

Strzelin dnia 11.05.2015 r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Terenowy Klub Sportowy GRANIT Strzelin**

Spostrzeżenia:

- propagowanie sportowego trybu życia
- prowadzenie zajęć treningowych w ramach obozu integracyjnego, pogadanki i szkolenia na temat szkodliwości uzależnień.

Wnioski: - Zaleca się do realizacji

Propozycja: 10.000,- zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

Zgodnie
BUDOWNICZ
Dorota Pawnuć

Sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*



www.granit-strzelin.net

Terenowy Klub Sportowy GRANIT Strzelin

Sekcja tenisa stołowego

Strzelin dnia 06.05.2015

TERENOWY
KLUB SPORTOWY „Granit”
ul. Okrzei 14, 57-100 STRZELIN
TEL. 071 393 22 61, 071 796 22 28
NIP 914-10-30-284 Regon 006332714



Pani Dorota Pawnuł
Burmistrz Miasta i Gminy
Strzelin

Terenowy Klub Sportowy „GRANIT” Strzelin składa ofertę na organizację obozu integracyjnego w okresie 02.08.2015 do 12.08.2015r. w związku z artykułem 19/a na kwotę 10000,00 złotych.

Prosimy o przychylne załatwienie naszej prośby.

PREZES ZARZĄDU
TKS „Granit” Strzelin
mgr Franciszek Woźny

Adres korespondencyjny
TKS GRANIT Strzelin
ul. Okrzei 14,
57-100 Strzelin

Prezes: Franciszek Woźny
Osoba kontaktowa: Marian Kozak
Tel.: 71 79 62 228
Kom.: 605 782 405
marian-kozak@wp.pl i granit-strzelin@wp.pl

Bank: PBS w Strzelinie
Konto: 27958800040024994620000010
NIP: 914-10-30-284
REGON: 006332714
KRS: 0000064163

**TERENOWY
KLUB SPORTOWY „Granit”**
ul. Okrzei 14, 57-100 STRZELIN
TEL. 071 393 22 61, 071 796 22 28
NIP 914.000.004 Regon 006332714

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**PARTYCYPACJA KOSZTÓW UCZESTNICTWA W OBOZIE INTEGRACYJNYM
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 02.08.2015 do 12.08.2015

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN
(organ administracji publicznej)**

W związku z art. 19/a

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Terenowy Klub Sportowy „GRANIT” Strzelin**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000064163

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.05.1973r - KRS 08.11.2008r

5) nr NIP: 914-10-30-284 nr REGON: 006332714

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: Okrzei nr 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ Strzeliński

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta; Strzelin

7) tel.: Prezes - 71 393 22 61 kom. 605 782 405 trener 71 796 22 28 kom.606 750 845 faks: brak

e-mail: granit-strzelin@wp.pl oraz marian-kozak@wp.pl <http://www.granit-strzelin.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 27958800040024994620000010

nazwa banku: POWIATOWY BANK SPÓLDZIELCZY W STRZELINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Prezes mgr Franciszek Woźny Tel. 71 393 22 61 kom. 605 782 405

b) V-ce prezes Zbigniew Sobków

c) V-ce prezes Leokadia Zielonka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Terenowy Klub Sportowy „GRANIT” Strzelin ul. Okrzei nr 14 tel. 71 393 22 61 kom. 605 782 405

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes mgr Franciszek Woźny Tel. 71 393 22 61 kom. 605 782 405

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie szkolenia sportowego wśród dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubu
 - organizowanie zawodów sportowych o charakterze masowym
 - opracowywanie planów, regulaminów i zasad organizacji imprez o charakterze masowym i wyczynowym.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- I-szy trener – umowa zlecenie
 - II-gi trener – umowa zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Umowa pomiędzy klubem a Urzędem Miasta i Gminy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH W RAMACH OBOZU INTEGRACYJNEGO, POGADANKI I SZKOLENIA NA TEMAT SZKODLIWOŚCI UZALEŻNIEŃ. INTEGRACJA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RÓŻNYCH ŚRODOWISK. NAUKA WYKORZYSTYWANIA CZASU WOLNEGO W SPOSÓB SPOŁECZNIE AKCEPTOWALNY.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym. Prowadzenie pogadanek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających, alkoholu, papierosów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież szkolna oraz z różnych środowisk także wymagająca szczególnej opieki z terenu Miasta i Gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Organizacja obozu ma na celu zintegrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, także wymagających szczególnej opieki. Uczestnictwo w obozie pozwoli młodzieży nauczenie się współpracy w grupach rówieśniczych. Dzięki pogadankom i szkoleniom na temat szkodliwości uzależnień młodzież przekonuje się że czas wolny można spędzać w sposób społecznie akceptowalny. Pozytywny wynik sportowy odciąga od niewłaściwych zachowań.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 6 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym. Prowadzenie pogadarek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających , alkoholu, papierosów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obóz sportowy w miesiącu sierpniu 2015 (wstępne uzgodnienia szkoła w Żelistrzewo)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Propagowanie na terenie Miasta i Gminy Strzelin wyższości sportowego w dyscyplinie – tenis stołowy
Wskazywanie wychowawczej roli sportu w trakcie codziennych treningów i zawodów zgodnie z kalendarzem rozgrywek. Celem organizacji obozu integracyjnego jest nauka wykorzystywania czasu wolnego, wyboru właściwych postaw życiowych a także integracja dzieci z różnych środowisk również patologicznych. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych.
Zdobywanie czołowych lokat na turniejach we wszystkich kategoriach wiekowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.08.2015 – 12.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Prowadzenie w trakcie obozu integracyjnego treningów i szkoleń w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym.	11 dni w trakcie trwania obozu	T.K.S."GRANIT"Strzelin
2.Prowadzenie w trakcie obozu integracyjnego pogadarek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień.	5 dni w trakcie trwania obozu	T.K.S."GRANIT"Strzelin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Celem organizacji obozu integracyjnego jest nauka wykorzystywania czasu wolnego, wyboru właściwych postaw życiowych a także integracja dzieci z różnych środowisk również patologicznych. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych. Współzawodnictwo sportowe w trakcie trwania obozu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							=====
	1.partycypacja w organizacji obozu integracyjnego dla dzieci i młodzieży z różnych środowisk	16	65 zł	11 dni	11440,00	10000,00	1440,00	=====
	2.Zakup piłeczek treningowych na obóz sportowy	260 szt	1,00	Szt.	260,00	=====	260,00	=====
	3.Zakup nagród rzeczowych – współzawodnictwo w zawodach obozowych	====	=====	====	=====	=====	=====	=====

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	
	1. Opłaty za szkolenia i pogadanki na temat szkodliwości uzależnień	10 godz.	50,00			=====	=====	Pogadanki i szkolenia zostaną przeprowadzone przez uprawnioną osobę społecznie 500,00 zł.	=====
	2. Zakup materiałów biurowych związanych z organizacją obozu	300,00	300,00	zł	300,00	=====	300,00		=====
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	=====	=====	=====	=====	=====	=====		=====
IV	Ogółem:				12000,00	10000,00	2000,00		=====

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000,00 zł	20,%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ograniczona wysokość dotacji na sport masowy powoduje konieczność ubiegania się o partycypację Urzędu Miasta i Gminy w kosztach organizacji obozu integracyjnego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dwóch trenerów,
Kierownik obozu
Gospodarz klubu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt będący na wyposażeniu klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Czterdzieści dwa lata historii klubu.
Od początku istnienia klubu tj. od 1973 roku współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Strzelin.
Pięćdziesiąt dwa medale Mistrzostw Polski w różnych kategoriach wiekowych. Niezliczona ilość medali z Mistrzostw Dolnośląskich. puchary i medale zdobyte w zawodach międzynarodowych (Czechy, Francja i Niemcy). W tym okresie klub uzyskał awans do pierwszej ligi kobiet i mężczyzn.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Uwaga: Wzorem lat ubiegłych TKS „GRANIT” Strzelin organizuje obóz integracyjny wspólnie z zaprzyjaźnionymi klubami z terenu Dolnego Śląska. Wspólna organizacja obozu w znacznym stopniu obniża koszty pobytu, co przy ograniczonych środkach finansowych ma niebagatelne znaczenie. Prowadzenie wspólnych treningów podnoszą poziom gry sportowców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TERENOWY
KLUB SPORTOWY „Granit”
ul. Okrzei 14, 57-100 STRZELIN
TEL. 071 393 22 61, 071 796 22 28
NIP 914-10-30-284 Regon 006332714

PREZES ZARZĄDU
TKS „Granit” Strzelin
mgr Franciszek Wozny

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.