



Strzelin 21.05.2012

Pani Burmistrz UMiG Strzelin

Dorota Pawnuk

Handwritten signatures and initials, including 'P. K. J. L. 2012' and 'Zostało'.

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN	
Wpł.	28-05-2012
L. dz.	mp-06838/12
Podpis	S. J. K.

WNIOSEK – OFERTA

Na dofinansowanie projektu:

Półkolonia dla dzieci i młodzieży

„Wakacje ze sportem i humorem”

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Działając na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24.04.2003r (Dz. U. Nr 96,poz.873 z późniejszymi zmianami) wnioskujemy o zlecenie zadania publicznego w formie organizacji, ogólnodostępnych gier i zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień.

Cele projektu:

- ✓ Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych podczas wakacji.
- ✓ Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia.
- ✓ Atrakcyjne spędzone wakacje pod okiem wykwalifikowanej kadry trenerskiej i nauczycielskiej,
- ✓ Zajęcia sportowe z podziałem na grupy wiekowe tj. piłka nożna, piłka siatkowa, unihokej, badminton, ringo i wiele innych,
- ✓ Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu, potrzeby ruchu,
- ✓ Harmonijny rozwój psychofizyczny uczniów,
- ✓ Rozwijanie podstawowych cech motoryki dzieci,
- ✓ Nauka podstawowych elementów techniki wybranych gier,
- ✓ Nauka elementarnych umiejętności pływania,
- ✓ Kompensacja i korekta wad postawy.

Adresaci projektu:

Półkolonia będzie ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców Gminy Strzelin. Uczestniczyć w niej będą mogły dzieci i młodzież w różnym wieku oraz różnych środowisk. Projekt będzie realizowany przez wykwalifikowanych trenerów i dyplomowanych nauczycieli z wykształceniem pedagogicznym, którzy na co dzień prowadzą zajęcia w klubie sportowym oraz dyplomowanych nauczycieli wychowania - fizycznego.

Metoda realizacji projektu:

Jako formę realizacji projektu planuje się zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, tj. gry i zabawy ruchowe dostosowane do wieku i rozwoju dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie oraz zajęcia na basenie i atrakcyjne wycieczki. Podczas Zajęć na basenie uczestnicy pozbędą się lęku oraz oswoją ze środowiskiem wodnym w stopniu pozwalającym na bezpieczną i dobrą zabawę na basenach i kąpieliskach. Nauczą się poruszać w wodzie, poznają zasady bezpiecznego zachowania się nad wodą. Wszystkie zajęcia połączone będą z warsztatami dającymi wzbogacenie swojej wiedzy o destrukcyjnym działaniu środków uzależniających, mechanizmach uzależnień oraz szkodach związanych z ich używaniem.

Handwritten signature.

Półkolonia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku – I turnus od 9 do 13 lipca, II turnus od 6 do 10 sierpnia. W turnusie przewidujemy udział 28 osób (2 osoby bezpłatnie) w 2 grupach wiekowych (7-9 lat i 10-12 lat). Planowanych jest 40 godzin zajęć dla jednej grupy po osiem godzin dziennie, łącznie, przy dwóch grupach 160 aktywnie i atrakcyjnie zagospodarowanych godzin.

Dla każdej grupy proponujemy następujące zajęcia:

- ✓ 8 godzin - gry i zabawy ukierunkowane na naukę pływania w basenie krytym,
- ✓ 12 godzin - gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu oraz na hali sportowej,
- ✓ 7 godzin - wycieczka do kina oraz zabawy w bobolandii,
- ✓ 4 godzin – zajęcia plastyczne i artystyczne,
- ✓ 4 godziny – piesza wycieczka krajoznawczo – turystyczna po Wzgórzach Strzeleńskich
- ✓ 5 godzin – obiad i organizacja pracy

Projekt zakończony będzie wycieczką, połączoną z ogniskiem oraz zabawami i grami dla wszystkich uczestników.

Przewidywane efekty działania:

- ✓ aktywne i bezpieczne zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- ✓ nauka i wychowanie poprzez zabawy,
- ✓ rozwój zainteresowań, odkrywanie zdolności dzieci i młodzieży,
- ✓ zmniejszenie agresji, zwiększenie wrażliwości na problemy innych,
- ✓ świadome podejmowanie decyzji,
- ✓ możliwości naboru utalentowanych osób do uprawiania sportu i w przyszłości reprezentowania klubu i Gminy,
- ✓ spopularyzowanie zdrowego trybu życia.

Kosztyorys planowanych zadań

	jednostki	I turnus	II turnus	koszty UMiG	koszty własne	suma
wynagrodzenie wychowawców	3x800-20zł/h	2400	2400	0	4800	4800
wynagrodzenie trenerów pływ.	8hx2trenerów-40zł/h	640	640	0	1280	1280
wyżywienie uczestników	28os x 10zł x 5dni	1400	1400	2000	800	2800
napoje i podwieczorek	28os x 5zł x 5dni	700	700	0	1400	1400
autokar	Strzelin - Wrocław	500	500	0	1000	1000
bilety do kina	28os x 15zł	420	420	0	840	840
wstęp do Bobolandii	28os x 15zł	420	420	0	840	840
wstęp na Basen	28os x 9zł x 4 dni	1008	1008	2000	16	2016
materiały plastyczne		300	300	0	600	600
nagrody dla uczestników	28os x 10zł	280	280	0	560	560
materiały reklamowe		150	150	0	300	300
gry planszowe i rekreacyjne		150	150	0	300	300
SUMA		8368	8368	4000	12736	16736

Inne informacje mające znaczenie przy ocenie projektu:

Klub prowadzi systematyczne zajęcia dla dzieci i młodzieży naszej gminy od dziesięciu lat cieszące się dużym zainteresowaniem. W zajęciach biorą udział uczniowie wszystkich szkół w naszej Gminie

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
„TYGRYSY” w Strzelinie
Marek Pawłeta

CZŁONEK ZARZĄDU
Uczniowskiego Klubu Sportowego
„TYGRYSY” w Strzelinie
Zdzisław Maceluch

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 24-05-2012

L. dz. Kp-06686/12

Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*w zakresie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych i narkotyków.*
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *01.06.* do *31.09.2012*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia Pw. Nawożenia NMP w Kuopatniku

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 944-14-83-318 nr REGON: 97292619

6) adres:

miejsowość: Kuopatnik ul.: ks. Stanisława Michalaka 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ Strzelin

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 54-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 713921868 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ks. proboszcz - Tadeusz Polan

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia Przymysko-Katolicka pw. Nawożenia NMP

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

..... *ks. proboszcz - Tadeusz Polan*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego <i>nie dotyczy</i>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego <i>nie dotyczy</i>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<i>nie dotyczy</i>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<i>Na podstawie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, art. 3 ust. 3 pkt. 1 oraz art. 19a oraz na podstawie ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego.</i>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowanie i współpraca w zakresie zajęć dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin z problemem alkoholowym i zaproszenie materiałów poprzez alternatywę spędzania wolnego czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy Strzelina i parafianie co raz częściej poruszają temat i problem związany z nadużywaniem alkoholu przez co raz młodszą część społeczeństwa, co w konsekwencji powoduje bóje, samobójstwa, porządki, rozpad rodziny, a nawet kradzieże i inne przestępstwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem zostanie objęta liczba ok. 200 osób w tym:
dzieci i młodzież - ok. 70
rodziny - ok. 100
zaproszeni goście - ok. 30

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie zadania pomoże w realizacji zadania, którego zamierzonym celem ma być integracja lokalnej społeczności jak również zagospodarowanie (pozytywne) wolnego czasu co stanie się alternatywą aby w tym czasie nie sięgnąć po alkohol.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ubiegłym roku Parafia otrzymała dotację na realizację podobnego zadania.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży na terenie parafii obejmującej kilka wsi w obrębie Knopatułku.
- organizowanie wspólnych wyjazdów i imprez plenerowych dla dzieci z Knopatułku i innych miejscowości należących do Parafii

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica omiejłka przy Parafii, zespół szkół z Knopatułku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W załączniku

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>01.06.2012</u> do <u>31.09.2012</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konkursów profilaktycznych	okres realizacji	Parafia
Festyn	okres letni	Parafia
Koraty wstrzymywania światłok	okres realizacji	Parafia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- propagowanie zdrowego stylu życia
- zdobywanie nowych umiejętności
- nabywanie postaw abstynenckich
- budowanie poczucia przynależności do danej społeczności i własnej wsi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszt utrzymania 2) ... zakup materiałów na konkurs				3.500,- 2.000,-	2000,- 1.500,-	500,- 500,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) organizacja 2) festyn				4.500,-	2.000,-	2.500,-	
IV	Ogółem:				10.000,-	6.500,-	3.500,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	%
---	---------------------------	--	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6.500 zł	65%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3.500 zł	35%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Z	Z	TAK/NIE ¹⁾	Z
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

konkursy profilaktyczne dotyczący będą prac na temat niekadmności picia alkoholu i nadużywania narkotyków. Koszty związane z festywnym profilaktycznym obejmować będą wyżywienie, przeprowadzenie zajęć profilaktycznych oraz obiad, biuro-administracyjne

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

nauczyciele, pedagodzy, terapeuta, Rada Sołectwa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

wyposażenie świetlicy, sala gimnastyczna przy Zespole Szkół
w Kuropatniku, boisko szkolne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja podobnych programów przy współpracy
z UMiG Strzelce

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ks. Tadeusz Polon

PARAFIA RZYM.-KAT.

p.w. Narodzenia NMP

ul. Ks. Stanisława Michalaka 1

KUROPATNIK, 57-100 Strzeżyn...

71 392 18 68

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.