

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Wpł. 14. 06. 2013

L.dz. *11812/13*

Podpis .....

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia ..... (poz. ....)

ZŁOŻONO OSOBIŚCI

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA OGÓLNODOSTĘPNYCH PŁYWACKICH PÓŁKOLONII Z UWZGLĘDNIENIEM DZIAŁAŃ  
Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„PŁYWACKIE PÓŁKOLONIE W AQUAPARKU GRANIT”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8 lipca do 9 sierpnia 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w ramach art. 19a

*Z. Kypsiński*

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „EUROPOLSCY”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000202767

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 6 kwietnia 2004 r.

5) nr NIP: 914-15-03-392 nr REGON: 020456440

6) adres:

miejsowość: STRZELIN ul.: KOŚCIUSZKI 22/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: STRZELIN powiat:<sup>8)</sup> STRZELIŃSKI

województwo: DOLNOSŁĄSKIE

kod pocztowy : 57-100 poczta : STRZELINIE

7) tel.: 71 39 21371 faks: .....

e-mail: [vmisa@poczta.onet.pl](mailto:vmisa@poczta.onet.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 069588 0004 0000 6028 2000 0010

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W STRZELINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) VIOLETTA MISA-PACHUT

b) MAGDALENA SIEDLARZ

c) .....

<sup>10)</sup> nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

57-100 STRZELIN, UL.KOŚCIUSZKI 33/6 tel. 71 39 21 391

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

VIOLETTA MISA-PACHUT 888813052

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Koordinator zadania wykonuje pracę nieodpłatnie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Umowa z Urzędem Miasta i Gminy Strzelin a Stowarzyszeniem

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja zajęć rekreacyjnych w formie Półkolonii, na basenie w Aquaparku Granit, dla dzieci i młodzieży w wieku 7-12 lat, w czasie wakacji (lipiec -sierpień 2013 r.), z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień w 3 terminach: I turnus: 08.07 – 12.07, II turnus: 22.07 – 26.07, III turnus: 05.08 – 09.08

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem nadużywania alkoholu, papierosów, innych używek pojawia się coraz częściej w coraz młodszych kręgach dzieci młodzieży. Bezpieczne i właściwe zagospodarowanie dla nich wolnego czasu będzie sprzyjało propagowaniu innych właściwych postaw życiowych – popularyzowanie zdrowego i aktywnego trybu życia, popularyzowanie sportów wodnych, świadome podejmowanie decyzji.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w wieku 7-12 lat , również pochodzące z rodzin niezamożnych, a także wymagające szczególnej opieki.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie wspomże organizację Półkolonii Pływackich w Aquaparku Granit w Strzelinie, które mają na celu zapobieganiu wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu podczas wakacji dzieciom i młodzieży w wieku 7-12 lat, również z rodzin niezamożnych. Obecnie dużym problemem społecznym są zagrożenia jakie niosą ze sobą uzależnienia takie jak alkohol, narkotyki i nikotyna. Brak pozytywnych wzorców w domu i w szkole, oraz ograniczony dostęp do nauki pływania mogą doprowadzić w przyszłości do uzależnień i nieszczęśliwych wypadków. Chcąc temu zapobiec , Aquapark Granit proponuje model zdrowego stylu życia i pomoc w możliwości kształtowania rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży. Pływanie kształtuje szybkość, wytrzymałość, koordynację ruchową, hartuje i uodparnia organizm. Założenie nie skupiają się jedynie na nauce czy doskonaleniu pływania, ale również na propagowaniu najważniejszych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu nad wodą oraz podstaw pierwszej pomocy. Dzięki pogadankom na temat szkodliwości uzależnień młodzież przekonuje się, że czas wolny można spędzić w zdrowy i aktywny sposób

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Stowarzyszenie „Europolscy” korzysta z dotacji UMiG w Strzelinie od 2007r.

Umowa nr 03/PS/07 oraz Umowa nr GKPA/19/an/18/07 – 2007 r.

Umowa nr 4/PS/08- 2008 r.

Umowa nr 17/PU/09 i Umowa nr 5/PS/09- 2009 r.

Umowa nr 8/PU/2010- 2010 r.

Umowa nr 11/PU/2011

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Pływackie Półkolonie, organizowane w Aquaparku Granit, będą doskonałą alternatywą spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży. Zagospodarowanie wolnego czasu w sposób właściwy i bezpieczny zapobiegnie wszelkim formom uzależnień - od alkoholu, papierosów i innych używek. Zajęcia na Półkoloniach Pływackich pozwolą również na naukę bezpiecznego obcowania z wodą, na kompensację i korektę wad postawy, przygotowanie uczestników do świadomego wyboru swojego stylu życia, na harmonijny rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży, na rozwijanie podstawowych cech motoryki dzieci, na integrację- nawiązywanie nowych kontaktów, przyjaźni wśród rówieśników.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Aquapark Granit w Strzelinie, ul. gen. L. Okulickiego 10

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Miejsce:** AQUAPARK „GRANIT” w Strzelinie

**Terminy:**

- I turnus: 08.07 – 12.07
- II turnus: 22.07 – 26.07
- III turnus: 05.08 – 09.08

w godzinach od 8,00 do 16,00

**Kadra:**

kierownik kolonii i 2 wychowawców

**Ilość uczestników:** 25 osób**Ilość grup:** 2 grupy po 12 i 13 osobowe**Świadczenia**

- wyżywienie (2 posiłki dziennie: II śniadanie, obiad),
- opieka kadry pedagogicznej, instruktorów pływania
- program: edukacyjny (nauka i doskonalenie pływania), turystyczny i rekreacyjny

**Organizacja turnusu:**

- 1 Podział uczestników na grupy, przydzielenie wychowawców, wybór grupowych.
2. Przedstawienie ramowego planu dnia, rodzaje zajęć.
3. Przeprowadzenie szkoleń i konkursów tematycznych.
4. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych.
5. Zorganizowanie prezentacji wydarzeń kolonijnych - podsumowanie turnusu.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Półkolonie realizowane w postaci 3 turnusów 5 dniowych w okresie lipiec- sierpień 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Półkolonie realizowane w postaci 3 turnusów 5 dniowych w okresie lipiec- sierpień 2013r. + pogadanki na temat szkodliwości uzależnień	Lipiec/sierpień 2013	Stowarzyszenie „Europolscy”, Strzebińskie Centrum Sportowo-Edukacyjne Sp. z oo

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>**

- Kształtowanie wśród dzieci postaw społecznych – integracja grupy, nawiązywanie przyjaźni,
- Nauczenie bezpiecznego i swobodnego poruszania się i przebywania w wodzie,
- Doskonalenie umiejętności pływackich;
- Uważliwienie dzieci na piękno przyrody, kształtowanie potrzeby jej ochrony,
- Poznawanie ciekawostek turystycznych odwiedzanych miejsc,
- Wdrażanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- Promowanie zdrowego stylu życia – aktywność fizyczna z dala od nalogów.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków Z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>19)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
	1) Bilet wstępu na basen						
	Turnus I	400	5,6 zł	h	2240 zł	—	2240 zł
	Turnus II	400	5,6 zł	h	2240 zł	—	2240 zł
	Turnus III	400	5,6 zł	h	2240 zł	—	2240 zł
	2) Wynajęcie 2 sal						
	Turnus I	20	40 zł	h	800 zł	—	800 zł
	Turnus II	20	40 zł	h	800 zł	—	800 zł
	Turnus III	20	40 zł	h	800 zł	—	800 zł
	3) Wynagrodzenie wychowawców i kierownika półkolonii						
	Turnus I	120	20 zł	h	2400 zł	2400 zł	0 zł
	Turnus II	120	20 zł	h	2400 zł	2400 zł	0 zł
	Turnus III	120	20 zł	h	2400 zł	2400 zł	0 zł
	4) Wyżywienie (II śniadanie i obiad)						
	Turnus I	140	15 zł	szt	2100 zł	—	2100 zł
	Turnus II	140	15 zł	szt	2100 zł	—	2100 zł
	Turnus III	140	15 zł	szt	2100 zł	—	2100 zł
	5) Woda + sok						
	Turnus I			szt	120 zł	—	120 zł
	Turnus II			szt	120 zł	—	120 zł
	Turnus III			szt	120 zł	—	120 zł
	6) Materiały plastyczne						
	Turnus I			szt	567,60 zł	567,60 zł	—
	Turnus II			szt	567,60 zł	567,60 zł	—
	Turnus III			szt	567,60 zł	567,60 zł	—
	7) PZU NNW uczestnicy						
	Turnus I	25	5 zł	szt	125 zł	—	125 zł
	Turnus II	25	5 zł	szt	125 zł	—	125 zł
	Turnus III	25	5 zł	szt	125 zł	—	125 zł
	8) PZU OC wychowawcy i kierownik kolonii	3	29 zł	szt	87 zł	—	87 zł
	9) Autokar – 3 wyjazdy (III turnusy)			szt	1590 zł	—	1590 zł
	10) bilet wstępu (wycieczka jednodniowa – Jedlina Zdrój, Krasiejów, Złoty Stok)						
	Turnus I	25	32 zł	szt	800 zł	—	800 zł
	Turnus II	25	32 zł	szt	800 zł	—	800 zł
	Turnus III	25	32 zł	szt	800 zł	—	800 zł
	11) Bilet kolejowy trasa Biały Kościół – Strzelin (uczestnicy)						
	Turnus I	25	5,56 zł	szt	139 zł	—	139 zł
	Turnus II	25	5,56 zł	szt	139 zł	—	139 zł
	Turnus III	25	5,56 zł	szt	139 zł	—	139 zł
	12) Bilet kolejowy trasa Biały Kościół – Strzelin (wychowawcy+kierownik)						
	Turnus I	3	8,80 zł	szt	26,40 zł	—	26,40 zł
	Turnus II	3	8,80 zł	szt	26,40 zł	—	26,40 zł
	Turnus III	3	8,80 zł	szt	26,40 zł	—	26,40 zł
	13) upominki dla uczestników (komplet koszulka i czapeczka)						
	Turnus I	25	28,60 zł	kpt	715 zł	332,40 zł	382,60 zł
	Turnus II	25	28,60 zł	kpt	715 zł	332,40 zł	382,60 zł
	Turnus III	25	28,60 zł	kpt	715 zł	332,40 zł	382,60 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
	1) wynagrodzenie koordynatora zadania			j.	500 zł	—	500 zł
	2) Wynagrodzenie biura rachunkowego			j.	100 zł	100 zł	—



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) promocja (druk plakatów i ulotek)			j.	150 zł		150 zł
IV	Ogółem:				33 000 zł	10 000 zł	22 500 zł 500 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	30 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	22 500 zł	68 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	2 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	33 000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja wielu projektów dofinansowanych ze Środków Unii Europejskiej.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nauczyciele/opiekunowie, Członkowie Stowarzyszenia

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie „Europolscy” korzysta z lokalu położonego w Strzelinie przy ul. Kościuszki 33/6, gdzie odbywają się zebrania członków Stowarzyszenia. Lokal jest wyposażony w komputer z dostępem do Internetu oraz drukarkę.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotacje z UMiG Strzelin otrzymujemy na podstawie złożonych ofert od 2007 r.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**Stowarzyszenia Europolscy**

*Violetta Misa-Pachut*  
.....  
.....  
.....  
**Violetta Misa-Pachut**

STOWARZYSZENIE EUROPOLSCY  
57-100 STRZELIN, ul. Kościuszki 33  
tel. 071 392 13 71  
NIP 9141503392 Reg. 020456440

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 14.06.2013v .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.