

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN
Wpł. 18. 07. 2013
L.dz.
Podpis *8/15 - 17594/15*

K. Silonow

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

art. 19a

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie upowszechniania sportu i promowania walorów turystycznych regionu.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**IX Amatorski Rajd Rowerowy po Wzgórzach Strzelińskich
II Maraton MTB SW**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2013 r. do 30.09.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Ziemi Strzelińskiej „PAKTIS”**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000201859

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.04.2004 r.

5) nr NIP: 914 149 52 44 nr REGON: 932989802

6) adres:

miejsceowość: Gębczyce 28F ul.: ---

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ strzeliński

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57 – 100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71 39 29 018 faks: 71 39 29 018

e-mail: paktis@bialykoscioł.pl <http://www.bialykoscioł.pl>

8) numer rachunku bankowego: 36 1020 5226 0000 6102 0410 6555

nazwa banku: PKO Bank Polski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Wójcik Małgorzata – Prezes Zarządu
- b) Maślanka Rafał – Wiceprezes Zarządu
- c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Ziemi Strzeleńskiej PAKTIS, Gębczyce 28F, 57-100 Strzelin, Tel. 71 39 29 018.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Maślanka, Tel. 601 980 582

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy Ustawy z dn. 7.04.1989 – Prawo o Stowarzyszeniach – Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm. oraz Statut Stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

IX Amatorski Rajd Rowerowy po Wzgórzach Strzebińskich jest imprezą cykliczną. Celem imprezy jest łączenie aktywności fizycznej i rywalizacji sportowej z możliwością poznawania szlaków pieszych i rowerowych w obrębie Wzgórz Strzebińskich. W 2013 roku dodatkowym celem imprezy jest promocja powstających w powiecie strzebińskim Naturowych tras pieszo-rowerowych – Natura łączy samorządy, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013. Organizowany od przeszło 10 lat Rajd na trwale wpisał się w kalendarz imprez powiatu. Obecnie jest imprezą o charakterze ogólnopolskim, z około 300 osobową frekwencją. Najliczniejszą grupę uczestników stanowi młodzież oraz osoby do 30 roku życia. W roku bieżącym szczególny nacisk został położony na rozpowszechnienie rajdu wśród młodszych uczestników. Specjalnie dla nich wytyczona została trasa Family, na której pod opieką osób dorosłych będą mogli prowadzić rywalizację.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizując od roku 2002 Amatorski Rajd Rowerowy po Wzgórzach Strzebińskich staramy się promować najbliższy nam geograficznie region - Wzgórze Strzebińskie. Obszar położony jest w sąsiedztwie aglomeracji wrocławskiej, co daje mu stosunkowo duży potencjał rozwojowy jako miejsca popularnego wśród turystów pieszych i rowerowych. Ponadto dzięki współpracy z Okręgowym Inspektoratem Służby Więziennej we Wrocławiu imprezie od roku ubiegłego udało się nadać zasięg ogólnopolski, co w naszej ocenie może przyczynić się do szerszego popularyzowania walorów turystycznych tego fragmentu Przedgórze Sudeckiego. Namacalny i łatwym do zaobserwowania skutkiem corocznego przeprowadzania Rajdu jest rosnące zainteresowanie szlakami pieszo – rowerowymi Wzgórz Strzebińskich. Na przestrzeni ostatnich lat daje się zauważyć wzrost ruchu turystycznego na trasach, szczególnie w okresie następującym bezpośrednio po Rajdzie. Dotyczy to w równym stopniu osób będących mieszkańcami naszego powiatu, jak i turystów przyjezdnych. Ta pozytywna, w naszej ocenie tendencja winna być utrzymana, szczególnie w roku, w którym realizowany jest projekt tras Naturowych - przedsięwzięcia łączącego aspekty krajoznawcze, turystyczne i edukacyjne zarazem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wolontariusze z terenu całej gminy Strzelin – ok. 60 osób. Zawodnicy z terenu całej Polski – około 250 osób. Osadzeni Zakładu Karnego w Strzelinie – 30 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W roku 2012 Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie na realizację rajdu rowerowego z Gminy Strzelin w kwocie 6 500,00 zł.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promowanie walorów turystycznych Wzgórz Niemczańsko - Strzelińskich i Gminy Strzelin oraz powstających w powiecie strzelińskim Naturowych tras pieszo-rowerowych – Natura Łączy samorządy, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w rajdzie rowerowym. Propagowanie różnych form aktywności fizycznej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szlaki piesze i rowerowe wytyczone w obrębie Wzgórz Strzelińskich. Szlaki, którymi poprowadzone zostały trasy w ramach programu - Natura łączy samorządy. Ośrodek Wypoczynku Świątecznego w Białym Kościele

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach organizacji Rajdu wytyczona zostanie trasa uwzględniająca najatrakcyjniejsze przyrodniczo i widokowo obszary Wzgórz Strzelińskich. We współpracy z Zakładem Karnym w Strzelinie trasa zostanie oznakowana i zabezpieczona na czas imprezy. Proces organizacji polegać będzie również na pozyskaniu stosownych pozwoleń, naborze wolontariuszy, zakupie nagród i pamiątek z imprezy oraz przeprowadzeniu kampanii promującej Rajd w mediach tradycyjnych i elektronicznych. W ramach organizacji festynu na zakończenie rajdu przewidziany jest koncert zespołu muzycznego oraz posilek regeneracyjny dla uczestników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2013 r. do 30.09.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie trasy	15.07.2013 r. – 30.08.2013 r.	Zakład Karny Strzelin
2. Pozyskanie pozwoleń i sponsorów	01.08.2013 r. -15.08.2013 r.	Stowarzyszeni Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS”
3. Nabór wolontariuszy	01.08.2013 r. - 30.08.2013 r.	Stowarzyszeni Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS”
4. Reklama	01.08.2013 r. - 31.08.2013	Stowarzyszeni Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS”
5. Kolportaż plakatów	01.08.2013 r. - 15.08.2013 r.	Stowarzyszeni Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS” + Zakład Karny Strzelin
6. Zakup nagród, pamiątek i pozostałych artykułów niezbędnych do realizacji rajdu i festynu	01.08.2013 r. - 30.08.2013 r.	Stowarzyszeni Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS”
7. Znakowanie trasy	31.08.2013 r. - 01.09.2013 r.	Stowarzyszeni Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS” + Zakład Karny Strzelin
8. Organizacja terenu zawodów	31.08.2013 r. - 01.09.2013 r.	Stowarzyszeni Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS” + Zakład Karny Strzelin
9. Przeprowadzenie rajdu	01.09.2013 r. w godz. 8.30 -19.00	Stowarzyszeni Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS” + Zakład Karny Strzelin
10. Przywrócenie porządku na terenach organizacji rajdu i festynu.	02.09.2013 r.	Stowarzyszeni Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS” + Zakład Karny Strzelin
11. Rozliczenia	do 30.09.2013 r.	Stowarzyszeni Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do:

- popularyzacji szlaków pieszych i rowerowych wytyczonych w obrębie Wzgórz Strzelińskich,
- promocji nowo powstałych Naturowych tras pieszo-rowerowych – Natura Łączy samorządy, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013,
- popularyzacji aktywnych form wypoczynku,
- aktywizacji młodzieży wokół dużego przedsięwzięcia organizacyjnego jakim jest Rajd,
- promocji wśród młodych mieszkańców naszego regionu zdrowego trybu życia , ze wskazaniem społecznie akceptowalnych formy spędzania wolnego czasu.

Ponadto cykliczna organizacja tego rodzaju przedsięwzięcia sprawia, iż spodziewane rezultaty mają charakter trwały i widoczny, zaś szeroka rzesza wolontariuszy realizująca to przedsięwzięcie od przeszło 10 lat ma wyrobione poczucie słuszności działania i pozytywnych efektów własnej pracy i włożonego wysiłku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej do pokrycia z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Koszty osobowe merytoryczne ¹⁰⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁰⁾ :				32 705,00	7 000,00	18 055,00	7 650,00
	1. Pomiar ULTIMASPORT (usługa).	1	3 000,00	kpl.	3 000,00	0	3 000,00	0
	2. Bufety na trasie:				2 865,00	0	2 415,00	450,00
	a) izotoniki (napój energetyzujący).	300	4,30	litr	1 290,00	0	1 290,00	0
	b) woda.	200	1,00	litr	200,00	0	200,00	0
	c) banany.	150	3,50	kg	525,00	0	525,00	0
	d) arbuzy.	100	2,00	kg	200,00	0	200,00	0
	e) wafelki.	20	10,00	kg	200,00	0	200,00	0
	f) praca wolontariuszy (3 osoby)	30	15,00	godz	450,00	0	0	450,00
	3. Zabezpieczenie trasy:				9 040,00	1 000,00	840,00	7 200,00
	a) taśma (1 szt = 100 m).	150	5,00	szt.	750,00	750,00	0	0
	b) identyfikatory imienne.	100	2,50	szt.	250,00	250,00	0	0
	c) praca wolontariuszy (60 osób).	480	15,00	godz	7 200,00	0	0	7 200,00
	d) paliwo do śr transp obsł trasę	150	5,60	litr	840,00	0	840,00	0
	4. Usługa zabezpieczenia GOPR.	1	3 500,00	kpl.	3 500,00	3 000,00	500,00	0
	5. Medale.	200	10,00	szt.	2 000,00	2 000,00	0	0
	6. Nagrody - komplety rowerowe.	44	200,00	kpl.	8 800,00	0	8 800,00	0
	7. Nagrody - koszulki okolicznościowe.	100	25,00	szt.	2 500,00	0	2 500,00	0
	8. Ubezpieczenie NNW i OC.	1	1 000,00	kpl.	1 000,00	1 000,00	0	0
II	Koszty obsługi ¹⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁰⁾ :				0	0	0	0
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁰⁾ :				7 250,00	1 000,00	5 500,00	750,00
	1. Gastronomia:				4 250,00	0	3 500,00	750,00
	a) zakup produktów spożywczych	350	10,00	porcja	3 500,00	0	3 500,00	0
	b) praca wolontariuszy przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków (10 osób)	50	15,00	godz	750,00	0	0	750,00
III	2. Wynajem zespołu muzycznego.	1	2 000,00	kpl.	2 000,00	0	2 000,00	0
	3. Promocja imprezy:				1 000,00	1 000,00	0	0
	a) reklama wizualna.	3	200,00	szt	600,00	600,00	0	0
	b) usługi poligraficzne	1	400,00	kpl	400,00	400,00	0	0
IV	Ogółem:				39 955,00	8 000,00	23 555,00	8 400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	20,02 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 255,00 zł	8,15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	20 300,00 zł	50,81 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	7 500,00 zł	18,78 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego).	12 800,00 zł	32,03 %

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8 400,00 zł	21,02 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	39 955,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Gminy Przeworno	2 000,00	TAK/NIE ¹⁾	01-08-2013
Powiat Strzeliński	2 000,00	TAK/NIE ¹⁾	01-08-2013
Marszałek Województwa Dolnośląskiego	8 800,00	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze, nauczyciele, pracownicy i osadzeni Zakładu Karnego w Strzelinie, pedagodzy, rada sołecka, przedsiębiorcy, urzędnicy gminni, pracownicy jednostek budżetowych gmin.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wszelki zasoby rzeczowe niezbędne do prawidłowej realizacji zadania użyczone zostaną przez wolontariuszy i współorganizatorów. Będą to równego rodzaju stoliki, krzesła, artykuły biurowe itp. Środki transportu niezbędne do obsługi trasy również będą użyczone przez organizatorów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Stowarzyszenie ma bardzo duże doświadczenie przy realizacji zadań tego typu, gdyż rajd jest organizowany po raz dziewiąty i zarówno członkowie Stowarzyszenia, jak i mieszkańcy Gminy Strzelin czy też nauczyciele ze Szkoły Podstawowej w Białym Kościele aktywnie biorą udział w przygotowaniach do Rajdu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
ZIEMI
STRZELIŃSKIEJ 
GĘBCZYCE 28 F, 57-100 Strzełin
tel./fax (071) 392 90 18
NIP 714 470 344 Regon 932989802

PREZES Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.07.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.