

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Klub Sportowy Quick Mix Strzelinianka**

Spostrzeżenia:

- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych.

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 5.780,- zł (pięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ

Dorota Pawnuł

sporządził: Łukasz Krzysztofczyk

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN
Wpł. 26.01.2016
Licz. 01530/16
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SKŁADANA W TRYBIE 19a

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE
26.01.2016r Strzelin
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie w zakresie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez zwiększoną ilość zajęć sportowych

w okresie ferii zimowych 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.02.2016 – 21.02.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: . Klub Sportowy Quick Mix "Strzelinianka"

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

organizacja turniejów , zawodów sportowych na zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń woli, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób :

Prezesa Zarządu i Vice Prezesa Zarządu ,lub

dwóch Vice Prezesów Zarządu, lub jednego z w/w Członków Zarządu i Pełnomocnika Zarząd.

(statut Klubu Rozdział V § 40)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada organizację zajęć profilaktycznych z elementami rekreacji ruchowej , które odbywać się będą na terenie Strzelina z wykorzystaniem bazy edukacyjno – sportowej . (kompleks orlik, sala sportowa, stadion, siłownia).

W projekcie będą uczestniczyć mieszkańcy miasta i gminy Strzelin.

Beneficjentami projektu będą dzieci i młodzież w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjaliści) ze szczególnym uwzględnieniem beneficjentów znajdujących się w gorszym położeniu , ze środowisk zagrożonych patologiami, którzy z różnych przyczyn nie wyjechali na ferie i czas wolny od nauki spędzają w miejscu zamieszkania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt zakłada objęcie działaniami osób w przedziale wiekowym wymienionym w pkt. 1 , która stanowią bardzo podatną grupę na zagrożenia patologiami.

Brak propozycji spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży wpływa negatywnie na proces kształtowania osobowości i postaw społecznych.

Zaoferowanie zorganizowanej formy spędzenia czasu wolnego poprzez zajęcia rekreacyjno – sportowe, przyczynią się do budowania od najmłodszych lat postaw zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów, patologii, używek.

Udział w zajęciach z rekreacji ruchowej wpłynie pozytywnie na poprawę poziomu sprawności fizycznej i zdrowia beneficjentów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami projektu są dzieci i młodzież szkolna.

Projekt ma charakter ogólnodostępny. Uczestnikami będą dzieci i młodzież z różnych środowisk, ze szczególnym uwzględnieniem tych pochodzących ze środowisk najbardziej zagrożonych, bądź już dotkniętych patologią.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Objęcie dzieci i młodzieży działaniami programowymi ma na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym jakimi są narkomania i alkoholizm, a także inne uzależnienia zagrażające środowisku dzieci i młodzieży szkolnej. Kształtowanie postaw prozdrowotnych mają wypracować granice pomiędzy aktywnym stylem życia, a zagrożeniem. Realizacja zadania w formie zajęć ruchowych pozwoli odreagować napięcia emocjonalne bez agresji. Pozytywnie wpłynie na kształtowanie relacji i współdziałania w grupie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta i gminy Strzelin (stadion, orlik, sala sportowa)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Projekt realizowany będzie poprzez utworzenie 4 grup o łącznej liczbie 70 – 80 osób.
Grupy wiekowe : 2005 I młodsi, 2003 I młodsi, 2001 I młodsi, 1999 i młodsi
- Zajęcia realizujące projekt będą obejmowały okres od 02.02.2016 – 21.02.2016
- Nabór beneficjentów prowadzony poprzez współpracę ze szkołami, radami sołectkimi, radami osiedlowymi,
- umieszczenie informacji o realizacji projektu na stronie internetowej naszego stowarzyszenia oraz w lokalnych mediach
- organizacja kadry trenerskiej realizującej projekt,
- opracowanie sprawozdania z realizacji zadania, rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.02.2016r – 21.02.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia sportowo – rekreacyjne w czterech grupach: dzieci – szkoły podstawowe młodzież gimnazjalna	02.02.2016r-14.02.2016 zajęcia 4 x w tygodniu x 1,5 godz, dla każdej grupy.	Klub Sportowy “Quick Mix Strzelinianka”
Turniej podsumowujący projekt rocznik : 2005 I młodsi	13.02.2016r	
Turniej podsumowujący projekt rocznik :2003 I młodsi	13.02.2016	
Turniej podsumowujący projekt rocznik :2001 I młodsi	12.02.2016r	
Turniej podsumowujący projekt rocznik : 1999 I młodsi	12.02.2016	
Podsumowanie projektu , sporządzenie sprawozdania	21.02.2016r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Zagospodarowanie w sposób pożyteczny czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie ferii szkolnych.

Integracja , oraz rozwój psychofizyczny beneficjentów. Wykształcenie umiejętności działania w grupie , nawiązanie bliskich relacji z rówieśnikami, wykształcenie wzorców zdrowego stylu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa sędziowska turniejów	4	125	Os	500	500	0	0
	2) obsługa techniczna realizacji projektu (przygotowanie obiektów do zajęć)	1	500	os	500	0	0	500
	3) wstęp na basen	40	12	os	480	480	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie trenerów	4	800	os	3.200	3.200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) puchary na turnieje 2) nagrody rzeczowe 3) dla zwycięzców turniejów 4) napoje ,słodzycze dla uczestników projektu	4 1 1	100 1.000 200	kpl kpl kpl	400 1.000 200	400 1.000 200	0 0 0	0 0 0
IV	Ogółem:				6.280	5.780	0	500

Uwagi :

W pkt. I.2 ujęto koszty obsługi technicznej zadania, która zostanie wykonana społecznie. Będą to czynności takie jak przygotowanie obiektów do zajęć, wydawanie sprzętu sportowego, utrzymanie w czystości pomieszczeń szatniowych i sanitarnych.

W pkt. I.3 ujęto koszt wstępu na basen dla beneficjentów.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.780	92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500zł	8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.280 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone będzie przez trenerów posiadających wysokie kwalifikacje zawodowe, oraz duże doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, którzy na co dzień pracują jako wychowawcy w-f. Dotychczasowe doświadczenia trenerów związane z pracą z dziećmi i młodzieżą pozwalają twierdzić że łatwiej docierają do rówieśników, są skuteczni w działaniach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą na obiektach miejskich typu : stadion miejski, sala sportowa, orlik, które są udostępniane nieodpłatnie przez miasto. Klub posiada bardzo dobrze wyposażoną bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowa działalność Klubu prowadzona jest przede wszystkim z dziećmi i młodzieżą chcącą rozwijać swoje zainteresowania sportowe.
Klub corocznie uczestniczy w realizacji gminnych projektów w zakresie kultury fizycznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21.02.2016r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Z-ca Prezesa
K.S. „quick-mix-Strzelinianka”
Józef Bartnik

Prezes
K.S. „quick-mix-Strzelinianka”
Alfred Bedkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

KLUB SPORTOWY
„quick-mix - Strzelinianka”
57-100 STRZELIN, ul. Okrzei 11
tel./fax (071) 392 45 11
K-to: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie
51 9588 0004 0012 6104 2000 0010
NIP 914-120-86-70 Regon 930688479

Data 26.02.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.