

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Strzeliński Klub Biegacza GRANIT**

Spostrzeżenia:

- zakup strojów sportowych winien być wydatkowany w ramach Otwartego Naboru Wniosków na realizację zadań z zakresu wsparcia sportu. Propozycja wydatkowania w przyszłym roku.

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 1200,- zł (tysiąc dwieście złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :



BURMISTRZ
Dorota Pawnuł

sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*

**STRZELIŃSKI KLUB
BIEGACZA „GRANIT”**
ul. gen. L. Okulickiego 10
57-100 STRZELIN, tel. 71 790 26 30
NIP 914-156-47-78 Regon 361021442

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

**URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN**

Wpł. **19 -11- 2015**

L. dz. *dup-21746/15*

Podpis *N*

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

J. Kowalski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Wsparcie
zadania publicznego w ramach art. 19a**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„NIE PIJ – BIEGAJ !”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STRZELIŃSKI KLUB BIEGACZA GRANIT**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Strzelinie: pozycja 55

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **9141564778**

nr REGON: 361021442

6) adres: ul.Gen. L. Okulickiego 10

miejsowość: **Strzelin**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

ul. Gen. L.Okulickiego 10

gmina: **Strzelin**

powiat:⁸⁾ **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100**

poczta: **Strzelin**

7) tel.: **506164639** faks: e-mail: jurek.put@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: **58958800040002999720000010**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jerzy Put - Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Strzeliński Klub Biegacza Granit, 57-100 Strzelin, tel. 506164639

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Put tel. 506164639

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży oraz sympatyków klubu.**
- **organizowanie zawodów i imprez sportowych oraz udział w wewnątrz-organizacyjnym systemie zawodów sportowych.**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **realizacja zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu.**
- **organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Zadanie dotyczy systematycznego prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych z podstaw techniki biegania, przeprowadzenia działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz udziału zawodników w poszczególnych zawodach sportowych (np. biegi uliczne 5-10 km, półmaraton, bieg sylwestrowy).

Zajęcia prowadzi wykwalifikowany trener LA (TRENER KADRY POLSKI) PAN MAREK ADAMEK. Zajęcia odbywają się wtorek - czwartek w godz: 18.30 – 20.30. Zajęcia dostosowane są do umiejętności poszczególnych zawodników.

Przed każdym treningiem odbywającym się po drogach publicznych przekazywana jest właściwa wiedza poruszania się po drodze i zasady udzielania pierwszej pomocy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie techniki biegowej oraz wspólne treningi sportowo-rekreacyjne wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych niosą za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Wzrost zainteresowań komputerem, różnorodnymi grami Multi – medialnymi prowadzi często do wad postawy i otyłości wśród dzieci i młodzieży. Należy tu nadmienić, że dotyczy to także osób dorosłych, które często poprzez brak czasu zaniedbują swoją kondycję fizyczną co prowadzi do chorób układu kostno - stawowego jak i układu krążenia. Zajęcia sportowe jakie proponuje Granit, stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia, a także bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. Założenia projektu nie skupiają się jedynie na nauce biegania, ale uświadomieniu i przekazaniu uczestnikom najważniejszych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na „jezdni – drodze” oraz podstaw udzielania pierwszej pomocy. Widzimy tu dużą potrzebę tego aby uczestnicy po zakończeniu programu byli bardziej świadomi zagrożeń i zasad panujących w ruchu drogowym. Dlatego praktykę poparliśmy teorią. Widzimy tutaj dużą potrzebę realizacji tego typu zadania chociażby z powodu zmniejszenia ilości wypadków na drodze osób biegających. Ruch w środowisku „leśnym – poza miejskim, bieganie przynosi szereg korzyści zdrowotnych: dotlenia i uodparnia organizm, zwiększa jego wytrzymałość, usprawnia krążenie, pracę serca i płuc, zapobiega i koryguje wady postawy, przyspiesza kurację odchudzającą, ujędrnia i wygładza naskórek, harmonijnie rozwija całe ciało, gdyż aktywizuje więcej grup mięśniowych niż jakakolwiek inna dyscyplina sportowa. Bieganie wpływa korzystnie na ogólny rozwój psychofizyczny i sprawność dzieci i młodzieży, kształtuje podstawowe cechy motoryczne, wyrabia pożądane cechy osobowościowe np. odwagę, zdyscyplinowanie, wpływa również na rozwój społeczny: zgodne współdziałanie w zespole, odpowiedzialność za drugą osobę znajdującą się na trasie biegowej, jest doskonałą formą spędzania czasu wolnego. Bieganie jest zatem formą aktywności ruchowej, która wszechstronnie oddziałuje na organizm człowieka,

odpręża i relaksuje, można je uprawiać dla przyjemności i dla rozrywki przez całe życie bez względu na przejawiany stopień sprawności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci, młodzieży i dorosłych z miasta i gminy Strzelin oraz sympatyków Strzeleńskiego Klubu Biegacza Granit. Zadanie zostanie zrealizowane na trasach biegowych w woj. Dolnośląskim oraz trasach biegowych ogólnopolskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

***Nauka i doskonalenie techniki biegania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
Upowszechnianie biegania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.***

Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.

Wzrost poziomu techniki biegania podczas treningu sportowego.

Podstawy udzielania pierwszej pomocy.

Profilaktyka antyalkoholowa - opieka doświadczonej kadry.

1. Adaptacja do środowiska lokalnego i związane z tym pokonywanie negatywnych uczuć występujących niekiedy u dzieci i młodzieży.

2. Stworzenie optymalnych warunków do opanowania technik biegowych.

- 3. Wdrażanie do zachowań prozdrowotnych poprzez kształtowanie postawy dbałości o własny rozwój fizyczny oraz higienę ciała.**
- 4. Pobudzania potrzeby aktywności ruchowej i w efekcie ogólne usprawnienie, wzmocnienie i zwiększenie odporności fizycznej.**
- 5. Stworzenie młodzieży warunków, w których możliwe będzie pokonywanie przez nie własnych słabości i niedoskonałości, a w konsekwencji osiągnięcie satysfakcji i coraz większej wiary we własne siły i możliwości.**
- 6. Działania profilaktyczne i skierowane na korekcję istniejących już wad postawy.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Park Miejski w Strzelinie i jego okolice. Wyjazdy na liczne biegi uliczne w woj. Dolnośląskim i ogólnopolskie biegi długodystansowe (biegi uliczne 5-10km, bieg sylwestrowy). Stadion sportowy przy CKZiU w Strzelinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. Zachęcenie do wspólnej aktywności ruchowej i związane z tym pokonywanie negatywnych uczuć występujących niekiedy u młodzieży i dorosłych.**
- 2. Stworzenie optymalnych warunków do opanowania technik biegowych.**
- 3. Wdrażanie do zachowań prozdrowotnych poprzez kształtowanie postawy dbałości o własny rozwój fizyczny oraz higienę ciała.**
- 4. Pobudzania potrzeby aktywności ruchowej i w efekcie ogólne usprawnienie, wzmocnienie i zwiększenie odporności fizycznej.**
- 5. Stworzenie młodzieży warunków, w których możliwe będzie pokonywanie przez nie własnych słabości i niedoskonałości, a w konsekwencji osiągnięcie satysfakcji i coraz większej wiary we własne siły i możliwości.**
- 6. Działania profilaktyczne i skierowane na korekcję istniejących już wad postawy.**
- 7. Zwiększenie bezpieczeństwa w czasie poruszania się na drodze.**
- 8. Pogadanka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015 do 31.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych, biegi krótkie, długie, długodystansowe.	Od 01.12.2015 Do 31.12.2015	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- **Przyswojenie podstaw udzielania pierwszej pomocy.**
- **Uświadomienie zagrożeń i zasad obowiązującymi na drodze, co w rezultacie ma doprowadzić do zmniejszenia ilości wypadków jakie mają miejsce z udziałem dzieci i młodzieży na drodze.**
- **Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania.**
- **Integracja młodzieży i dorosłych z różnych środowisk.**
- **Wypracowania wśród młodzieży i dorosłych systematyczności.**
- **Realizacja zajęć prozdrowotnych walka z nadwagą i wadami postawy.**
- **Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo rekreacyjnych.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS FENUKS							
	1) Wynagrodzenie trenera (1etat)	1	1000 zł	m-c	1000zł	1000zł	0 zł	
	2) Wynagrodzenie księgowego	1	200zł	m-c	200zł	200zł	0 zł	
	3) Pogadanka (prelegent)	1	100zł	1 godz.	100zł	0 zł	0 zł	100zł

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1. Wyposażenie uczestników zajęć w stroje sportowe. (koszulki biegowe)	25	60zł	Szt.	1500zł	1500zł	0zł	
IV	Ogółem:				2800zł	2700 zł	0 zł	100zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700 zł	96,43 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100zł	3,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoba, trener Kadry Polski w biegach średnich - Marek Adamek w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoba
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowany nauczyciel, pedagog mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą i dorosłymi – mgr Jerzy Put.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub po raz trzeci startuje w realizacji podobnego typu zadania z zakresu rozpowszechniania biegów długodystansowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STRZELIŃSKI KLUB
BIEGACZA „GRANIT”**
ul. gen. L. Okulickiego 10
57-100 STRZELIN, tel. 71 790 26 30
NIP 914-156-47-78 Regon 361021442

.....
PREZES
STRZELIŃSKIEGO KLUBU BIEGACZA „GRANIT”
.....
Jerzy Put
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta /oferentów¹⁾)

Data..... *19.11.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.