

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA i GMINY STRZELIN z 18 listopada 2015 ROKU
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI
OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI
PN.: „ZAPEWNIENIE OPIEKI BEZDOMNYM ZWIERZĘTOM NA TERENIE GMINY
STRZELIN w 2016 ROKU”**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin ogłasza konkurs dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w/w ustawy na realizację zadania publicznego pn.: „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom na terenie Miasta i Gminy Strzelin w 2016 roku”.

1. Zadanie pn. „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom na terenie Miasta i Gminy Strzelin w 2016 roku”, powinno obejmować co najmniej:
 - 1) prowadzenie odłowów psów; Zleceniobiorca powinien w ramach przyznanej dotacji zagwarantować w 2016 roku odłów 10 psów;
 - 2) przetrzymywanie odłowionych zwierząt w schronisku zgodnie z regulaminem przyjętym w schronisku;
 - 3) zapewnienie przyjętym zwierzętom podstawowej opieki weterynaryjnej;
 - 4) przesyłanie raz na miesiąc informacji o ilości świadczonych usług dla Zleceniodawcy;
 - 5) prowadzenie działalności związanej z oddawaniem psów (adopcją), aby zapewnić miejsca do przetrzymywania nowopozyskanych zwierząt; adopcja psa nie może nastąpić wcześniej niż po 14 dniach od daty przyjęcia psa do schroniska;
 - 6) prowadzenie sterylizacji psów przyjmowanych do schroniska;
 - 7) prowadzenie ewidencji psów przyjmowanych do schroniska oraz oddawanych do adopcji;
2. Na realizację zadania w 2016 roku przeznacza się kwotę w wysokości **25 000,00 zł**.
3. Pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Strzelin na 2016 r. przez Radę Miejską Strzelina.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, będzie miało formę wspierania wykonania zadania publicznego dlatego podczas realizacji w/w zadania wymagane są od organizacji pozarządowej finansowe środki własne.
5. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem schroniska dla zwierząt oraz kosztów odłowów zwierząt, w tym:
 - 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) koszty utrzymania obiektów schroniska w tym niezbędne remonty i modernizacje, koszty eksploatacji pojazdów wykorzystywanych do celów utrzymania schroniska oraz odłowów zwierząt, w tym koszty paliwa, ubezpieczenia,
 - c) koszty weterynaryjne,
 - d) koszty karmy dla zwierząt,
 - e) koszty eksploatacji pomieszczeń, m. in. koszty energii elektrycznej, wody i ścieków, odpadów, koszty ogrzewania, ubezpieczenia budynków, dozoru i sprzątnięcia,
 - f) koszty zakupów nieznanymi przedmiotów i urządzeń koniecznych do prowadzenia schroniska dla zwierząt;
 - h) koszty administrowania obiektów schroniska,
 - 2) koszty obsługi zadania:
 - a) koszty przygotowania sprawozdań i rozliczenia dotacji (księgowość),
 - b) koszty związane z obsługą finansową i prawną zadania publicznego,
 - 3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 - a) zakup materiałów, urządzeń oraz usług niezbędnych do realizacji zadań,
 - b) zakup usług związanych z promocją zadania.
6. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 2) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 3) odsetki karne i kary.
7. Zasady przyznawania dotacji:
 - 1) kompletność złożonej oferty, rzetelność podanych danych w ofercie oraz efektywność realizacji zadania, na które przyznawana jest dotacja,
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,

- 3) udział finansowych środków własnych organizacji pozarządowej w realizacji zadania.
8. Zleceniobiorca obowiązany będzie do posiadania niezbędnego wyposażenia umożliwiającego wykonanie zadania w szczególności: środki transportu umożliwiające przewożenie odławianych psów, niezbędne wyposażenie do odłowów psów.
9. Termin i warunki realizacji zadania:
 - 1) termin realizacji zadania **od 01.01.2016 do 31.12.2016 r.**
 - 2) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie,
 - 3) w przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Strzelin ,
10. Kompletne oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25 z dnia 10 stycznia 2011r.) należy składać w kopertach w terminie do **09 grudnia 2015r** w Biurze Obsługi Interesanta, w Urzędzie Miasta i Gminy Strzelin, 57-100 Strzelin, ul. Ząbkowicka 11, pok. nr 20 Na kopercie powinien się znaleźć adres zwrotny organizacji. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową decyduje data jej wpływu do biura obsługi interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy Strzelin , a nie data stempla pocztowego . Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone i zostaną zwrócone oferentowi.
11. Zaopiniowanie ofert przez powołaną w tym celu Komisję nastąpi w terminie do **15 grudnia 2015 roku**. Komisja konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.
12. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 3) sporządzenia rocznych sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r; w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Powyższy wzór sprawozdania jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Strzelin <https://bip.gmstrzelin.finn.pl> oraz na stronie internetowej www.strzelin.pl ,druki do pobrania;
 - 4) przedstawiania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji; w/w dokumenty powinny zawierać informacje o wysokości kwoty, która została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Strzelin.
 - 5) zapewnienia udziału finansowych środków własnych na realizację zadania publicznego.
13. Przy dokonywaniu wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnienie oceny i analizy realizacji zleconych organizacji pozarządowej zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. Organizacja, która otrzyma dotację będzie zobowiązana do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Strzelin. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach dla mediów.

BURMISTRZ
Dorota Pawluk