

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE**

Załączniki do rozporządzenia

TERENOWY  
KLUB SPORTOWY „Granit”  
ul. Okrzei 14, 57-100 Strzelin  
tel. 071 793 80 38, 071 796 22 28  
Skrytka pocztowa nr 1  
NIP 914-10-30-284 Reg.006332714

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. ....)

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN	
Wpł.	22 -05- 2013
L. dz.	dkp-13426/13
Podpis	<i>[Signature]</i>

**Załącznik nr 1**

*P. K. Sikorski*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DOFINANSOWANIE ZA WODÓW Z OKAZJI OBCHODÓW CZTERDZIESTOLECIA KLUBU  
SPORTOWEGO T.K.S. „GRANIT” STRZELIN  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**TURNIEJE CZTERDZIESTOLECIA KLUBU**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **12.06.2013** do **29.06.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*z art. 19a*

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Terenowy Klub Sportowy „GRANIT” Strzelin**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000064163

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10.05.1973r - KRS 08.11.2008r

5) nr NIP: 914-10-30-284 nr REGON: 006332714

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: Okrzei nr 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Strzelin powiat:<sup>8)</sup> Strzeliński

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta; Strzelin

7) tel.: Prezes - 71 393 22 61 kom. 605 782 405 trener 71 796 22 28 kom.606 750 845 faks: brak

e-mail: [granit-strzelin@wp.pl](mailto:granit-strzelin@wp.pl) oraz [marian-kozak@wp.pl](mailto:marian-kozak@wp.pl) <http://www.granit.strzelin.net/>

8) numer rachunku bankowego: 27958800040024994620000010

nazwa banku: POWIATOWY BANK SPŁDZIELCZY W STRZELINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Prezes mgr Franciszek Woźny Tel. 71 393 22 61 kom. 605 782 405

b) Główny księgowy Michał Gawron Tel. 71 39 21 056

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Terenowy Klub Sportowy „GRANIT” Strzelin ul. Okrzei nr 14 tel. 71 393 22 61 kom. 605 782 405  
oraz 606 750 845**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes mgr Franciszek Woźny Tel.71 393 22 61 kom.605 782 405 oraz trener Marian Kozak tel.606 750 845

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego   |
| - prowadzenie szkolenia sportowego wśród dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubu   |
| - organizowanie zawodów sportowych o charakterze masowym   |
| - opracowywanie planów, regulaminów i zasad organizacji imprez o charakterze masowym i wycynowym.  |
| - integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk ,także wymagającej szczególnej opieki wychowawczej w trakcie wspólnych zajęć sportowych. |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego  |
| brak   |

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Umowa pomiędzy klubem a Urzędem Miasta i Gminy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizowanie turniejów tenisa stołowego we wszystkich kategoriach wiekowych z okazji czterdziestolecia klubu sportowego T.K.S."GRANIT" Strzelin

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym. Prowadzenie pogadanek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających , alkoholu, papierosów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież szkolna oraz z różnych środowisk także wymagająca szczególnej opieki z terenu Miasta i Gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Organizacja zawodów tenisa stołowego w kategoriach wiekowych; skrzat, żak, młodzik, kadet, junior, senior oraz weteran. Turnieje zorganizowane są dla uczestników z terenu Miasta i Gminy Strzelin zrzeszonych i niezrzeszonych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Strzelin - Szkoła Publiczna nr 5 przy ul. Brzegowej nr 67

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Propagowanie sportowego trybu życia i wyżycia się sportowego w dyscyplinie – tenis stołowy. Wskazywanie wychowawczej roli sportu. Celem organizacji zawodów jest uczczenie czterdziestoletniej działalności klubu sportowego T.K.S. „GRANIT” Strzelin. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych. Zdobywanie czołowych lokat na turniejach organizowanych we wszystkich kategoriach wiekowych.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.06.06.2013 do 22.06.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Prowadzenie i organizacja turniejów w tenisie stołowym.	4 dni eliminacje 3 dni finały	T.K.S."GRANIT"Strzelin

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Celem organizacji turniejów czterdziestolecia jest nauka wykorzystywania czasu wolnego, wyboru właściwych postaw życiowych a także integracja dzieci z różnych środowisk również patologicznych.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	===	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	1. Zakup nagród rzeczowych – współzawodnictwo w zawodach „okładziny „buty	229	120,00 138,00	Szt. para	2640,00 1242,00	2112,00 993,60	528,00 248,40	=====
	2. Zakup piłek treningowych na turniej	180 szt	0,97	Szt.	175,00	140,00	35,00	=====
	Zakup dyplomów	100		szt	270,00	216,00	54,00	=====
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	===	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	1. Zakup materiałów biurowych związanych z organizacją turnieju: tusz do drukarki	2	24,00	Szt.	48,00	38,40	9,60	=====
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	===	=====	=====	=====	=====	=====	=====
IV	Ogółem:				4375,00	3500,00	875,00	=====

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	875,00 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4375,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ograniczona wysokość dotacji na sport masowy powoduje konieczność ubiegania się o partycypację Urzędu Miasta i Gminy w kosztach . Organizacja zawodów z okazji obchodów czterdziestolecia klubu młodzieży ,także ze środowisk wymagających szczególnej opieki pozwoli tej młodzieży nauczyć się współpracy w grupach rówieśniczych a także nauczy umiejętności wykorzystywania czasu wolnego w sposób społecznie akceptowalny:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarząd, trzech trenerów, kierownik , pielęgniarka, obsługa techniczna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt będący na wyposażeniu klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Czterdziestoletnia historia klubu.

Od początku istnienia klubu tj. od 1973 roku współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Strzelin. Pięćdziesiąt dwa medale Mistrzostw Polski w różnych kategoriach wiekowych. Niezliczona ilość medali z Mistrzostw Dolnośląskich. puchary i medale zdobyte w zawodach międzynarodowych (Czechy, Francja i Niemcy). W tym okresie klub uzyskał awans do ekstraklasy kobiet i ligi pierwszej mężczyzn.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Główny księgowy  
**KSIĘGOWY**  
*Michał Górn*

TERENOWY „Grani” PREZES Zarządu  
KLUB SPORTOWY ul. Okrzei 14, 57-100 Strzelin TKS „GRANIT” STRZELIN  
tel. 071 793 80 38, 071 796 22 28  
Skrytka pocztowa nr 1  
NIP 914-10-30-284 Reg. 006332714  
*mgr Franciszek Woźny*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.



- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.