

*p.k. S. brz  
p.z. brz*

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZŁOŻONO OSOBIŚCIĄ

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 12. 01. 2016  
L.dz. Rp- 00586/16  
Podpis

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO”  
(rodzaj zadania publicznego)

ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU  
MIASTA I GMINY STRZELIN POPRZEZ PROWADZENIE RÓŻNORODNYCH FORM  
DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ i PROZDROWOTNEJ PODCZAS ZGRUPOWANIA  
SPORTOWO-EDUKACYJNEGO.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 STYCZNIA do 28 LUTEGO 2016r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD MIASTA i GMINY STRZELIN  
(organ administracji publicznej)

W związku z art.19/a  
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1. nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "Fan" przy Państwowej Szkole Podstawowej nr 4 w Strzelinie  
ul. H. Sienkiewicza 41

2. forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> Ewidencja

Uczniowskich Klubów Sportowych pod pozycją nr 14, prowadzonej przez Starostę  
Strzelińskiego

4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 12 sierpnia 2014r.

5. nr NIP:914-156-42-35. nr REGON: 0022469323

6. adres:

miejsowość: Strzelin ul. H. Sienkiewicza 41

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Strzelin powiat:<sup>8)</sup> Strzelin.

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin.

7. tel.: 502 815 849

e-mail: [aniapingpong@poczta.onet.pl](mailto:aniapingpong@poczta.onet.pl) [http://www.facebook.com/UKS\"Fan\"przy PSP nr 4](http://www.facebook.com/UKS\)

8. numer rachunku bankowego: 52 9585 0007 2004 0000 1155 0001

nazwa banku: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Oławie

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>

a) Anna Wnęk - prezes

b) Mirosław Szandała - wiceprezes

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> Uczniowski Klub Sportowy "Fan" przy PSP nr 4 , ul. H.  
Sienkiewicza 41 , 57-100 Strzelin, tel. 502 815 849.

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr  
telefonu kontaktowego

Anna Wnęk tel. kontaktowy 502 815 849

12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego<br>-prowadzenie szkolenia sportowego wśród dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubu<br>-organizowanie zawodów sportowych o charakterze masowym i kwalifikowanym<br>-prowadzenie zajęć rekreacyjno- sportowych<br>-współpraca z organizacjami pozarządowymi |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego<br>-trener koordynator - umowa zlecenie<br>-drugi trener - umowa zlecenie  |

13. jeżeli oferent/ofereceni<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy

Nie dotyczy
-------------

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy
-------------

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wykonanie zadania publicznego realizowane będzie w Strzelinie i Limanowej. LIMANOWA to powiatowe miasto w południowej Polsce w woj. małopolskim, położone w Beskidzie Wyspowym. Miejszem zakwaterowania będzie Zespół Szkół Samorządowych nr 4 im. Świętego Jana z Kęt, ul. Reymonta 3, 34-600 Limanowa, treningi będą odbywać się na dwóch salach gimnastycznych przy szkole. Gospodarzem obiektu jest klub UKS Limanowa, którego zawodnicy będą trenować z zawodnikami naszego klubu. Płomień Limanowa jest wśród najlepszych klubów w Polsce pod względem zdobytych medali w kategoriach dzieci i młodzieży. Zadanie realizowane będzie w ramach działalności statutowej UKS "Fan" dotyczącej prowadzenia zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjno-edukacyjnym oraz szkolenia dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubowej (tenisie stołowym). W ramach zadania przewidziane są również treningi ogólnorozwojowe w terenie oraz wędrowki po górach lub jazda na nartach biegowych. Oferent zapewnia każdemu uczestnikowi: zakwaterowanie w szkole, wyżywienie (trzy posiłki dziennie), bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w miejscach realizacji zadania.
---

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Udział środków pozyskanych w ramach zadania publicznego w znacznej mierze pozwoli na realizację zadania i redukcję kosztów uczestników obozu. Obniżenie kosztów pozwoli na udział w zgrupowaniu większej liczbie dzieci i młodzieży z gminy Strzelin. Pozyskane środki znacznie wpłyną na atrakcyjność wypoczynku i pozwolą na zaplanowanie i wypełnienie kalendarza zajęć w sposób najbardziej atrakcyjny i ciekawy.
--

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Celem zgrupowania sportowo-edukacyjnego jest zagospodarowanie wolnego czasu podczas ferii zimowych dla dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin.

Uczestnicy obozu sportowego to dzieci z różnych środowisk społecznych, które nabeżdą umiejętności zachowania się w grupie podnosząc swoje kwalifikacje sportowe i wiedzę zwiążaną z przeciwdziałaniem patologiom społecznym. Poprzez przeprowadzenie serii pogadań na temat szkodliwości uzależnienia się od środków odurzających (nikotyny i alkoholu), uczestnicy obozu dowiedzą się jak skutecznie przeciwdziałać wymienionym zjawiskom.

Wysoki sportowy poziom merytoryczny gwarantuje wykwalifikowana kadra trenerska, a odpowiedni poziom pogadań, zwiążanych z przeciwdziałaniem patologiom społecznym poprowadzi specjalista ds. umiejętności psychologicznych.

**4.Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji zwiążanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5.Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji zwiążanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji**

Nie dotyczy

**6.Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zakładane cele wynikające z realizacji zadania publicznego

- promocja miasta i gminy Strzelin poprzez noszenie koszulek z logiem Strzelina oraz udział w turniejach, które będą zorganizowane w ramach obozu
- wzrost ogólnej sprawności fizycznej i poprawa techniki oraz taktyki gry w tenisa stołowego poprzez codzienne treningi i udział w turnieju
- kształtowanie właściwych nawyków i zdrowego trybu życia wśród dzieci poprzez udział w pogadankach o szkodliwości spożywania alkoholu i środków odurzających i art. zawierających nikotynę.
- zwiększenie zainteresowania dzieci aktywną formą wypoczynku w czasie wolnym od nauki, poprzez aktywność ruchową i edukacyjną
- kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia
- zwiększenie pewności siebie poprzez rywalizację sportową, zaufania we własne siły i systematycznej pracy nad sobą
- rozwój umiejętności komunikacyjnych i kształtowanie postaw powszechnie akceptowalnych społecznie poprzez udział w zajęciach prowadzonych z trenerem mentalnym.
- poznawanie kraju poprzez zwiedzanie nowych miejsc czynnego wypoczynku.

**7.Miejsce realizacji zadania publicznego.**

Wykonanie zadania publicznego realizowane będzie w Limanowej.

LIMANOWA to powiatowe miasto w południowej Polsce w woj. małopolskim, położone w Beskidzie Wyspowym.

Miejszem zakwaterowania będzie Zespół Szkół Samorządowych nr 4 im. Świętego Jana z Kęt ul. Reymonta 3 34-600 Limanowa, treningi będą odbywać się na dwóch salach gimnastycznych przy szkole. Gospodarzem obiektu jest klub UKS Limanowa, którego zawodnicy będą trenować z zawodnikami naszego klubu. Płomień Limanowa jest w trójce najlepszych klubów w Polsce pod względem zdobytych medali w kategoriach dzieci i młodzieży

Zadanie realizowane będzie w ramach działalności statutowej UKS "Fan" dotyczącej prowadzenia

zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym i szkolenia dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubowej (tenisie stołowym).

W ramach realizacji zadania oferent zapewnia każdemu uczestnikowi;

- zakwaterowanie w szkole wraz z pełnym wyżywieniem (trzy posiłki śniadanie, obiad i kolację).
- bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w miejscach realizacji zadania.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### Etap przygotowawczy (styczeń)

- powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację obozu sportowego
- podział funkcji i zadań wśród członków zespołu (4 osoby)
- sporządzenie planu obozu i preliminarza finansowego
- złożenie wniosku do UMiG Strzelin o dofinansowanie obozu zimowego
- nabór uczestników obozu
- wstępne umowy z klubem i szkołą w Limanowej

### Etap główny (styczeń-luty)

- zgrupowanie sportowo-edukacyjne w Limanowej w dniach 31.01 – 7.02.2015 r.

### Etap końcowy (luty)

- rozliczenie realizacji zadania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.01.2016r. do 28.02. 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>ETAP PRZYGOTOWAWCZY</b> - sporządzenie planu obozu i preliminarza finansowego - nabór uczestników obozu - wstępne umowy z klubem i szkołą w Limanowej	25.01 – 30.01.2016	oferent
<b>ETAP GŁÓWNY</b> Zgrupowanie sportowo-edukacyjne	31.01 – 07.02..2016	oferent
Niedziela, 31.01 g. 9. wyjazd do Limanowej g. 13. przyjazd i zakwaterowanie. g. 13.30-14. obiad 14.00-14.40 pogadanka nt. uzależnień 15.30-17.30 – trening ogólnorozwojowy 18.00 – 18.30 kolacja 18.00 – 18.30 trening techniczny  Poniedziałek, 1.02. 7.30-8.00 toaleta poranna 8.30-9.00 śniadanie 10.00-12.30 pierwszy trening 13.00-13.30 obiad 14.00-14.40 pogadanka nt. uzależnień 15.00-17.00 drugi trening 18.00-18.30 kolacja 19.30-21.00 trening mentalny 22.00 cisza nocna		Oferent

<p>Wtorek, 2.02.  7.30-8.00 toaleta poranna  8.30-9.00 śniadanie  10.00-12.30 trening  13.00-13.30 obiad  14.00-14.45 pogadanka nt. uzależnień  15.00-17.00 trening  18.00-18.30 kolacja  19.30-21.00 trening mentalny  22.00 cisza nocna</p> <p>Środa, 3.02.  7.30-8.00 toaleta poranna  8.30-9.00 śniadanie  10.00-12.30 trening  13.00-13.30 obiad  14.00-14.45 pogadanka nt. uzależnień  15.00-17.00 trening  18.00-18.30 kolacja  19.30-21.00 trening  22.00 cisza nocna</p> <p>Czwartek 4.02..  7.30-8.00 toaleta poranna  8.30-9.00 śniadanie  10.00-12.30 trening  13.00-13.30 obiad  14.00-14.45 pogadanka nt. uzależnień  15.00-17.00 trening  18.00-18.30 kolacja  19.30-21.00 trening mentalny  22.00 cisza nocna</p> <p>Piątek 5.02.  7.30-8.00 toaleta poranna  8.30-9.00 śniadanie  10.00-12.30 trening  13.00-13.30 obiad  14.00-14.45 pogadanka nt. uzależnień  15.00-17.00 trening  18.00-18.30 kolacja  19.30-21.00 trening mentalny  22.00 cisza nocna</p> <p>Sobota 6.02.  7.30-8.00 toaleta poranna  8.30-9.00 śniadanie  10.00-12.30 trening  13.00-13.30 obiad  14.00-14.45 pogadanka nt. uzależnień  15.00-17.00 trening  18.00-18.30 kolacja  19.30-21.00 podsumowanie obozu, ognisko  22.00 cisza nocna</p> <p>Niedziela 7.02.  8.30-9.00 śniadanie z prowiantem  g.10 Wyjazd do Strzelina.  Powrót ok. godz. 15</p>	<p>zakończenie obozu</p>	<p>OFERENT</p>
---	--------------------------	----------------

### 10.Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- promocja miasta i gminy Strzelin,
- podniesienie techniki gry w tenisa stołowego
- wzrost ogólnej sprawności fizycznej
- rozwój i wzrost formy sportowej uczestników zarówno indywidualnej jak i zespołowej,,

- kształtowanie właściwych nawyków i zdrowego trybu życia (wyłączającego spożywanie alkoholu i środki odurzające i art. zawierające nikotynę)  
 -wzrost wiedzy krajoznawczej.  
 -rozwój pewności siebie poprzez rywalizację sportową, zaufania we własne siły i zdolności,  
 -rozwój umiejętności komunikacyjnych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

##### 1.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodz.j miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego(w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie oferenta <sup>19)</sup> :							
	1) Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników	20 osób	60 zł	7 dni	8400.00	7000.00	1400.00	0.00
	2) praca trenera i opiekuna - mgr AWF, dyplomowani trenerzy)	2 osoby	120 zł	7 dni	1680.00	-----	-----	1680.00
	3) Pogadanki na temat szkodliwości uzależnień.	7 godz.	50,00		350.00		800,00	350.00
	4) Transport Strzelin - Limanowa Limanowa - Strzelin	4 auta	200,00		800,00			

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) księgowość	-----	-----	-----	-----	-----	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta	-----	-----	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem:			11230.00	7000.00	2200.00	2030.00

## 2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	.....7000,00..... zł	.....62,33%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2200,00. zł	19,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych ( w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %



3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2030.00	.....18,07%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	11230,00zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozyskane środki przeznaczone będą na zakwaterowanie i wyżywienie uczestników. Pozostałą pracę programową realizację rozkładu zajęć na obozie sportowo-edukacyjnym, opiekę instruktorską oferent będzie realizował w ramach wniesionych opłat własnych uczestników i w ramach wolontariatu. Uczestnicy obozu zimowego, to dzieci w wieku 8-13 lat.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zgrupowania sportowo-edukacyjnego w Limanowej oferent posiada trenera koordynatora i drugiego trenera oraz opiekunów: są to magistrowie AWF, dyplomowani trenerzy i doświadczeni nauczyciele. Ponadto, w ramach zgrupowania, przewidziany jest zamiennie udział trenerów i sparingpartnerów z partnerskiego klubu Płomień Limanowa, który jest w czołówce Polski pod względem medali zdobytych w kategoriach młodzieżowych.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji

zadania<sup>23)</sup>

Do wykorzystania rzeczowego oferent przewiduje wykorzystać własny posiadany sprzęt oraz wyposażenie znajdujące się w salach sportowych przy ZSS nr 4 w Limanowej m.in. stoły pingpongowe, boiska wielofunkcyjne itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Uczniowski Klub Sportowy "Fan" został założony w sierpniu 2014r. W 2014. roku skorzystał z możliwości współpracy z Urzędem Gminy Strzelin i złożył wniosek o dofinansowanie w kwocie 3.000.00 zł, na zakup niezbędnego wyposażenia specjalistycznego na początek działalności klubu. Z dofinansowania zakupiono m.in. rakiety, piłeczki stroje i siatki oraz opłacono licencje klubowe i zawodnicze. W 2015 klub otrzymał dofinansowanie do obozów sportowych zimą i latem.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Anna Wnęk  
Prezes UKS "FAN" Strzelin  
Marek Krawiec

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)<sup>1)</sup>

Data 12.01.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1). Niepotrzebne skreślić.
- 2). Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3). Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4). Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inną.
- 5). Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6). W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7). Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić , jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8). Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9). Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić , jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10). Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11). Wypełnić, tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12).. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13). W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14). Opis zgodny z kosztorysem.
- 15). Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16). Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17). Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18). Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19). W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20). Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21). Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22). Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23). Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować<sup>43</sup> zasoby rzeczowej do

dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25). Wypełnia organ administracji publicznej.