

Miejski Związek Sportowy
57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10
NIP 9141557353 Reg.021429785

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN	
Wpł.	27 -05- 2013
L. dz.	Wp - 13769/13
Podpis	(wypełnia organ administracji publicznej)

Data i miejsce złożenia oferty

ZŁOŻONO OSOBISCIE

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego na podstawie przepisów w ramach art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (rodzaj zadania publicznego²⁾)

***Półkolonia dla dzieci i młodzieży
„Wakacje ze sportem i humorem”***
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2013 do 31.08.2013

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: *Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie*

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja UKS-ów prowadzona przez Starostę Strzelińskiego - poz. nr 47

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *30.12.2010r.*

5) nr NIP: *914-155-73-53* nr REGON: *021429787*

6) adres:

miejsowość: *Strzelin ul. pl.1 Maja 10*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ *Strzelin*

gmina: *Strzelin* powiat:⁸⁾ *Strzelin*

województwo: *dolnośląskie*

kod pocztowy: *57-100* poczta: *Strzelin*

7) tel.: *71-3921413* faks: *71-3921413*

e-mail:http://

8) numer rachunku bankowego: *52 9588 0004 0000 0866 2000 0010*

nazwa banku: *Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *Marian Żygadło 502034096*

b) *Zdzisław Maceluch*

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie; Strzelin pl.1 Maja 10 713921413

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marian Żygadło - 502034096

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<i>Prowadzenie systematycznych szkolnych zajęć sportowych. Organizowanie zawodów międzyszkolnych oraz organizowanie wolnego czasu dzieciom i młodzieży.</i>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
<i>Nie dotyczy</i>

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży podczas przerwy wakacyjnej. Zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, tj. gry i zabawy ruchowe dostosowane do wieku i rozwoju dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie oraz zajęcia na basenie i atrakcyjne wycieczki. Wszystkie zajęcia połączone będą z warsztatami dającymi wzbogacenie swojej wiedzy o destrukcyjnym działaniu środków uzależniających, mechanizmach uzależnień oraz szkodach związanych z ich używaniem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- ✓ *Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych podczas wakacji.*
- ✓ *Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia.*
- ✓ *Atrakcyjne spędzone wakacje pod okiem wykwalifikowanej kadry trenerskiej i nauczycielskiej.*
- ✓ *Zajęcia sportowe z podziałem na grupy, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, unihokej, ringo i wiele innych.*
- ✓ *Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu, potrzeby ruchu,*
- ✓ *Harmonijny rozwój psychofizyczny uczniów,*
- ✓ *Rozwijanie podstawowych cech motoryki dzieci,*
- ✓ *Nauka podstawowych elementów techniki wybranych gier,*
- ✓ *Nauka elementarnych umiejętności pływania,*
- ✓ *Kompensacja i korekta wad postawy.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Półkolonia będzie ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców Gminy Strzelin. Uczestniczyć w niej będą mogły dzieci i młodzież w różnym wieku oraz różnych środowisk. Projekt będzie realizowany przez wykwalifikowanych trenerów i dyplomowanych nauczycieli z wykształceniem pedagogicznym, którzy na co dzień prowadzą zajęcia w klubie sportowym oraz dyplomowanych nauczycieli wychowania - fizycznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ✓ *aktywne i bezpieczne zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych,*
- ✓ *nauka i wychowanie poprzez zabawy,*
- ✓ *rozwój zainteresowań, odkrywanie zdolności dzieci i młodzieży,*
- ✓ *zmniejszenie agresji, zwiększenie wrażliwości na problemy innych,*
- ✓ *świadome podejmowanie decyzji,*
- ✓ *nauka podstawowych elementów techniki wybranych gier,*
- ✓ *nauka elementarnych umiejętności pływania,*
- ✓ *spopularyzowanie zdrowego trybu życia.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gimnazjum nr 2 w Strzelinie, pl. 1 Maja 10 oraz Aquapark Granit Strzelin.

Jako formę realizacji projektu planuje się zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, tj. gry i zabawy ruchowe dostosowane do wieku i rozwoju dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie oraz zorganizowane zajęcia nauki pływania – Aquapark Granit Strzelin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- ✓ *Informacja i promocja zadania/półkolonii – czerwiec 2013*
- ✓ *Półkolonia I turnus - od 15.07.2013 do 19.07.2013*
- ✓ *Półkolonia II turnus - od 29.07.2013 do 02.08.2013*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2013 do 31.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Informacja i promocja zadania/półkolonii	czerwiec 2013	
Przygotowanie do zadania	lipiec 2013	
Półkolonia I turnus	15.07.2013 - 19.07.2013	
Półkolonia II turnus	29.07.2013 - 02.08.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p><i>Jako formę realizacji projektu planuje się zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, tj. gry i zabawy ruchowe dostosowane do wieku i rozwoju dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie oraz zajęcia na basenie i atrakcyjne wycieczki. Podczas Zająć na basenie uczestnicy pozbędą się lęku oraz oswoją ze środowiskiem wodnym w stopniu pozwalającym na bezpieczną i dobrą zabawę na basenach i kąpieliskach. Nauczą się poruszać w wodzie, poznają zasady bezpiecznego zachowania się nad wodą. Wszystkie zajęcia połączone będą z warsztatami dającymi wzbogacenie swojej wiedzy o destrukcyjnym działaniu środków uzależniających, mechanizmach uzależnień oraz szkodach związanych z ich używaniem.</i></p> <p><i>Półkolonia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku – I turnus od 15 do 19 lipca, II turnus od 29 lipca do 02 sierpnia. W turnusie przewidujemy udział 28 osób (w tym 6 osób bezpłatnie) w 2 grupach wiekowych (7-9 lat i 10-12 lat). Planowanych jest 40 godzin zajęć dla jednej grupy po osiem godzin dziennie, łącznie, przy dwóch grupach 160 aktywnie i atrakcyjnie zagospodarowanych godzin.</i></p> <p><i>Dla każdej grupy proponujemy następujące zajęcia:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ 8 godzin - gry i zabawy ukierunkowane na naukę pływania w basenie krytym,✓ 12 godzin - gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu oraz na hali sportowej,✓ 7 godzin - wycieczka do kina oraz zabawy w bobolandii,✓ 4 godzin – zajęcia plastyczne i artystyczne,✓ 4 godziny – piesza wycieczka krajoznawczo – turystyczna po Wzgórzach Strzebińskich✓ 5 godzin – obiad i organizacja pracy✓ Projekt zakończony będzie wycieczką, połączoną z ogniskiem oraz zabawami i grami dla wszystkich uczestników.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowaną dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MZS ¹⁹⁾ : Wynagrodzenie wychowawców. Wynagrodzenie instruktorów pływania. Wyżywienie uczestników. Napoje i podwieczorek. Transport Bilety do kina Wstęp do bobolandii Wstęp na basen Materiały plastyczne Nagrody dla uczestników Materiały reklamowe Gry planszowe i rekreacyjne Ubezpieczenie 5) koszty pozostałe (wyciąg, wynajem hali itp)	6 16 280 280 2 56 56 224 56	800 40 10 5 440 15 15 12 10	zł zł os os zł zł zł zł zł	4800 1280 2800 1400 880 840 840 2688 600 560 400 400 200	2000 2000	4800 1280 800 1400 880 840 840 688 600 560 400 400 200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.....(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				17688	4000	13688	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	23 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	13688 zł	77 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,	0 zł	0 %

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	17688 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Opiekunowie przeprowadzą 50% zajęć sportowych i edukacyjnych w ramach wolontariatu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Projekt będzie realizowany przez, wykwalifikowanych trenerów z wykształceniem pedagogicznym, którzy na co dzień prowadzą zajęcia w klubie sportowym oraz dyplomowanych nauczycieli wychowania - fizycznego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy Gimnazjum nr 2 oraz UKS Tygrysy Strzelin

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od wielu lat nauczyciele zatrudnieni przy realizacji zadania organizują zajęcia sportowe i imprezy sportowo rekreacyjne dla dzieci i młodzieży Gminy Strzelin.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprzewodniczący Zarządu
Międzyszkolnego Związku Sportowego
w Strzelinie

Międzyszkolny Związek Sportowy
57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10
NIP 9141557353 Reg.021429785

Przewodniczący Zarządu
Międzyszkolnego Związku Sportowego
w Strzelinie

Zdzisław Maceluch

Marian Szpadlo

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 27.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich

cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.