

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 04 -07- 2013

L. dz. Wp-1620/13

Podpis

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

K. Sidorow

OFERTA

SKŁADANA W TRYBIE 19a

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania z zakresu kultura fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki w 2013
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SPORTOWE WAKACJE W MIEŚCIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2013r do 31.08.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾²⁾

1) nazwa: . **Klub Sportowy Quick Mix "Strzelinianka"**

2) forma prawna:⁴⁾ **Stowarzyszenie kultury fizycznej**

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000079926

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.01.2002r

5) nr NIP: 914 120 86 70 nr REGON: 930688479

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: . Okrzei 14 .

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat: strzeliński

województwo: . dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: .. 71 39 24 511 faks: .

e-mail: strzelinianka@strzelin.pl <http://.strzelinianka.strzelin.pl>

71 39 24 511

8) numer rachunku bankowego: **51 9588 0004 0012 6104 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Żerebecki Krzysztof - Prezes

b) Będkowski Alfred – Z-ca Prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka" , 57-100 Strzelin, ul. Okrzei 14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Szczepocka tel. 71 3924 511

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
--

Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
organizacja turniejów , zawodów sportowych na zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń woli, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób :

Prezesa Zarządu i Vice Prezesa Zarządu ,lub

dwóch Vice Prezesów Zarządu, lub jednego z w/w Członków Zarządu i Pełnomocnika Zarząd.

(statut Klubu Rozdział V § 40)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Sportowe wakacje w mieście " skierowany jest do młodych mieszkańców naszego miasta i gminy , którzy z różnych przyczyn letnie wakacje spędzą w miejscu zamieszkania. Projekt będzie realizowany dwuetapowo.

Część I projektu zakłada organizację otwartych zajęć dla dzieci i młodzieży niezrzeszonej.

Część II projektu zakłada organizację obozu dochodzeniowego dla drużyny juniorów , grających obecnie w Lidze Dolnośląskiej Juniorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak propozycji spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży wpływa negatywnie na proces kształtowania osobowości i postaw społecznych.

Zajęcia sportowe proponowane w projekcie poprzez profesjonalne przygotowanie (trenerzy z dużym doświadczeniem zawodowym) oraz realizację na obiektach przystosowanych do sportu i rekreacji przyczynią się do budowania od najmłodszych lat postawy otwartości na sport, zdrowego stylu życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt ma charakter otwarty i jest skierowany do dzieci i młodzieży pochodzącej z różnych środowisk, uwzględniając szczególnie beneficjentów ,którzy letnie wakacje spędzają w miejscu zamieszkania.

W części II – organizacja obozu dochodzeniowego beneficjentami będą zawodnicy drużyny juniorów , którzy uczestniczą w rozgrywkach piłkarskich Ligi Dolnośląskiej Juniorów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem projektu jest stworzenie dzieciom i młodzieży atrakcyjnych form spędzenia czasu wolnego . Projekt ma charakter otwarty , ze szczególnym uwzględnieniem tych beneficjentów , którzy letnie wakacje spędzają w miejscu zamieszkania. (dot. rganizacji zajęć , turnieje).

W część drugiej celem projektu jest przygotowanie drużyny juniorów do udziału w rozgrywkach Ligi Dolnośląskiej Juniorów (obóz dochodzeniowy).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta i gminy z wykorzystaniem obiektów sportowo – rekreacyjnych : stadion, orlik, aquapark, park miejski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt będzie realizowany poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych , które będą odbywały się dwa razy w tygodniu zaczynając od 15.07.2013r do 31.08.2013r .Łącznie odbędzie się 15 zajęć w każdej z grup.Zajęcia będą realizowane w dwóch grupach wiekowych : do lat 15 , oraz w grupie 16 – 18 lat. Zwieńczeniem zajęć będzie rozegranie turniejów , podsumowujących wspólnie spędzony czas. Część druga projektu , czyli dochodzeniowy obóz przygotowawczy odbędzie się w terminie 22.07.2013r - 31.07.2013r ,którego uczestnikami będą zawodnicy drużyn LDJ.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2013r – 31.08.2013r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	15.07.2013 – 31.08.2013r	Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka"
Obóz przygotowawczy juniorów	22.07.2013r-31.08.2013r	
Turniej podsumowujący (kat.do15lat)	30.08.2013r	
Turniej podsumowujący (kat 16 – 18 lat)	31.08.2013r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym,
Zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
Motywacja dzieci i młodzieży do rozwoju zainteresowań sportowych,
Przygotowanie zawodników do rozgrywek w Lidze Dolnośląskiej Juniorów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁹⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : - obóz dochodzeniowy dla drużyny juniów starszych (dożywianie)	32	125	Os	4.000	4.000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) opłata trenera prowadzącego zajęcia 2) obsługa turniejów (sędziowie) 3) opłata trenera prowadzącego obóz dochodzeniowy	2 2 1	900 250 500	Os os os	1.800 500 500	1.800 500 500	0 0 0	0 0 0
III	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) 1) Materiały do realizacji zadania - piłki - zestaw szkoleniowy - puchary - woda mineralna dla beneficjentów	40 1 1 1	80 1.500 500	Szt kpl kpl	3.200 1.500 500	2.200 0 500	1.000 1.500 0 0	0 0 0 0
IV	Ogółem:	300	1	szt	300	300	2.500zł	0
					12.500zł	10.000zł	2.500zł	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.500zł	20,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.500,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone będzie przez trenerów posiadających wysokie kwalifikacje zawodowe, oraz duże doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, którzy na co dzień pracują jako nauczyciele w-f

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą na obiektach sportowych typu : stadion miejski, sala sportowa, orlik, które są udostępniane nieodpłatnie przez miasto. Klub posiada bardzo dobrze wyposażoną bazę dydaktyczną do bezpośredniego prowadzenia zajęć sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowa działalność Klubu prowadzona jest przede wszystkim z dziećmi i młodzieżą chcącymi rozwijać swoje zainteresowania sportowe.

Pod względem szkoleniowym Klub nasz należy do wiodących zarówno w gminie, powiecie jak również województwie. Tym co nas wyróżnia to duża ilość zawodników dla których zapewniamy ciągły cykl szkolenia od najmłodszego zawodnika – lat 7 do seniora.

Efektami naszej pracy szkoleniowej są osiągnięte wyniki. Po zakończeniu rozgrywek sezonu 2011 / 2012 nasi juniorzy starsi i młodsi awansowali do najwyższej klasy rozgrywkowej LIGI DOLNOŚLASKIEJ JUNIORÓW

Wszelkie nasze działania realizowane są w oparciu o dotacje na zadania zlecone. W minionym roku były to dotacje otrzymane z: gminy Strzelin, Urzędu Marszałkowskiego (oświetlenie boiska przy ul. Staromiejskiej w Strzelinie)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2013r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą

ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES..... K.S. „gulck-mix - Strzelinianka”
K.S. „gulck-mix - Strzelinianka”
Krzysztof Żerebecki
Z-ca Prezesa
K.S. „gulck-mix - Strzelinianka”
Alfred Będkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 04.07.2013r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli

zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.07.2013 godz. 15:40:28

Numer KRS: 0000079926

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		12.02.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	11	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/6510/13/262	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 930688479, NIP: ---
3.Nazwa	KLUB SPORTOWY QUICK MIX "STRZELINIANKA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 149/96 SĄD OKRĘGOWY WE WROCŁAWIU, WYDZIAŁ I CYWILNY SEKCJA REJESTROWA
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat STRZELIŃSKI, gmina STRZELIN, miejsc. STRZELIN
2.Adres	ul. OKRZEI, nr 14, lok. —, miejsc. STRZELIN, kod 57-100, poczta STRZELIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	07.07.1995 R.
	2	16.02.2005 R.,

ROZDZIAŁ I, §1 - ZMIENIONO,
 ROZDZIAŁ I, §7,
 ROZDZIAŁ II, §8,
 ROZDZIAŁ III, §15(1) - DODANO,
 ROZDZIAŁ VII, §43, §44 - DODANO.
 PRZYJĘCIE TEKSTU JEDNOLITEGO STATUTU.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKA
	2.Imiona	JERZY ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	56052306519
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŁODNICKI
	2.Imiona	MICHAŁ STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	46093006314
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LIBERA
	2.Imiona	JAN STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	54041304735
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU STRZELIŃSKIEGO
----------------	---------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	REPREZENTACJA NALEŻY DO ZARZĄDU. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI DOTYCZĄCYCH PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH KLUBU WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB: - PREZESA ZARZĄDU I WICEPREZESA ZARZĄDU LUB - DWÓCH WICEPREZESÓW ZARZĄDU LUB - JEDNEGO Z WW CZŁONKÓW ZARZĄDU I PEŁNOMOCNIKA ZARZĄDU.

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HORODYSKI
	2.Imiona	JÓZEF CHRYSZTIAN
	3.Numer PESEL/REGON	46111202533
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŻEREBECKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	57032208397
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BĘDKOWSKI
	2.Imiona	ALFRED RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	47110802779
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TELKA
	2.Imiona	MARIUSZ MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	72092909433
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRSKI
	2.Imiona	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	69013107412
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POGODA
	2.Imiona	MARIAN ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	60031615457
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTNIK
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	48091702575
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA KLUBU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACZMARSKI

	2.Imiona	JERZY JAN
	3.Numer PESEL/REGON	49020813416
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKUŁA
	2.Imiona	STEFAN
	3.Numer PESEL/REGON	32082408638
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MACELUCH
	2.Imiona	ADAM JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	35060302216

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	30.10.2006	2005 ROK
	2	29.06.2007	2006 ROK
	3	16.10.2008	2007 ROK
	4	24.07.2009	ROK 2008
	5	20.07.2010	2009 ROK
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2009 ROK
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	2005 ROK
	2	*****	2006 ROK
	3	*****	2007 ROK
	4	*****	ROK 2008
	5	*****	2009 ROK

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>KLUB REALIZUJE SWOJE CELE W MIARĘ MOŻLIWOŚCI FINANSOWYCH PODEJMUJĄC NASTĘPUJĄCE ŚRODKI DZIAŁANIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ROZWÓJ RÓŻNYCH DYSCYPLIN SPORTU ORAZ STAŁE PODNOSZENIE JEGO POZIOMU. 2. DĄŻENIE O ROZWÓJ BAZY SPORTOWO-REKREACYJNEJ. 3. CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU KULTURALNYM, GOSPODARCZYM I SPOŁECZNYM ORAZ PODNOSZENIE POZIOMU KULTURALNEGO I SPORTOWEGO CZŁONKÓW.
-----------------	---

4. ORGANIZUJE SZKOLENIA SPORTOWE, W TYM OTACZA OPIEKĄ ZAWODNIKÓW ORAZ STWARZA DOGODNE WARUNKI DO ROZWOJU RÓŻNYCH DYSCYPLIN SPORTU, SZCZEGÓLNIPIE PIŁKI NOŻNEJ.
5. ORGANIZUJE RÓŻNEGO RODZAJU WŁASNE ZAWODY I IMPREZY SPORTOWE ORAZ UCZESTNICZY W PAŃSTWOWYM I ZEWNĄTRZ ORGANIZACYJNYM SYSTEMIE ZAWODÓW SPORTOWYCH.
6. ORGANIZUJE KURSY, OBOZY SZKOLENIOWE DLA ZAWODNIKÓW I DZIAŁACZY.
7. WSPÓŁPRACUJE Z ZAKŁADAMI PRACY, PLACÓWKAMI OŚWIATOWYMI I INSTYTUCJAMI W ZAKRESIE ORGANIZACJI ĆWICZEŃ FIZYCZNYCH I REKREACJI RUCHOWEJ W TYM RÓWNIEŻ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ TWORZENIE KLAS SPORTOWYCH I USTANAWIANIE PATRONATU NAD SZKOŁAMI.
8. ORGANIZUJE I UTRZYMUJE KONTAKTY SPORTOWE Z ORGANIZACJAMI KRAJOWYMI I ZAGRANICZNYMI, PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ.
9. ODEJMUJE INNE PRZEDSIĘWZIĘCIA W CELU REALIZACJI DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	92, 62, Z, ORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZANIE IMPREZ SPORTOWYCH NA POWIETRZU I W HALACH DLA SPORTOWCÓW ZAWODOWYCH LUB AMATORÓW, Z WYKORZYSTANIEM OBIEKTÓW SPORTOWYCH WŁASNYCH LUB NIE BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ ORGANIZATORA, IMPREZY ORGANIZOWANE PRZEZ KLUB PIŁKARSKI. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROMOCJĄ I ORGANIZACJĄ IMPREZ SPORTOWYCH.

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.07.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>