

WYKONANO OSOBISTO

PUBLICZNA  
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4  
im. Tadeusza Kościuszki  
ul. Henryka Sienkiewicza 41, 57-100 Strzelin  
tel./fax (071) 392 05 61  
NIP 914-13-71-080 Reg.000592288

L.oh. 4320/1/2013

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Wpł. 16 -01- 2013

L. dz. MKP-00824/13

Podpis **OFERTA**

-Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,  
poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**FERIE ZIMOWE 2013**  
**w PSP nr 4 w Strzelinie**  
(tytuł zadania publicznego)

*W. S. Sidoruk*

w okresie:

**od 28.01.2013r. do 01.02.2013r. (I tydzień)**  
**oraz od 04.02.2013r. do 08.02.2013r. (II tydzień)**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów *działu II rozdziału 2, art. 19a* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Tadeusza Kościuszki**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie         | <input type="checkbox"/> fundacja  |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna   |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna  | <input checked="" type="checkbox"/> inna – Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna,<br>Własność Samorządowa |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Działalność prowadzona na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991r.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **16.11.1968r.**

5) nr NIP: **914-13-71-080**

nr REGON: **000592288**

nr PKD: **801013**

6) adres:

miejsowość: **Strzelin**, ul.: **Sienkiewicza 41**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ---

gmina: **Strzelin** powiat:<sup>8)</sup> **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100** poczta: **Strzelin**

7) tel.: **71 39 20 561** faks: **71 39 20 561**

e-mail: **pspncz@interia.pl** <http://www.psp4.strzelin.pl>

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Grażyna Siemieńska – dyrektor szkoły**

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

**j.w.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Grażyna Siemieńska – dyrektor szkoły, tel. 71 39 20 561**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

**Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz programie wychowawczym placówki, a w szczególności:**

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,**
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości,**
- 3) zapewnia realizację prawa dzieci do wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego stopnia rozwoju,**
- 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,**
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie przyjmując uniwersalne zasady etyki sprzyjające rozwojowi u młodzieży poczucia odpowiedzialności, tolerancji i poszanowania godności.**
- 6) współpracuje z różnymi instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zasady określone w statucie

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Program zajęć sportowych oraz artystyczno-teatralnych podczas ferii zimowych – w załączeniu

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zagospodarowanie czasu dla dzieci w wieku szkolnym - aktywne formy spędzania czasu wolnego podczas ferii zimowych – gry, zabawa oraz nauka – udział w zajęciach proponowanych przez szkołę (harmonogram w załączeniu)

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami realizowanego zadania są dzieci – uczniowie PSP nr 4 w Strzelinie

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Program zajęć sportowych oraz artystyczno-teatralnych podczas ferii zimowych – w załączeniu. Do najważniejszych celi zaliczyć można:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci,
- aktywna forma spędzania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach rozwijających zainteresowania uczniów – zajęcia artystyczno - teatralne
- stwarzanie warunków do racjonalnego spędzania wolnego czasu, pobudzania do aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości, rozwijania zainteresowań,
- zwiększenie liczby młodych osób podejmujących samodzielne inicjatywy w kierunku rozwoju własnych zainteresowań sportowych, artystycznych i technicznych
- pokazanie dzieciom i młodzieży zalet i dobrych stron aktywnego spędzania czasu,
- współdziałanie z rodzicami uczestników,
- uczenie społecznego i samodzielnego działania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Strzelinie,  
ul. Sienkiewicza 41, 57-100 Strzelin:

- sala gimnastyczna,
- sale lekcyjne.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Harmonogram zajęć w I i II tygodniu ferii zimowych - w załączeniu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie realizowane będzie w okresie  
*od 28.01.2013r. do 01.02.2013r. (I tydzień)*  
*oraz od 04.02.2013r. do 08.02.2013r. (II tydzień)*

**Harmonogram poszczególnych zajęć – w załączeniu**

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Programy zajęć – w załączeniu**

- **Kształtowanie u uczniów postawy świadomej troski o własny rozwój i zdrowie .**
- **Harmonijny rozwój psychofizyczny uczniów.**
- **Rozwój sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej .**
- **Wyposażenie ucznia w wiadomości, umiejętności i nawyki niezbędne do realizacji zadań sportowych.**
- **Kształtowanie nawyków samodzielnego rozwoju fizycznego jako elementu przeciwstawiania się negatywnym skutkom cywilizacji .**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

**Przekazane środki zostaną przeznaczone na wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia z dziećmi (zgodnie z załączonym harmonogramem)**

##### **1. Zajęcia sportowe:**

D. Orlińska – 7 g. po 31,60 zł za 1h = 221,20 zł

Ł. Suchecki – 6 g. po 31,60 zł za 1h = 189,60 zł

**RAZEM: 410,80 zł**

##### **2. Zajęcia artystyczno-teatralne:**

J. Romańczukiewicz – 4 g. po 31,60 zł za 1h = 126,40 zł

A. Porada – 4 g. po 31,60 zł za 1h = 126,40 zł

J. Tiahnybok – 5 g. po 31,60 zł za 1h = 158,00 zł

**RAZEM: 410,80 zł**

---

**Razem umowy zlecenie (brutto): 821,60 zł**

**ZUS – z-d pracy (17,83%): 178,30 zł**

**RAZEM: 999,90 zł**

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	999,90 zł	100 %
2	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe – darowizny od sponsorów	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	999,90 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	---	---

## 4. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Nauczyciele PSP nr 4 w Strzelinie (wymienieni w powyższym kosztorysie)**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Posiadane zasoby rzeczowe, które zostaną wykorzystane przy realizacji: sprzęt potrzebny do przeprowadzenia poszczególnych zajęć sportowych oraz artystyczno-teatralnych wymienionych w załączonym do oferty harmonogramie.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Nie dotyczy.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Nie dotyczy.**

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą przez okres ferii zimowych – wg. harmonogramu.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**P U B L I C Z N A**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4**  
im. Tadeusza Kościuszki  
ul. Henryka Sienkiewicza 41, 57-100 Strzelin  
tel./fax (071) 392 05 61  
NIP 914-13-71-080 Reg.00059228P

**W I C E D Y R E K T O R**  
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4  
im. Tadeusza Kościuszki w Strzelinie  
*Ewa Janikowska-Bęcek*  
**mgr Ewa Janikowska-Bęcek**

*(podpisy osób upoważnionych)*

**Załączniki:**

1. Harmonogram zajęć w PSP nr 4 w Strzelinie podczas ferii zimowych 2013.
2. Program realizacji zajęć sportowych.
3. Program realizacji zajęć artystyczno-teatralnych.



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

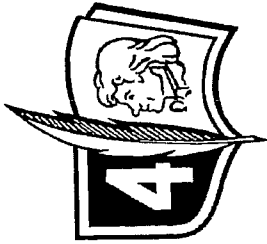
<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



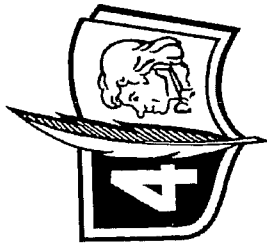
# FERIE ZIMOWE 2013

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
W STRZELINIE

28 stycznia 2013r. - 08 lutego 2013r.

## PIERWSZY TYDZIEŃ (28.02.2013 - 01.02.2013)

Dzień	Godzina	Rodzaj zajęć	Osoba prowadząca	Szacunkowa liczba uczestników
Poniedziałek 28.01.2013	9 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup> (3h)	Turniej piłki nożnej halowej	D. Orlińska	12
Wtorek 29.01.2013	9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> (2h)	Turniej piłki siatkowej	D. Orlińska	12
Środa 30.01.2013	9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> (2h)	Zajęcia artystyczne - teatralne	J. Romańczukiewicz	12
Czwartek 31.01.2013	9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> (2h)	Zajęcia artystyczne - teatralne	A. Porada	12
Piątek 01.02.2013	9 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup> (3h)	Zajęcia artystyczne - teatralne	J. Tiahnybok	12
	9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> (2h)	Turniej piłki koszykowej	D. Orlińska	12



# FERIE ZIMOWE 2013

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
W STRZELINIE

PUBLICZNA  
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4  
im. Tadeusza Kościuszki  
ul. Henryka Sienkiewicza 41, 57-100 Strzelin  
tel./fax (071) 392 05 61  
NIP 914-13-71-080 Reg.000592288

28 stycznia 2013r. - 08 lutego 2013r.

## DRUGI TYDZIEŃ (04.02.2013 – 08.02.2013)

Dzień	Godzina	Rodzaj zajęć	Osoba prowadząca	Szacunkowa liczba uczestników
Poniedziałek 04.02.2013	9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> (2h)	Zajęcia artystyczne - teatralne	J. Romańczukiewicz	12
	9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> (2h)	Turniej piłki siatkowej	Ł. Suchecki	12
Wtorek 05.02.2013		-----		
Środa 06.02.2013	9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> (2h)	Zajęcia artystyczne - teatralne	J. Tiahnybok	12
	9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> (2h)	Turniej piłki nożnej halowej	Ł. Suchecki	12
Czwartek 07.02.2013	9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> (2h)	Zajęcia artystyczne - teatralne	A. Porada	12
	9 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup> (2h)	Turniej piłki nożnej halowej	Ł. Suchecki	12

**PROGRAM ZAJĘĆ SPORTOWYCH**  
**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4**  
**W STRZELINIE**  
**NA FERIACH ZIMOWYCH 2013**

**I. CELE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA**

- Kształtowanie u uczniów postawy świadomej troski o własny rozwój i zdrowie .
- Harmonijny rozwój psychofizyczny uczniów.
- Rozwój sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej .
- Wyposażenie ucznia w wiadomości, umiejętności i nawyki niezbędne do realizacji zadań sportowych.
- Kształtowanie nawyków samodzielnego rozwoju fizycznego jako elementu przeciwstawiania się negatywnym skutkom cywilizacji .

**II. ZADANIEM TYCH ZAJĘĆ JEST:**

- Tworzenie okoliczności umożliwiających uczniom przeżycie satysfakcji z przewycięzania własnej słabości oraz osiągnięcia coraz większej sprawności fizycznej
- Ukazywanie uczniom etycznego wymiaru wspólnego ćwiczenia, w szczególności czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów zasady "fair play" w rywalizacji sportowej.
- Przygotowanie fizyczne: wszechstronne przygotowanie fizyczne, ćwiczenia sprawności specjalnej ze zwróceniem uwagi na rozwój szybkości, wytrzymałości, koordynacji i orientacji.
- Przygotowanie techniczne: nauczanie i doskonalenie elementów techniki w różnych dyscyplinach sportowych.
- Korygowanie wad postawy podczas zajęć w basenie.

## CEL GŁÓWNY

Głównym celem programu jest wspomaganie rozwoju uczniów, dokonywanie w nich pozytywnych zmian, uwrażliwianie na potrzeby otaczającego świata oraz przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

## CELE SZCZEGÓŁOWE

- rozwijanie wrażliwości emocjonalnej,
- poznanie i rozwijanie własnych możliwości,
- rozwijanie koncentracji i wyobraźni,
- odwołanie się do indywidualności przy jednoczesnym poszanowaniu odrębności innych,
- wdrażanie do samodzielności,
- pobudzanie do aktywności twórczej,
- rozwijanie odpowiedzialności za własne działanie,
- współdziałanie w grupie,
- doskonalenie mimiki, ekspresji i plastyki ciała,
- kształtowanie odpowiednich postaw i zachowań wobec napotykaných trudności,
- Stworzenie możliwości swobodnego wyrażania wrażeń i uczuć w różnych formach plastycznych,
- Wzbogacanie doświadczeń dzieci – poznawanie nowych technik plastycznych,
- Rozwijanie sprawności manualnej i percepcyjnej
- Rozwijanie umiejętności korelowania plastyki z muzyką i literaturą, dostrzegania elementów wspólnych dla plastyki i muzyki

## Metody i formy pracy

Metody, techniki oraz formy aktywności indywidualnej czy zbiorowej stosowane przy realizacji programu mają w jak największym stopniu zaspokoić potrzeby dzieci, rozwijać indywidualne zdolności oraz zainteresowania. Toteż pomocne w realizacji programu są metody wspierania aktywności twórczej i edukacyjnej uczniów.

W realizacji tego programu proponuję następujące metody:

- Metodę działania praktycznego,
- Metodę doświadczeń i eksperymentów,
- Metodę zabaw dydaktycznych
- Metodę pokazu, obserwacji
- Warsztatów plastycznych

## TEMATYKA ZAJĘĆ

- Zabawy i gry integracyjne w grupie teatralnej.
- Ćwiczenia relaksacyjne i oddechowe.
- Ćwiczenia rozwijające wrażliwość słuchową.
- Wyrażanie emocji, uczuć gestem, mimiką, ruchem.
- Ćwiczenia pamięci.
- Ćwiczenia malarskie - malowanie na dużych formatach papieru o różnej fakturze, rozróżnianie i odpowiedni dobór barw, tworzenie kolorów pochodnych, wykorzystanie różnego rodzaju farb: plakatowe, gwasze, akwarele.
- Malowanie w rytm muzyki - rozróżnianie tempa, nastroju melodii

- Ćwiczenia rysunkowe - rysowanie na małych i dużych formatach, operowanie plamą, wykorzystanie różnych rodzajów kredek: ołówkowe, pastele suche, kredki świecowe, węgiel rysunkowy, itp.
- Ćwiczenia modelarskie-modelowanie w plastelinie