

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Uczniowski Klub Sportowy TYGRYSY**

Spostrzeżenia:

- propagowanie zdrowego trybu życia
- szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w piłce siatkowej

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 3.900,- zł (trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ

Dorota Pawnuł

sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*

p. Knaptofojky

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"Tygrysy"
GIMNAZJUM Nr 2
Plac 1 Maja 10
tel. (071) 392 14 13
57-100 STRZELIN
NIP 914-15-14-183



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN
z dnia (poz.)
Wpł. 11. 02. 2016
L.dz.
Podpis *Nkp-02763/16*

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania publicznego na podstawie przepisów w ramach art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Udział drużyn szkolnych Gimnazjum nr 2 w Strzelinie w XVIII MIĘDZYNARODOWYM
MARATONIE PIŁKI SIATKOWEJ MŁODZIEŻY ŁĘBA 2016
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 02.03.2016 do 06.04.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art.19a

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub sportowy**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja UKS-ów , prowadzona przez Starostę Strzeleńskiego – pozycja nr2

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾08.12.2000 r.

5) nr NIP:914-15-14-183 nr REGON: 020054902

6) adres:

miejsowość:Strzelin ul.: pl.1 Maja 10

dzielnicz lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Strzelin

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾Strzelin

województwo:dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71 3921413. faks: 71-3921413

e-mail: tygrysstrzelin@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: 78 1020 5226 0000 6202 0211 4825

nazwa banku: PKO BANK POLSKI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Maceluch Zdzisław

b) Miłułka Paweł

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy Tygrysy Strzelin pl. 1 Maja 10 tel.71 3921413

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie systematycznych zajęć sportowych . Organizacja zawodów międzyszkolnych oraz organizowanie wolnego czasu dzieciom i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie prowadzą

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział w turnieju weźmie 18 dziewcząt, uczennic Gimnazjum nr 2 w Strzelinie. Celem jest przygotowanie drużyny do udziału w rozgrywkach Dolnośląskiej Gimnazjady w piłce siatkowej oraz mistrzostw Dolnego Śląska w siatkówce plażowej. Jest to jeden z największych turniejów młodzieżowych w Polsce. Weźmie w nim udział ponad 80 zespołów z całej Polski. Udział zespołów zagranicznych pozwoli naszej młodzieży na nawiązanie nowych znajomości i praktyczne doskonalenie swojej znajomości języków obcych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie zdrowego trybu życia , nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych . Nauka wykorzystania wolnego czasu . Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w piłce siatkowej . Prowadzenie pogadarek na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających , alkoholu i papierosów .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Na terenie naszej gminy jest wiele dzieci , które ze względu na brak środków nie korzystają z atrakcyjnych wyjazdów organizowanych przez szkoły. Udział w turnieju pokaże im , że na różnym poziomie umiejętności można mieć satysfakcję z uczestniczenia w grach zespołowych i pozwoli poznać środowisko gdzie uprawianie sportu jest ważnym elementem w życiu młodego człowieka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

1. Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu
2. Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia
3. Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu ,potrzeby czynnego spędzania czasu
4. Uczenie zdrowej rywalizacji i sportowego zachowania
5. Zmniejszanie agresji , zwiększenie wrażliwości na problemy innych

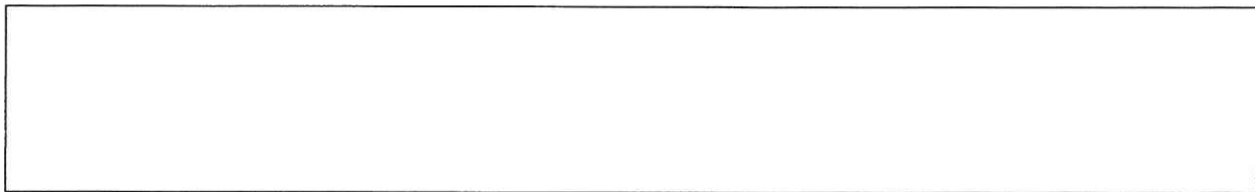
7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe w miastach w których odbędzie się turniej (Łeba, Lębork, Cewice)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

3.03.2016 – 6.03.2016 Udział dziewcząt klas III i II w turnieju kadetek.

31.03.2016 – 3.04.2016 Udział dziewcząt klas I i II w turnieju młodziczek.



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.02.2015 do 1.03.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
3.03.2016.wyjazd i udział w turnieju zgodnie z harmonogramem turnieju zespołu kadetek. 6.03.2016 powrót zespołu kadetek 31.03.2016 wyjazd i udział w turnieju zgodnie z harmonogramem turnieju zespołu młodziczek.	Marzec - kwiecień	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zaangażowanie grupy młodych mieszkańców Gminy Strzelin do aktywnego udziału w kulturze fizycznej, a tym samym odciążenie ich od wszelkiego rodzaju używek

- promowanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
- promowanie Gminy Strzelin na sportowej mapie Polski
- Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu
- Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia
- Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu ,potrzeby czynnego spędzania czasu
- Uczenie zdrowej rywalizacji i sportowego zachowania
- Zmniejszanie agresji , zwiększenie wrażliwości na problemy innych
- Przygotowanie uczniów gimnazjum do rozgrywek Gimnazjady w piłce siatkowej dziewcząt .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1. Transport</p> <p>2. Zakwaterowanie i wyżywienie i wpisowe</p> <p>3. wpisowe do turnieju</p>				3289	1600	1689	
					5280	2000	3280	
					300	300		
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>							
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>							
IV	Ogółem:				8869	3900	4969	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3900 zł	44%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4969 zł	56%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8869 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę z wieloletnim doświadczeniem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada odpowiedni sprzęt w większości pozyskany z Ministerstwa Sportu i Urzędu Marszałkowskiego, PZPS i DZPS

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat uczennice gimnazjum nr2 są w czołówce reprezentacji szkół w województwie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES ZARZĄDU
UKS TYGRYSY STRZELIN

Zdzisław Maceluch

SEKRETARZ
Uczniowskiego Klubu Sportowego
„TYGRYSY” w Strzelinie
Paweł Mihiła

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki