

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Wpł. 18 -01- 2013

L. dz. Wp-00865/13y  
Podpis

**ZŁOŻONO OSOBISTE**

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia ..... (poz. ....)

**Załącznik nr 1**

*akstbmb*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.  
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wsparcie zadania publicznego w ramach art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Zajęcia rekreacyjne i doskonalące umiejętności w zakresie pływania  
dla uczniów GIMNAZJUM nr 1 w Strzelinie.**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 28.01.2013 do 8.02.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*z art. 19a*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **GIMNAZJUM nr 1 w STRZELINIE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( **x** ) **innapłacówka oświatowa**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> nie

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 1 września 2001r.

5) nr NIP: **9141468856** nr REGON: 932063660

6) adres:

miejsowość: **Strzelin** ul. **Jana Pawła II nr 25**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Strzelin** powiat:<sup>8)</sup> **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100** poczta: **Strzelin**

7) tel.: **071 3920764**faks: **071 3920764** e-mail: [http:// gim1strzelin@wp.pl](http://gim1strzelin@wp.pl)

8) numer rachunku bankowego: **63958800040000778020000050**

nazwa banku: **Gmina Strzelin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Grażyna Ziółkowska – dyrektor szkoły**  
**Renata Mazurczak-Szczepańska – nauczyciel WF**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**GIMNAZJUM nr 1 w Strzelinie, ul. Jana Pawła II nr 25, 57-100 Strzelin, tel. 071 3920764**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Renata Mazurczak-Szczepańska tel.603 177 115**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*Oferent samodzielnie składa ofertę.*

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Organizacja aktywnego wypoczynku podczas ferii zimowych.  
Prowadzenie zajęć rekreacyjnych i doskonalących umiejętności pływania.*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z konieczności promowania aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży. Aktywność fizyczna w dzisiejszych czasach jest podstawową cechą każdego żywego organizmu. Dzięki niej regulowane są stosunki między człowiekiem, a środowiskiem co niewątpliwie jest motorem prawidłowego rozwoju psychicznego.*

*Zainteresowanie takim zagadnieniem wynika z postawionej przeze mnie tezy, iż rekreacja ruchowa dzieci w wieku szkolnym zanika. Głównym prowodyrem takiej sytuacji według mnie jest zbyt mała świadomość dzieci, a przede wszystkim ich rodziców. Opiekunowie nie przywiązują większej wagi do sposobu spędzania czasu wolnego dziecka, dlatego ruch w ich życiu jest elementem bardzo odległym. Większość z nich prowadzi siedzący tryb życia, co w konsekwencji stanowi przyczynę wielu chorób.*

*Dlatego oprócz lekcji wychowania fizycznego w szkole i ruchowych zajęć*

*pozalekcyjnych istotną rolę pełnią zajęcia dodatkowe organizowane w czasie wolnym, których zadaniem jest usamodzielnienie dziecka w zakresie rekreacji ruchowej. Systematyczne czynności ruchowe dzieci są prowodyrem do wielu korzystnych zmian zachodzących w ich organizmie. Bardzo często zmiany te można zaobserwować po niedługim czasie. Należy do nich poprawienie sylwetki ciała, wzrost masy mięśniowej, sprężysty chód, zwiększona odporność na zmęczenie przy pracy fizycznej, lepsze samopoczucie, a organizm staje się silniejszy, szybszy i bardziej wytrzymały.*

*Reasumując, należy mieć na uwadze, że brak aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży w dzisiejszych czasach jest dużym zagrożeniem dla ich zdrowia. Pragnąc przeciwdziałać proponuję wykorzystać atuty miasta – AQUAPARK GRANIT – udostępnić go i promować wśród młodzieży, bowiem właśnie pływanie jest formą aktywności ruchowej, która wszechstronnie oddziałuje na organizm człowieka, odpręża i relaksuje, można je uprawiać dla przyjemności i dla rozrywki przez całe życie bez względu na przejawiany stopień sprawności.*

*Podczas zajęć na basenie uczniowie :*

- aktywnie spędzą czas wolny w gronie rówieśników,*
- będą odczuwać potrzebę podejmowania wysiłku fizycznego w trosce o swój organizm oraz rozumieć jego znaczenie dla zdrowia,*
- będą doskonalić swoje umiejętności w zakresie pływania,*
- będą kształtować nawyki bezpiecznego korzystania z basenu i jego atrakcji.*

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci i młodzieży GIMNAZJUM nr 1 w Strzelinie. Zadanie zostanie zrealizowane w AQUAPARKU GRANIT w Strzelinie*

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji*

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> otrzymał/~~otrzymali~~<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Cel główny:**

**Aktywny i świadomy wypoczynek – PŁYWANIE – sport „całego życia” – upowszechnianie pływania wśród dzieci i młodzieży.**

**Cele dodatkowe:**

- **kształtowanie rozwoju fizycznego dziecka poprzez wdrażanie do zdrowego i higienicznego trybu życia,**
- **kształtowanie odpowiedzialności i świadomości przestrzegania zasad BHP na pływalni**
- **stwarzanie możliwości przeżywania pozytywnych wrażeń podczas zabaw w wodzie,**
- **stwarzanie możliwości podnoszenia umiejętności pływackich.**

**Wyżej przedstawione cele będą realizowane podczas zajęć w wymiarze trzech dwugodzinnych spotkań**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**AQUAPARKU GRANIT w Strzelinie**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Plan zajęć w AQUAPARK GRANIT w Strzelinie**

**1. Przypomnienie zasad BHP obowiązujących na basenie.**

**2. Organizacja zajęć:**

- **zajęcia w grupie – przygotowanie organizmu do aktywności w środowisku wodnym;**
- **zabawy z elementem współzawodnictwa na małym basenie z wykorzystaniem sprzętu wspomagającego pływanie (płetwy);**
- **doskonalenie umiejętności pływackich – indywidualne wskazówki do ćwiczeń – wykorzystanie sprzętu dostępnego na basenie (deski, makarony);**
- **doskonalenie umiejętności pływackich – wyścigi na torach startowych określonymi stylami;**

- *gra rekreacyjna w piłkę wodną;*
- *zabawy z elementem nurkowania;*
- *zabawy na zjeździealni wodnej;*
- *rekreacja w rwącej rzece, wannie z hydromasażem i solance.*

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.01.2013 do 08.02.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie zajęć rekreacyjnych oraz nauki i doskonalenia pływania.	Od 28.01.2013 do 08.02.2013	oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### **Zakładane rezultaty realizacji zadania:**

- *upowszechnienie kultury fizycznej poprzez rekreację, naukę i doskonalenie pływania wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Strzelin,*
- *egzekwowanie przestrzegania zasad BHP obowiązujących na basenie, co w rezultacie ma doprowadzić do świadomego korzystania z kąpieli wodnych i zmniejszenia ilości wypadków jakie mają miejsce z udziałem dzieci nad wodą,*
- *integracja dzieci i młodzieży różnych środowisk,*
- *wdrażanie młodzieży do aktywnego wypoczynku na basenie,*
- *ogólna poprawa sprawności fizycznej uczestników zadania oraz umiejętności pływackich, pozwolą na kształtowanie wśród młodych ludzi potrzeby podejmowania wysiłku fizycznego na basenie i zapiszą się w ich pamięci jako pozytywne doświadczenia skutkujące na przyszłość wzrostem zainteresowania pływaniem.*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Gimnazjum nr 1 w Strzelinie  1) Wynagrodzenie instruktora	6 h	32 zł	h	192 zł	192 zł		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Gimnazjum nr 1 w Strzelinie  1) Obsługa finansowa projektu Zakup biletów na basen	90h	5.60 zł	h	504 zł	504 zł		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> Gimnazjum nr 1 w Strzelinie  Zakup sprzętu do pływania - pletwy	<del>4-kmpl</del>	<del>75-zł</del>	<del>kmpl.</del>	<del>300-zł</del>	<del>300 zł</del>		
IV	Ogółem:				996 zł	<del>996 zł</del>		

6967

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowa kwota dotacji	-1000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	-----	-----
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	-----	-----
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-----	-----
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-----	-----
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-----	-----
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-----	-----
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania – 1 osoba**

**Inne informacje o kwalifikacjach osoby zatrudnionej przy realizacji zadania:**

**Renata Mazurczak-Szczepańska – nauczyciel Wychowania Fizycznego, instruktor pływania, wieloletnie doświadczenie w pracy dziećmi i młodzieżą.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności

z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 932063660 -  
**GIMNAZJUM Nr 1**  
ul. Jana Pawła II nr 25  
**57-100 STRZELIN**  
TEL. 071 392 07 64

**DYREKTOR**  
**GIMNAZJUM NR 1**

*mgr Grażyna Ziółkowska*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *17.01.2013r.*.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.