

## Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : **Stowarzyszenie Sportowe Hałas Team**

**Spostrzeżenia:**

- umożliwienie zawodnikom treningu na profesjonalnym sprzęcie zapewniającym bezpieczeństwo treningu
- zapewnienie sekcji sprzętu na którym będzie można rozgrywać zawody zgodnie z przepisami światowych federacji sportowych

**Wnioski:** - zaleca się do realizacji

**Propozycja:** 4.658,- zł (cztery tysiące sześćset pięćdziesiąt osiem złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

Z up. BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY STRZELIN

*Jolanta Grondys*  
Zastępcza Burmistrza

sporządził: Łukasz Krzysztofczyk

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE**

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 03. 02. 2016  
L.dz. *Op-02226/16*  
Podpis .....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Zakup profesjonalnego gryfu ELEIKO IPC**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2016 do 01.04.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Op-02226/16*

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Sportowe "Hałas Team"

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**23.12.2014**

5) **NIP: 914-156-45-25 REGON: 360425545**

6) adres:

Wąwolnica 18A

**Strzelin**                  powiat : **STRZELIŃSKI**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy:            **57-100** poczta: **Strzelin**

7) tel.:**690688829** faks:

e-mail: [halasteam@hotmail.com](mailto:halasteam@hotmail.com) [http:// www.halasteam.pl](http://www.halasteam.pl)

8) numer rachunku bankowego: **44 1020 5226 0000 6302 0498 2320**

nazwa banku: Bank PKO oddział Strzelin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Małgorzata Hałas-Koralewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Sportowe Hałas Team

Adres do korespondencji:

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Hałas-Koralewska tel. 690688829

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Wynika ze Statutu

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

1. Umożliwienie zawodnikom "Hałas Team" Strzelin treningu na profesjonalnym sprzęcie zapewniającym bezpieczeństwo treningu, oraz zapewnienie sekcji sprzętu na którym można będzie rozgrywać zawody zgodnie z przepisami światowych federacji sportowych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Sekcja wyciskania leżąc to zawodnicy o najwyższym poziomie którzy tylko w zeszłym roku zdobyli 4 złote medale Mistrzostw Świata, jeden srebrny oraz 13 medali Mistrzostw Europy w tym 12 złotych i jeden brązowy ustanawiając kilkanaście rekordów świata. Dla kontynuowania dalszego rozwoju potrzebny jest bezpieczny gryf o dużej twardości i wytrzymałości dla zapewnienia bezpieczeństwa naszym zawodnikom oraz umożliwienia im kontynuowania kariery sportowej na najwyższym światowym poziomie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy "Hałas Team" oraz mieszkańcy miasta i gminy Strzelin

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Umożliwienie bezpiecznego treningu na profesjonalnym sprzęcie zawodnikom "Hałas Team"
- Posiadanie profesjonalnego gryfu umożliwi nam w przyszłości organizację międzynarodowych zawodów oraz zawodów krajowych zgodnie z przepisami IPC ( International Paralympic Coommittee )

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Eleiko Polska

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

– Zakup profesjonalnego gryfu Eleiko IPC

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

10.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.05.2015 do 17.05.2014  
**Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Poprawienie bezpieczeństwa treningu, poprawa wyników naszych zawodników możliwość organizacji zawodów międzynarodowych wg. Przepisów międzynarodowych Federacji sportowych. Nasza sekcja posiada w swoich zasobach tylko gryfy treningowe. Jedyne gryfy jakie posiadamy to gryfy do dwuboju ciężarowego. Gryf ten jest jednak gryfem miękkim nie nadającym się wogóle do wyciskania dużych ciężarów. W naszej sekcji trenują Mistrzowie i rekordziści świata a treningi na maksymalnych obciążeniach na sprzęcie który posiadamy są po prostu nie możliwe. Podczas organizowanych przez nasze Stowarzyszenie zawodów sportowych przez nie odpowiedni gryf jaki posiadaliśmy kontuzji łokcia doznał startujący Mistrz i Rekordzista Świata Grzegorz Wałga. Miękki gryf jaki mamy wpadł w rotacje gdy założono ciężar 255kg uszkadzając zawodnikowi przyczepy łokciowe. Bezpieczeństwo naszych zawodników oraz osób startujących to tak samo ważny element jak sam trening. W trosce o zdrowie zawodników posiadanie takiego gryfu jest niezbędne.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Hałas Team							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>Hałas Team</i> <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Hałas Team</i> <sup>19)</sup> :  1) Zakup profesjonalnego gryfu Eleiko IPC	1	4658	szt	4658	4658	0	0
IV	Ogółem:				4658	4658	0	0

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	4658	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4658	

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jesteśmy klubem któremu w krótkim czasie udało się pozyskać wspaniałych zawodników którzy będą godnie reprezentować nasz klub i miasto Strzelin. Podczas Grand Prix Polski WPA dwójka naszych zawodników poprawiła rekordy świata w swoich kategoriach a kolejny zawodnik otrzymał nominację na Mistrzostwa Świata. Nasza zawodniczka Małgorzata Hałas Koralewska otrzymała nominację już prędej podczas Pucharu Polski w grudniu. Nasz Team ma realną szansę na zdobycie na tych mistrzostwach medali a tym samym rozświetlenia naszego miasta i regionu. Mamy ogromne ambicje by w przeciągu najbliższych lat stworzyć w Strzelinie silny ośrodek sportów siłowych znany nie tylko w kraju ale i poza granicami naszego kraju. Występ zawodników reprezentujących nasze miasto podczas Mistrzostw Świata jest wspaniałą promocją zarówno sportów siłowych jak i naszego miasta . Na Ukrainę wybieramy się w sześć-osobowym składzie czterech zawodników trener koordynator oraz fizjoterapeuta. Głęboko wierzymy że ten start pokaże wszystkim jak poważnie i profesjonalnie podchodzimy do tego co robimy ponieważ jest to nasza pasja którą realizujemy krok po kroku.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego



1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nie dotyczy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

nie

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/**niepobieranie**<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Prezes

.....  
*Małgorzata Hajas-Koralewska*  
.....  
Małgorzata Hajas-Koralewska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 03.02.2016r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

