

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez: **Uczniowski Klub Sportowy „FENIKS” w Strzelinie** na wykonanie zadania publicznego pt.: **Organizacja zimowego obozu sportowego z zajęciami rekreacyjno - profilaktycznymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.**

Spostrzeżenia:

- upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży
- zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację wolnego czasu podczas ferii zimowych

Wnioski: zaleca się do realizacji

Propozycja : 6850,00 zł (słownie : sześć tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100 zł)

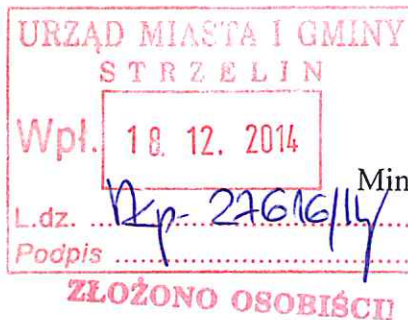
Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ
Dorota Pawnuć



Sporządziła: Balcer Aneta

UCZNIOWSKI
KLUB
SPORTOWY "FENIKS"
ul. Staszica 5, 57-100 STRZELIN
TEL. 509 483 752
TEL. 506 164 639
NIP 9141543138 REGON 020770478



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

złóżony

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja zimowego obozu sportowego z zajęciami rekreacyjno-profilaktycznymi w
zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii (w ramach
art. 19a).**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy
Strzelin poprzez prowadzenie różnorodnych form działalności sportowej, prozdrowotnej i
rekreacyjnej podczas ferii zimowych.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19-01-2015 do 25.01.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy Feniks**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Strzelinie: pozycja 9

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.02.2008**

5) nr NIP: **914 154 3138**

nr REGON: **020770478**

6) adres:

miejsowość: **Strzelin**

ul. **Staszica 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Strzelin**

powiat:⁸⁾ **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100**

poczta: **Strzelin**

7) tel.: **071 3920008** faks: **071 3920008** e-mail: **dawidpp78@op.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **78 95 88 0004 0001 0474 2000 0010**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dawid Pukalski-Pukała - Wiceprezes

b) Anna Dębowska - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy Feniks, ul Staszica 5 57-100 Strzelin, tel. 506164639

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dawid Pukalski-Pukała tel. 509483752

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży,**
- **organizowanie zawodów i konkursów sportowych oraz udział w wewnątrz-organizacyjnym dziennym planie zajęć,**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **prowadzenie i promowanie wolontariatu,**
- **opracowanie planów dziennych zajęć i regulaminów obowiązujących podczas zimowego obozu sportowego z zajęciami rekreacyjno-profilaktycznymi**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży a także osób dorosłych z terenu miasta i gminy Strzelin poprzez prowadzenie różnorodnych form działalności sportowej, prozdrowotnej i rekreacyjnej. Prowadzenie dziennych zajęć treningowych w ramach obozu sportowego, pogadanki na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających tj. od alkoholu, papierosów itp. Udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych na kompleksie rekreacyjnym Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Wzrost zainteresowań różnego rodzaju używkami typu papierosy, alkohol, narkotyki prowadzi różnego rodzaju zjawisk patologicznych wśród dzieci i młodzieży. Należy tu także nadmienić, że zjawisko to często występuje także u osób dorosłych, które często poprzez brak alternatyw spędzenia wolnego czasu, zamiast na salę czy siłownię sięgają po papierosy czy alkohol. Zajęcia jakie proponuje UKS Feniks podczas obozu sportowego, przede wszystkim ich różnorodność stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Strzelin. Zadanie zostanie zrealizowane w okresie wypoczynku zimowego (ferie szkolne, pierwszy tydzień ferii) w następujących grupach treningowych – piłka nożna (żaki, orliki), siłownia, aqua-aerobik, rajdy piesze, kompleks rekreacyjno-sportowy COS OPO Zakopane.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Organizacja obozu ma na celu zintegrowanie dzieci z różnych środowisk. Polepszenie umiejętności technicznych oraz osiągnięcie lepszego wyniku współpracy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.
Wzrost poziomu techniki podczas treningu sportowego.
Rywalizacja sportowa pomiędzy uczestnikami zajęć- turnieje i zawody sportowe.
Wzmacnianie elementów wolicjonalnych u uczestników.
Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk.
Wypracowanie wśród dzieci i młodzieży systematyczności.
Realizacja zadań i celów wychowawczych.
Poprawa zdrowia u wszystkich zawodników szkoły piłkarskiej UKS Feniks.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem
34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- *Zakontraktowanie kadry instruktorskiej*
- *Nabór uczestników poprzez rozdanie ulotek informacyjnych,*
- *Spotkania z rodzicami i opiekunami młodzieży w celu zaprezentowania oferty zajęć UKS Feniks*
- *Sporządzenie programu sportowego w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów sportowych, rekreacyjnych i społecznych,*
- *Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania,*
- *Ubezpieczenie uczestników i kadry instruktorskiej,*
- *Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych podczas trwania obozu,*
- *Zaplanowanie terminów zajęć sportowych i wychowawczych,*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.01.2015 do 25.01.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferecent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakontraktowanie kadry instruktorskiej	10.01.2015	Oferecent
Spotkania z rodzicami i opiekunami młodzieży w celu zaprezentowania oferty zajęć UKS Feniks	18.12.2014 do 10.01.2015	Oferecent
Sporządzenie programu sportowego w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów sportowych, rekreacyjnych i społecznych	18.12.2014 do 10.01.2015	Oferecent
Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania –	18.12.2014 do 10.01.2015	Oferecent
Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych (siłownia, aqua-aerobik, piłka nożna, biegi terenowe).	19.01.2015 do 25.01.2015	Oferecent
Prowadzenie w trakcie obozu pogadanek na temat szkodliwości uzależnień.	19.01.2015 do 25.01.2015	Oferecent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- **Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Strzelin,**
- **Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania,**
- **Realizacja zadań i celów wychowawczych**
- **Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk**
- **Wypracowania wśród młodzieży systematyczności**
- **Realizacja zajęć prozdrowotnych, walka z nadwagą i wadami postawy**
- **Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo - rekreacyjnymi**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS</p> <p>1) Wynagrodzenie instruktorów, wychowawców, kierownika (3 etaty)</p> <p>2) Opłata za obóz sportowy (pobyt, wyżywienie)</p> <p>3) Transport (dojazd, powrót) Zakopane</p> <p>4) Ubezpieczenie</p>	osoba	600,00	3 osoby	1800,00	1800,00	0	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS</p>	6 dni	690,00	30 osób	20700,00	0	20700,00	0
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS</p>	1 autobus	Ok 750 km	30 osób	4500,00	4500,00	0	0
	6 dni	550,00	30 osób	550,00	550,00	0	0	0

IV	Ogółem:				27550,00	6850,00	20700,00	0
----	---------	--	--	--	----------	---------	----------	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6850,00 zł	24,86%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	20700,00 zł	75,14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27550,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 3 osoby
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 3 osób
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowani nauczyciele, pedagodzy, instruktorzy mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą – Dawid Pukalski Pukała, Karolina Pukalska-Pukała, Dorota Maciąg, rodzice-opiekunowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

.....

Do prowadzenia zajęć będzie wykorzystana baza Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1.

(sala gimnastyczna COS OPO Zakopane, siłownia, kompleks basenowy). Część sprzętu treningowego niezbędnego do realizacji zadania jest w posiadaniu oferenta, brakujący sprzęt oferent zamierza zakupić. Obecnie UKS Feniks dysponuje częścią sprzętu specjalistycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub po raz trzeci startuje w realizacji podobnego typu zadania z zakresu Upowszechniania kultury fizycznej sportu, turystyki i rekreacji . Polepszyła się znacznie baza sprzętowa, na zajęcia przychodzi coraz więcej sympatyków czynnie uczestniczących w zajęciach klubu. Zorganizowano szereg imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI
KLUB
SPORTOWY "FENIKS"
ul. Staszica 5, 57-100 STRZELIN
TEL. 509 483 752
TEL. 506 164 639
NIP 9141543138 REGON 020770478

WICZPRAZES
UKS "FENIKS"
David Dąbowski

Anna Rębowka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki

organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.