


Międzyszkolny Związek Sportowy  
57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10  
NIP 9141557353 Reg.021429785

.....15.01.2013 Strzelin.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN (wypełnia organ administracji publicznej)  
Wpł. 16 -01- 2013  
L. dz. NKP-00494/12  
Podpis 

*pk. Storn U*

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNOPOLSKIE~~  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego na podstawie przepisów w ramach art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***Wycieczka sportowa dla dzieci i młodzieży  
„Sportowe ferie na nartach i Sali gimnastycznej”***  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.01.2013 do 02.02.2013

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Urząd Miasta i Gminy Strzelin*

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: *Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie*

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

*Ewidencja UKS-ów prowadzona przez Starostę Strzelińskiego - poz. nr 47*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> *30.12.2010r.*

5) nr NIP: *914-155-73-53* nr REGON: *021429787*

6) adres:

miejsowość: *Strzelin ul. pl.1 Maja 10*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> *Strzelin*

gmina: *Strzelin powiat:<sup>8)</sup> Strzelin*

województwo: *dolnośląskie*

kod pocztowy: *57-100* poczta: *Strzelin*

7) tel.: *71-3921413* faks: *71-3921413*

e-mail: .....http:// .....

8) numer rachunku bankowego: *52 9588 0004 0000 0866 2000 0010*

nazwa banku: *Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) *Marian Żygadło 502034096*

b) *Zdzisław Maceluch*

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

*Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie; Strzelin pl.1 Maja 10 713921413*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Marian Żygadło - 502034096*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Prowadzenie systematycznych szkolnych zajęć sportowych.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*Nie dotyczy*

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*Nie dotyczy*

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

*Wycieczka sportowa dla dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych połączona z nauką jazdy na nartach oraz zajęciami sportowymi na sali gimnastycznej. Wycieczka odbędzie się od poniedziałku 28 stycznia do soboty 02 lutego. W turnusie przewidujemy - 21 osób w 2 grupach wiekowych. Planowanych jest 40 godzin zajęć dla jednej grupy po osiem godzin dziennie, łącznie, przy dwóch grupach 80 aktywnie i atrakcyjnie zagospodarowanych godzin.*

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- ✓ *Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych w czasie wolnym od zajęć szkolnych.*
- ✓ *Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego – sportowego wyboru swojego stylu życia.*
- ✓ *Atrakcyjnie spędzone ferie zimowe pod okiem wykwalifikowanej kadry trenerskiej i nauczycielskiej.*
- ✓ *Nauka jazdy na nartach pod okiem instruktora.*
- ✓ *Zajęcia sportowe na sali gimnastycznej tj. p. nożna, p. siatkowa, uni-hock, badminton, ringo i wiele innych,*
- ✓ *Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu, potrzeby ruchu.*
- ✓ *Harmonijny rozwój psychofizyczny uczniów.*
- ✓ *Rozwijanie podstawowych cech motoryki dzieci.*
- ✓ *Nauka podstawowych elementów techniki narciarstwa oraz wybranych gier zespołowych.*
- ✓ *Kompensacja i korekta wad postawy*

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wycieczka będzie ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców Gminy Strzelin. Uczestniczyć w niej będą mogły dzieci i młodzież w różnym wieku i z różnych środowisk. Projekt będzie realizowany przez, wykwalifikowanych trenerów z wykształceniem pedagogicznym, którzy na co dzień prowadzą zajęcia w klubie sportowym oraz dyplomowanych nauczycieli wychowania - fizycznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ✓ aktywne i bezpieczne zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych,
- ✓ nauka i wychowanie poprzez zabawy,
- ✓ rozwój zainteresowań, odkrywanie zdolności dzieci i młodzieży,
- ✓ zmniejszenie agresji, zwiększenie wrażliwości na problemy innych,
- ✓ świadome podejmowanie decyzji,
- ✓ spopularyzowanie zdrowego trybu życia.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zakwaterowanie i wyżywienie:

Ośrodek Szkoleniowy LZS

Nowa Bystrzyca 74

57-500 Bystrzyca Kłodzka

Jako formę realizacji projektu planuje się zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, tj. gry i zabawy ruchowe dostosowane do wieku i rozwoju dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie oraz zorganizowane zajęcia nauki jazdy na nartach - stok narciarski w Spalonej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- ✓ Informacja i promocja zadania/wycieczki
- ✓ Wycieczka od 26.01.2013 do 02.02.2013

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.01.2013 do 02.02.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przejazd Strzelin-Nowa Bystrzyca. Zajęcia zgodne z harmonogramem wycieczki	28.01.2013	
Zajęcia zgodne z harmonogramem wycieczki	29.01 – 01.02.2013	
Przejazd Nowa Bystrzyca - Strzelin. Zajęcia zgodne z harmonogramem wycieczki	02.02.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Podczas zajęć na stoku uczestnicy pozbędą się lęku oraz oswoją ze środowiskiem zimowym w stopniu pozwalającym na bezpieczną i dobrą zabawę na sankach czy nartach. Nauczą się poruszać na nartach, poznają zasady bezpiecznego zachowania się na stoku. Wszystkie zajęcia połączone będą z warsztatami dającymi wzbogacenie swojej wiedzy o destrukcyjnym działaniu środków uzależniających, mechanizmach uzależnień oraz szkodach związanych z ich używaniem.*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MZS <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie opiekunów	3	1000	zł	3000	0	3000	
	2) wynagrodzenie instruktora narciarstwa	8	50	zł	400	0	400	
	3) zakwaterowanie i wyżywienie	5	65	os/d	6825	2625	4200	
	4) transport	1	750	zł	750	750	0	
	5) koszty pozostałe (wyciąg, wynajem hali itp)			zł	2480	0	2480	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.....(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
IV	Ogółem:				13455	3375	10080	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

	Wnioskowana kwota dotacji	3375 zł	34 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	10080 zł	66 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13455 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Opiekunowie przeprowadzą 50% zajęć sportowych i edukacyjnych w ramach wolontariatu.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Projekt będzie realizowany przez, wykwalifikowanych trenerów z wykształceniem pedagogicznym, którzy na co dzień prowadzą zajęcia w klubie sportowym oraz dyplomowanych nauczycieli wychowania - fizycznego.*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Sprzęt sportowy ośrodka sportowego LZS w Nowej Bystrzycy.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

*Od wielu lat nauczyciele zatrudnieni przy realizacji zadania organizują zajęcia sportowe i imprezy sportowo rekreacyjne dla dzieci i młodzieży Gminy Strzelin.*

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Nie przewiduje*

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejszyskolny Związek Sportowy

57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10

NIP 9141557353 Reg.021429785

Wiceprzewodniczący Zarządu  
Miejszyskolnego Związku Sportowego  
w Strzelinie

*Adrian Maceluch*  
Adrian Maceluch

Przewodniczący Zarządu  
Miejszyskolnego Związku Sportowego  
w Strzelinie

*Marian Zygado*  
Marian Zygado

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i



fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## Wycieczka sportowa dla dzieci i młodzieży

Miejsce: Szkoła Podstawowa nr 10  
57-100 Strzeżyn, ul. 1-go Maja 10  
NIP 9141557353 Reg.021429785

### Sportowe ferie na nartach i sali

Nowa Bystrzyca 2013

#### **28. 01. 2013 - poniedziałek**

12.30 – zbiórka,  
13.00 – 15.00 - przyjazd do Nowej Bystrzycy,  
15.00 – obiad,  
15.00 – 16.00 – rozpakowanie bagaży i zakwaterowanie,  
16.00 – 18.00 – zajęcia sportowe,  
18.30 – kolacja,  
19.00 – 21.00 – zabawy i gry integracyjne,  
21.00 – 22.00 – toaleta wieczorna,  
22.00 – cisza nocna.

#### **29. 01. 2013 - wtorek**

9.00 – pobudka,  
9.30 – śniadanie,  
10.00 – 10.30 – toaleta poranna i porządkowanie pokoiów,  
10.30 – 14:30 – nauka i doskonalenie jazdy na nartach, zabawy na śniegu,  
15.00 – obiad,  
15.30 – 16.00 – odpoczynek,  
16.00 – 18.00 – zajęcia sportowe na Sali gimnastycznej, nauka,  
18.30 – kolacja,  
19.00 – 21.00 zabawy i gry – kalambury, puzzle, gry planszowe itd.,  
21.00 – 22:00 – toaleta wieczorna,  
22.00 – cisza nocna.

#### **30. 01. 2013 - środa**

9.00 – pobudka,  
9.30 – śniadanie,  
10.00 – 10.30 – toaleta poranna i porządkowanie pokoiów,  
10.30 – 14:30 – nauka i doskonalenie jazdy na nartach, zabawy na śniegu,  
15.00 – obiad,  
15.30 – 16.00 – odpoczynek,  
16.00 – 18.00 – zajęcia sportowe na Sali gimnastycznej, nauka,  
18.30 – kolacja,  
19.00 – 21.00 – wesołe ognisko z zabawami i grami,  
21.00 – 22:00 – toaleta wieczorna,  
22.00 – cisza nocna.

#### **31. 01. 2013 - czwartek**

9.00 – pobudka,  
9.30 – śniadanie,  
10.00 – 10.30 – toaleta poranna i porządkowanie pokoiów,  
10.30 – 14:30 – nauka i doskonalenie jazdy na nartach, zabawy na śniegu,  
15.00 – obiad,  
15.30 – 16.00 – odpoczynek,  
16.00 – 18.00 – zajęcia sportowe na Sali gimnastycznej, nauka,  
18.30 – kolacja,  
19.00 – 21.00 dyskoteka i zabawy przy muzyce,  
21.00 – 22:00 – toaleta wieczorna,  
22.00 – cisza nocna.  
22.00 - cisza nocna

### 02. 02. 2013 - piątek

9.00 – pobudka,

9.30 – śniadanie,

10.00 – 10.30 – toaleta poranna i porządkowanie pokoi,

10.30 – 14:30 – nauka i doskonalenie jazdy na nartach, zabawy na śniegu,

15.00 – obiad,

15.30 – 16.00 – odpoczynek,

16.00 – 18.00 – zajęcia sportowe na Sali gimnastycznej, nauka,

18.30 – kolacja,

19.00 – 21.00 zabawy i gry – kalambury, puzzle, gry planszowe itd.,

21.00 – 22:00 – toaleta wieczorna,

22.00 – cisza nocna.

### 03. 02. 2013 - sobota

9.00 – pobudka,

9.30 – śniadanie,

10.00 – 12.00 – pakowanie i sprzątanie,

12.00 – wyjazd do Strzelina,

Ok. 15.00 – przyjazd do Strzelina.

### Niezbędnik uczestnika

- ✓ narty, kije, buty narciarskie (można wypożyczyć na stoku – 20zł/dzień),
- ✓ kask narciarski **OBOWIAZKOWO!!!** (można dostać na stoku – nieodpłatnie),
- ✓ strój narciarski dwuczęściowy: kurtka + spodnie,
- ✓ gogle narciarskie,
- ✓ 2 czapki: kominiarka przeznaczona pod kask, druga cieplejsza do założenia przed i po nartach,
- ✓ 2 pary rękawic narciarskich (2 para awaryjnie na zmianę),
- ✓ bluza polarowa,
- ✓ krem do twarzy no mróz,
- ✓ dodatkowe ubranie (kurtka, spodnie, bluza, szalik, rajtuzy/kalesony, bielizna, piżama) przeznaczone do przebrania dziecka w przypadku przemoknięcia stroju narciarskiego),
- ✓ suchy prowiant: według uznania rodziców,
- ✓ narty i kije należy podpisać (zapobiega to ewentualnym pomyłkom). Poza kijami i nartami, pozostałą część ekwipunku należy zapakować do torby,
- ✓ szczoteczka i pasta do mycia zębów,
- ✓ ręcznik,
- ✓ szampon i żel do mycia ciała,
- ✓ grzebień/szczotka do włosów,
- ✓ plecak,
- ✓ kieszonkowe.

### Adres zakwaterowania:

**Ośrodek Szkoleniowy LZS**

**Nowa Bystrzyca 74**

**57-500 Bystrzyca Kłodzka**

**Woj. Dolnośląskie**

**Tel. 74 8111 796**

**Międzyszkolny Związek Sportowy**

**57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10**

**NIP 9141557353 Reg.021429785**

Wiceprzewodniczący Zarządu  
Międzyszkolnego Związku Sportowego  
w Strzelinie  
*Maceluch*  
**Zdzisław Maceluch**

Przewodniczący Zarządu  
Międzyszkolnego Związku Sportowego  
w Strzelinie  
*Zygadlo*  
**Marian Zygado**