 OGNISKO "JASTRZĄB"
Towarzystwa Krzewienia
Kultury Fizycznej
ul. Św. Floriana 16, 57-100 Strzelin
NIP 914-11-91-202 Reg.930276771

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 14-05-2012

L. dz. k.p. - 06/193/12

Podpis P.A. - w.s.

Strzelin 14.VI.2012 r

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

P. K. Jastrząb

Sz. Pani


Burmistrz

Miasta i Gminy

Strzelin

Zarząd Ogniska Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej "Jastrząb" w Strzelinie przedstawia do wglądu ofertę organizacji Ogólnopolskich Zawodów Siłaczy Strong-man o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin w dniu 10.VI.2012 r o godz 11-13 w Parku Mieskim w Strzelinie . Zawody będą imprezą towarzyszącą organizowanego Festynu miasta przez Strzeliński Ośrodek Kultury.

Za Zarząd


.....

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie Kultury Fizycznej .Sportu Turystyki i Rekreacji
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ogólnopolskie Zawody Siłaczy Strong-Man Strzelin 2012
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.VI.2012 r
do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Strzelin ul. Ząbkowicka 11
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej "Jastrząb"

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS nr 0000067614.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.12.2001r

5) nr NIP: 914-11-91-202 nr REGON: 930276771

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: Sw. Floriana 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ strzeliński

województwo: Dolnośląskie.....

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 883556152 faks:

880219639

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 439588000400000232320000010

nazwa banku: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jastrząb Stanisław.....

b) Kaczor Mariusz.....

c) Kita Jan.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej "Jastrząb" w Strzelinie

ul. Sw. Floriana 16 tel.883556152 lub 880219639

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Jastrząb tel.883556152 lub 880219639

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W ramach działalności statutowej stowarzyszenia -nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

~~Nie prowadzi działalności gospodarczej - wyłącznie statutowa~~

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej - wyłącznie statutową

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Reprezentują statutowo: 1. Prezes Stanisław Jastrząb
2. Wiceprezes Kaczor Mariusz
3. Skarbnik Kita Jan

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Propagowanie kultury fizycznej i rekreacji fizycznej dzieci , młodzieży i osób dorosłych mało sprawnych ,niepełnosprawnych , a także danie możliwości wszystkim ,którzy nie mogą lub nie mają możliwości wykazania się w sporcie wyczynowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzici i młodzież oraz osoby dorosłe wymagają większego zainteresowania takich organizacji jak nasza która jest powołana do tego by stworzyć warunki do uprawiania sportu jak i do współzawodnictwa .W naszym kraju nie ma obowiązku uprawiania sportu po to tylko by być sprawnym i zdrowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Naszymi adresatami zadania publicznego w pierwszej kolejności są dzieci i młodzież ,a w szczególności z rodzin ubogich ,które mają trudności materialne .Drugą grupą osób są osoby niepełnosprawne oraz osoby starsze i zniepełniające.Nadmieniamy ,że nie omijamy w naszej działalności osób zdrowych i silnych ,którzy demonstrują słabszym

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba dofinansowania jest niezbędna i potrzebna z tego względu ,że my jako organizacja nie posiadamy na tyle środków finansowych by podczas festynu dać rąbek uciech oglądania ludzi nadwymiar silnych i sprawnych ,którzy doszli do tego dzięki cyklicznym przez cały rok treningom . By młodzież mogła trenować na siłowni ognisko musi mieć środki finansowe by pokryć koszty takie jak opał, wod-kan ,energia elektryczna ,wynagrodzenie instruktora, oraz organizacja imprez sportowych

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Rok 2007	dotacja w wysokości 6.500, zł	data otrzymania 7.V.2007 r
Rok 2008	dotacja w wysokości 6.000. zł	data otrzymania 15.04.2008 r
Rok 2009	dotacja w wysokości 3.000. zł	data otrzymania 16.IV.2009 r
Rok 2010	Ognisko nie otrzymało żadnego wsparcia	Organu Administracji Publ.
Rok 2011	dotacja w wysokości 3.000 zł	data otrzymania 28.02.2011 r.
Rok 2012	Na dzień 14.V.2012 r Ognisko nie otrzymało żadnego wsparcia	Organu Administracji Publicznej.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego są uzależnione od tego w jakiej wysokości nasze ognisko zostanie wsparte finansowo. Ognisko wsparte zostaje średnio 20-30 % potrzeb lub czasami wcale tak jakby było nie potrzebne bez którego niektórzy mogą żyć. Ognisko nie porywa się na głęboką wodę nie planuje dużych wezwań bo i tak nic z tego, bariery są braki środków finansowych. Prawdę mówiąc za czasów socjalizmu w karaju na ze ognisko było w lepszej kondycji Organizowaliśmy rocznie 50 imprez sportowych, a ćwiczących rocznie przewijała się przez nasze sale ćwiczeń grupa około 500 osób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest Park Miejski w Strzelinie Zawody Strong man będą przeprowadzone podczas trwania festynu organizowanego przez Strzeliński Ośrodek Kultury w dniu 10.VI.2012 r. Natomiast grupa ćwiczących na codzień będzie trenowała w obiekcie ogniska w Strzelinie ul. Sw. Floriana 16.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zaproszenie 6 zawodników Kadry Polkich Siłaczy Strong man I grupa zas.
2. zaproszenie zawodników początkujących II grupa
3. Transport własnego sprzętu do zawodów w miejsce imprezy
4. Przeprowadzenie zawodów w grupie zawodników zawodowych i grupie początk
5. Wręcznie nagród w obu grupach
6. Natomiast na sali treningowej prowadzenie zajęć przez instruktora poniedziałki, środy i piątki od godz 8-11 i od 18-21

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.01.2012...do...31.12.2012 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja ogólnopolskich zawodów siłaczy strong man	10.VI.2012 r godz 11	Ognisko TKKF St Jastrząb
Rekreacja sportowa dzieci i młodzieży	01.01.2012 do 31.12.2012 r poniedziałki środy piątki g17-19	Odpowiedzialny za wszelkie działania w Ognisku St Jastrząb
Kulturystyka, strong man siatkówka, koszykówka	poniedziałki środy piątki g19-21	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego to w pierwszej kolejności odciążenie wszystkich grup wiekowych od złych nawyków wykorzystanie czasu wolnego w dobrej mierze przyjemne z pożytecznym. Wyrobienie nawyku do uprawiania sportu i rekreacji celem utrzymania zdrowia w dobrej kondycji, a także nie obciążanie już i tak źle działającej służby zdrowia, która służy niektórym. Cwiczący dbający o stan swojego zdrowia nie mają czasu na marnotrawstwo czasu a zatem nie mają czasu na działalność zakazaną prawem

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Ogólnopolskie			Zawody	Siłaczy	Strong-man	10.VI.2012 r	Strzelin
I	1. Puchar Burmistrza		300,		300,	300,		
2.	Transport		300,		300,	300,		
3.	Opiekę Med		200,		200,	200,		
4.	Opłaty sędz	3x100	300,		300,	300,		
5.	Organizacja i przepr. zawo		1000,		-	-		1000,
6.	Nagrody rzecz.		1000,		1000,-	1000,-		
II	dla dzieci Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3100,	2100,		1000,

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2100 zł	68..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000 zł	32...%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	31.00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
Brak finansowania z innych źródeł		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pisanie uwag jest zbędne

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania publicznego organizacji zawodów siłaczy Strong-man przewiduje się sędziego głównego, dwie osoby przy ustawieniu sprzętu oraz jedna osoba do prowadzenia dokumentacji. Organizator z korzysta z opieki medycznej zatrudniając na czas zawodów jedną osobę /umowa zlecenie/ oraz wynajmiemy ciężarówkę do przetransportowania sprzętu w miejsce zawodów i z powrotem.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt do zawodów ognisko ma własny
2. Wynajęcie transportu
3. Umowa zlecenie /opieka medyczna
4. Wynajęcie nagłośnienia ze Strzelińskiego Domu Kultury /nieodpłatnie/

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie organizowane imprezy były organizowane we współpracy z administracją Publiczną ze względu na to, gdyż uzależnieni jesteśmy finansowo jak i roliczenie następuje przez Urząd Administracji. Nie możemy narzekać, jeżeli już dojdzie do współpracy organizacji zawodów i ich dofinansowanie, zawsze wszystko jest w najlepszym porządku i zgodnie z prawem.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać realizację zadania publicznego innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.