

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno- Kulturalnych „uSTRZEL”**

Spostrzeżenia:

- wskrzeszenie wielowiekowej tradycji piwowarskich
- zmiana struktury spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów i kultury w zakresie spożywania napojów alkoholowych

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 4150,- zł (cztery tysiące sto pięćdziesiąt złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ
Dorota Pawluk

sporządził: Łukasz Krzysztofczyk

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

**URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN**

Wpł. **11-06-2015**
L. dz. *13266/15*
Poz. *13266/15*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FEST PIWNE GRANIE 2015

..(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.06.2015 do 26.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

D. Pawnuć
BURMISTRZ

Dorota Pawnuć

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych, koncertów, konkursów, wykładów, szkoleń, wystaw, spektakli, wydarzeń;
- b) organizowanie festiwali, imprez i innych wydarzeń tematycznych;
- c) promocję zachowań prospołecznych;
- d) działalność wydawniczą;
- e) współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego;
- f) wywieranie wpływu na działalność instytucji organizujących życie kulturalno-społeczno-sportowe;
- g) ustanawianie wyróżnień i odznak honorowych i nadawanie ich osobom fizycznym, osobom prawnym i instytucjom zasłużonym dla celów Stowarzyszenia;
- h) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów ze stowarzyszeniami i organizacjami o podobnych celach działającymi w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami;
- i) pozyskiwanie środków na wyżej wymienione cele;
- j) inne działania związane z wyżej wymienionymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13. jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Fest Piwne Granie” - to jednodniowa impreza piwno-muzyczna zorganizowana na terenie miasta Strzelin mająca na celu promocję województwa dolnośląskiego, a w szczególności miast i wsi powiatu strzelińskiego oraz powiatów ościennych, ich kultury dziedzictwa – tradycyjnego browarnictwa, w tym procesu ważenia i wyrabiania regionalnych piw. Impreza swym charakterem ma nawiązywać i wskrzeszać wielowiekowe tradycje piwowarskie obecne na ziemi strzeleńskiej. Jej organizacja jest również odpowiedzią na swoisty renesans dobrego lokalnego piwa, który od kilku lat ma miejsce w poszczególnych regionach Polski. Celem imprezy będzie również promowanie idei i sztuki picia piwa poprzez pokazanie, że piwa nie należy traktować jedynie jako napoju orzeźwiającego lecz przede wszystkim jako część kulinarnej i materialnej kultury człowieka. Zadaniem imprezy ma być krzewienie kultury spożywania piwa oraz rozpowszechnianie wiedzy dotyczącej gatunków, stylów i odmian piw oraz informacji na temat właściwego sposobu serwowania piwa, dobór naczyń do określonego gatunku, sposobów nalewania piw itp.

Integralnym elementem towarzyszącym imprezie będą plenerowe występy regionalnych zespołów muzycznych. W tym sensie wydarzenie będzie również promować sztuką muzyczną. Podczas koncertów wystąpią muzycy: instrumentalisci, wokaliści reprezentujący różne środowiska muzyczne. Cała impreza zostanie zorganizowana na górze parkowej wśród zieleni miejskiej (Hotel Maria), z dala od zgiełku miasta i problemów dnia codziennego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ziemia strzeleńska, w tym w szczególności miasta Strzelin i Wiązów słynęły z piwa znanego na całym Śląsku. Jak donoszą nieliczne źródła historyczne - piwo zajmowało szczególne miejsce w życiu codziennym mieszkańców. Należało bowiem do podstawowych artykułów konsumpcyjnych. Dzięki niemu przez dziesiątki lat lokalne karczmy, gospody i restauracje tętniły życiem nie tylko podczas dni świątecznych. W czasach świetności regionu konsumpcja chmielowego trunku miała wyłącznie charakter towarzyski. Początki piwowarstwa w Strzelinie wiążą się z udzielonym mieszkańcom przez księcia Bolko II Ziębickiego w XIV w. przywilejem warzenia i szynkowania piwa w mieście. Okres rozkwitu przypada jednak na przełom XIX i XX w. Dla rozwoju dolnośląskiego piwowarstwa ogromne znaczenie miały szczególne dokonania strzeleńskiego piwowara Roberta Jaeckela, którego warzone piwa typu bawarskiego należały do najlepszych w regionie. Spośród wielu imprez piwnych najważniejszym świętem piwa na ziemi strzeleńskiej był Bockbierfest (od niem. Bock – kozioł, kozłak). Wydarzenie to do momentu wybuchu II wojny światowej odgrywało olbrzymie znaczenie w miejscowej kulturze i obyczajowości gastronomicznej. Dzisiaj o tradycji warzenia piwa w Strzelinie można przeczytać jedynie w książkach opisujących tradycje i zwyczaje kulinarne dawnych

mieszkańców regionu. O dziedzictwie browarniczym na ziemi strzelińskiej przypominają również ruiny lokalnego Browaru znajdującego się przy ul. Brzegowej, składającego się z trzech budynków produkcyjnych.

Organizacja niniejszej imprezy będzie zgodna z coraz bardziej zauważalnym w ostatnich latach również w Polsce zjawiskiem tzw. „piwnej rewolucji”, której oznaką jest wzrost znaczenia piwowarstwa domowego i małych browarów przy jednoczesnym spadku zainteresowania ofertą wielkich koncernów. Piwna rewolucja to także sięgnięcie do bogatej tradycji piwowarstwa. Widoczna w ostatnich latach rosnąca liczba pubów czy browarów to pewnego rodzaju ukłon w kierunku bogatej przeszłości – kilka lat po odzyskaniu niepodległości, w roku 1922 na terenie II RP naliczono 243 browary. W 2014 r. obliczono, że w całej Polsce działało 107 zakładów piwowarskich – jednak liczba ta nieustannie wzrasta. Warto dodać, że w roku 2010, czyli niemal u jej zarania, w Polsce działało najmniej browarów licząc od roku 1918 – jedynie 64. Przejawem tak rozumianej zmiany trendów jest zatem powstawanie wyspecjalizowanych piwiarni, serwujących nowe lub reaktywowane gatunki piwa z browarów rzemieślniczych czy kontraktowych.

Biorąc pod uwagę powyżej zarysowane bogate tradycje piwowarskie regionu ziemi strzelińskiej, a także zauważalne zwiększające się zainteresowanie Polaków kwestiami browarnictwa, czego przejawem jest m.in. dynamiczny wzrost spożycia piw regionalnych celem nadrzędnym I-szej imprezy muzyczno-piwnej Fest Piwne Granie, organizowanej przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel” jest rozpowszechnianie wiedzy i informacji dotyczących kultury regionalnej i tradycji browarniczych na Dolnym Śląsku. Długookresowym celem cyklicznej imprezy będzie również systematyczne przywracanie tradycji browarniczych na ziemi strzelińskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza skierowana jest do:

- mieszkańców miast i wsi powiatu strzelińskiego oraz miast ościennych (m.in. Oławy)
- miłośników i pasjonatów piwa regionalnego, znawców gatunków, odmian i stylów piwnych, kolekcjonerów rekwizytów związanych z piwem, np. etykiet, butelek, podkładek, naczyń i.in,
- miłośników muzyki scenicznej „na żywo”, w plenerze,
- lokalnych podmiotów gospodarczych zainteresowanych ideą reaktywowania przemysłu browarniczego na ziemi strzelińskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

11)

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja kultury regionalnej i tradycji browarniczych na Dolnym Śląsku,
2. Prezentacja wybranych regionalnych browarów i ich produktów,
3. Poszerzenie wiedzy z zakresu tradycji piwowarskich na ziemi strzelińskiej poprzez rozpowszechnianie wśród uczestników informacji i literatury fachowej dot. tradycji browarniczych,
4. Wzbogacenie oferty produktów regionalnych i lokalnych na Dolnym Śląsku,
5. Promocja muzyki scenicznej – plenerowej poprzez udział w wydarzeniu regionalnych zespołów muzycznych,
6. Promocja idei wolontariatu poprzez zaangażowanie w realizację imprezy młodych mieszkańców Strzelina, którzy dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonywać będą pracę przy organizacji wydarzenia muzycznego,
7. Wzbogacenie oferty kulturalno-turystycznej miasta poprzez stworzenie nowej imprezy cyklicznej – Fest Piwne Granie,
8. Zaangażowanie lokalnych podmiotów gospodarczych w ideę wspierania lokalnych wydarzeń kulturalnych oraz ideę reaktywowania przemysłu browarniczego na ziemi strzelińskiej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Strzelin, m.in. Hotel Maria, Wzgórze Parkowe 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na wnioskowane zadania składają się następujące działania:

- 1) zapewnienie podstawowych działań promocyjnych, popularyzujących wydarzenie, nie tylko w naszym regionie,
- 2) zorganizowanie prezentacji wybranych regionalnych browarów wraz z możliwością płatnej degustacji ich produktów,
- 3) zorganizowanie 4 plenerowych występów zespołów muzycznych z regionu Dolnego Śląska.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.05.2015 do 26.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nawiązanie kontaktu i współpracy z regionalnymi browarami (m.in. Browarem Probus z Oławy).	V.2015	Oferent
2. Nawiązanie kontaktu i współpracy z zespołami muzycznymi występującymi podczas imprezy	V.2015	Oferent
3. Ustalenie warunków udostępnienia pomieszczeń i Sal Hotelu Maria w okresie realizacji Imprezy	V.2015	Oferent
4. Nabór wolontariuszy do pomocy przy organizacji Imprezy	V.2015	Oferent
5. Gromadzenie funduszy na cele realizacji Imprezy (Fundraising i Sponsoring),	V-VI.2015	Oferent
6. Nawiązanie współpracy z lokalnymi mediami (patronat medialny)	V-VI.2015	Oferent
7. Promocja Imprezy	VI.2015	Oferent
8. Organizacja imprezy: – realizacja 4 plenerowych koncertów muzycznych, – prezentacja piwowarskich produktów regionalnych.	VI.2015 26.06.2015	Oferent
9. Rozliczenie i zakończenie imprezy	VII.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

❖ Rezultaty miękkie:

- rozbudzenie zainteresowania wytwarzaniem produktów regionalnych,
- stworzenie miejsca cyklicznych spotkań pasjonatów browarnictwa, jak również zainteresowanych mieszkańców regionu,
- przybliżanie mieszkańcom ziemi strzelińskiej tradycji piwowarskich w aspekcie historyczno-kulturowego znaczenia browarnictwa na Dolnym Śląsku,
- krzewienie wśród mieszkańców kultury spożywania piwa oraz rozpowszechnianie wiedzy dotyczącej gatunków, stylów i odmian piw oraz informacji na temat właściwego sposobu serwowania piwa, dobór naczyń do określonego gatunku, sposobów nalewania piw itp.
- kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia smaku wśród ok. 200 gości odwiedzających imprezę;
- spopularyzowanie wśród mieszkańców ziemi strzelińskich regionalnej muzyki granej na otwartym powietrzu („muzyka w plenerze”)
- zdobycie przez organizatorów kolejnych doświadczeń, które zapoczątkują podczas organizacji kolejnych wydarzeń kulturalno-muzycznych,
- promocja Strzelina i Wzgórz Niemczańsko-Strzelińskich odwiedzających imprezę festiwalową,
- pobudzanie mieszkańców powiatu do działań na rzecz miasta dzięki poszerzeniu wiedzy o jego historii,

❖ Rezultaty twarde:

- organizacja 1-dniowej imprezy plenerowej,
- organizacja i przeprowadzenie prezentacji regionalnych produktów piwarskich,
- organizacja i przeprowadzenie 4 występów muzycznych (ok. 7 godzin występów muzyków),
- uczestnictwo w imprezie ok. 200 mieszkańców Strzelina i okolic

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „uStrzel” ¹⁹⁾ :							
	1) Honoraria dla artystów (zespół muzyczny)	1	800,00	zespół	800,00	800,00	0,00	0,00
	2) Honoraria dla artystów (zespół muzyczny)	1	750,00	zespół	750,00	750,00	0,00	0,00
	3) Honoraria dla artystów (zespół muzyczny)	1	400,00	zespół	400,00	0,00	400,00	0,00
	4) Honoraria dla artystów (zespół muzyczny)	1	400,00	zespół	400,00	0,00	400,00	0,00
	5) Wynajęcie, nagłośnienie i przygotowanie sceny muzycznej	1	1800,00	osoba	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
	6) Wynajęcie namiotu	1	800,00	sztuka	800,00	800,00	00,00	0,00
	7) Wynajęcie stołów i ław piwnych	20	35,00	sztuka	700,00	0,00	700,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „uStrzel” ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie księgowego	1	500,00	sztuka	500,00	0,00	0,00	500,00
	2) Wynagrodzenie Koordynatora	1	500,00	sztuka	500,00	0,00	0,00	500,00
	3)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „uStrzel” ¹⁹⁾ :							
	1 Plakaty	50	2,00	sztuka	100,00	0,00	100,00	0,00
	2 Baner reklamowy	1	200,00	sztuka	200,00	0,00	200,00	0,00
	3 Zakup dekoracji eventowych	10	30,00	sztuka	300,00	0,00	300,00	0,00
	4 Reklama prasowa	1	300,00	sztuka	300,00	0,00	300,00	0,00
IV	Ogółem:				7 550,00	4 150,00	2 400,00	1 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 150,00	54,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2 400,00	31,78%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00	13,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 550,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania wezmą udział członkowie Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”, posiadający kilkuletnie doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych:

- mgr inż. Bartosz Jurewicz – prezes Stowarzyszenia,

Muzyk, architekt i lokalny przedsiębiorca, założyciel Stowarzyszenia; w swojej ponad 10-letniej pracy polegającej m.in. na prowadzeniu Parkowego Klubu Muzycznego skutecznie połączył wiedzę teoretyczną z praktycznymi rozwiązaniami, których przejawem było zorganizowanie ponad 50 mini koncertów oraz organizacja I edycji Festiwalu Gitarowego Wiosła; animator życia kulturalnego w Strzelinie .

- mgr Damian Witkowski – wiceprezes Stowarzyszenia

Animator życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie, inicjator i koordynator projektów skierowanych do mieszkańców gmin powiatu strzelińskiego finansowanych ze środków Unii Europejskiej i Budżetu Państwa. Współorganizator I Festiwalu Gitarowego „Wiosła” 2012.

- mgr Daniel Myczkowski

Specjalista ds. programów rynku pracy. Koordynator projektów unijnych. Animator życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie. Posiada doświadczenie w organizacji imprez typu Jarmark Produkty Lokalnego, Dni otwartych funduszy europejskich, konferencji, warsztaty dla mieszkańców Strzelina.

- mgr Anna Mleko

Animatorka życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie. Specjalistka ds. programów rynku pracy. Koordynatorka projektów unijnych. Posiada doświadczenie w organizacji imprez typu Jarmark Produkty Lokalnego, Dni otwartych funduszy europejskich, konferencji, warsztaty dla mieszkańców Strzelina.

- mgr Kamila Kisielewicz – skarbnik Stowarzyszenia

Specjalistka ds. prawa, administracji i księgowości, businesswoman, przyszłą Komornik. Posiada kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu pubu muzycznego, animatorka życia kulturalnego.

- Wolontariusze – przy organizacji imprezy będą pomagali wolontariusze (w liczbie 2-4 osób) związani ze Stowarzyszeniem, rekrutujący się zarówno spośród członków stowarzyszenia, jak i uczniów lokalnych szkół średnich

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”, dysponuje pomieszczeniem lokalowym, w której zlokalizowana jest siedziba organizacji. Na wyposażeniu biura znajduje się komputer, drukarka i skaner i drobny sprzęt wystawienniczy, który zostanie wykorzystany na potrzeby organizacji imprezy. W trakcie trwania imprezy wykorzystywane będą pomieszczenia lokalowe przynależne Hotelowi Maria, w tym Parkowy Klub Muzyczny. Dodatkowo w trakcie przygotowań i trwania imprezy, wykorzystywane będą bezpłatnie użyczone prywatne samochody członków Stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Inicjatyw społeczno-kulturalnych „uStrzel” powstało w 2013. Posiada doświadczenie przy organizacji dwóch 3-dniowych imprez kulturalnych. Podmiot organizował w latach 2013 i 2014 Festiwal Gitarowy „Wiosła. Wydarzenie to zostało sfinansowane ze środków własnych osób prywatnych oraz dotacji pochodzących od lokalnych podmiotów gospodarczych, a także z dotacji publicznej z Urzędu Miasta i Gminy Strzelin (2014). Członkowie Stowarzyszenia mają wieloletnie doświadczenie w organizacji lub współorganizacji imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Barbara Kwiecień

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 02.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.