

**ZARZĄDZENIE Nr 195/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN**  
**z dnia 22 września 2015 r.**

**zmieniające Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin w sprawie**  
**ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 0151/119/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 otrzymuje brzmienie:

**„§ 15. Wydział Podatków i Opłat, do zadań którego należy w szczególności:**

- 1) ewidencja podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego, leśnego, od środków transportowych oraz osób będących płatnikami opłaty od posiadania psów;
- 2) dokonywanie wymiaru, poboru i windykacji należności z tytułu:
  - a) podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, środków transportowych,
  - b) opłat od posiadania psów, opłaty skarbowej oraz opłaty targowej;
- 3) zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych do dokonania wymiaru podatków i opłat;
- 4) przeprowadzanie kontroli płatników podatków i opłat w zakresie prawidłowości opodatkowania i wymierzania podatków i opłat;
- 5) prowadzenie rachunkowości podatkowej oraz sprawozdawczości w tym zakresie;
- 6) księgowanie wnoszonych opłat za użytkowanie gruntów komunalnych oraz opłat, w tym ratalnych za nabyte na własność nieruchomości mieszkalne i użytkowe;
- 7) windykacja należnych opłat za korzystanie z gruntów komunalnych, opłat i opłat ratalnych za nabyte na własność lokale mieszkalne i użytkowe oraz inne nieruchomości;
- 8) egzekwowanie zaległych należności podatkowych oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 9) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych na zaległości z tytułu podatków i opłat;
- 10) realizacja zadań w zakresie postępowania egzekucyjnego;
- 11) udzielanie organom egzekucyjnym, w tym również sądowym, na żądanie informacji niezbędnych do prowadzenia egzekucji;
- 12) sporządzanie deklaracji w sprawie podatku VAT;

- 13) monitorowanie pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez Gminę, sporządzanie sprawozdań i udzielanie informacji w tym zakresie;
- 14) wydawanie zaświadczeń o dochodach z gospodarstwa rolnego, o wielkości gospodarstwa i o niezaleganiu z opłatą;
- 15) realizacja zadań z zakresu zwrotu podatku akcyzowego;
- 16) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatkowych."

2) § 19 otrzymuje brzmienie:

**„§ 19. Wydział Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury i Środowiska, do zadań którego należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z budową dróg gminnych, ich infrastrukturą oraz bieżącym utrzymaniem dróg, a w szczególności:
  - a) naliczaniem opłat związanych z zajęciem pasa drogowego,
  - b) naliczaniem kar za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia,
  - c) wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
  - d) prowadzeniem ewidencji dróg gminnych,
  - e) kontrolą stanu technicznego dróg gminnych,
  - f) bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej,
  - g) typowanie dróg do remontu,
  - h) z funkcjonowaniem parkingów,
  - i) wydawaniem zezwoleń na lokalizowanie obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową w pasie drogowym dróg gminnych,
  - j) umieszczeniem i utrzymywaniem tablic z nazwami ulic i placów,
  - k) prowadzeniem inżynierii ruchu,
  - l) z utrzymaniem gminnych wiat przystankowych,
  - m) ze sprzątaniem i utrzymaniem ulic i dróg gminnych,
  - n) z inwestycjami w zakresie oświetlenia drogowego;
- 2) zadania związane z utrzymaniem:
  - a) cmentarzy gminnych w tym zabytkowe,
  - b) pomników,
  - c) placów zabaw i gier;
- 3) utrzymanie miejsc infrastruktury publicznej, w tym słupów i tablic ogłoszeniowych;
- 4) przewozy zbiorowe – kolej, autobusy, łączność;
- 5) dekoracja Gminy;
- 6) utrzymanie zbiorników przeciwpożarowych i innych urządzeń związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym;
- 7) koordynowanie działalności jednostek i firm wykonujących usługi komunalne w zakresie zaopatrzenia w wodę, oczyszczania ścieków, usuwania odpadów stałych i płynnych, dostaw energii elektrycznej, ciepłej i gazu, utrzymania wysypiska śmieci, oświetlenia Gminy oraz nadzór nad tą działalnością;

- 8) w zakresie dotyczącym ochrony środowiska prowadzenie spraw:
  - a) związanych z gospodarką odpadami, w tym: ewidencja podatników będących płatnikami opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz dokonywanie wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - b) wynikających z ustawy – Prawo ochrony środowiska,
  - c) związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody;
- 9) prowadzenie spraw związanych z uznaniem obiektów przyrodniczych za objęte ochroną prawną oraz sprawowanie nad nimi nadzoru;
- 10) w zakresie spraw związanych z leśnictwem:
  - a) gospodarka leśna na terenie Gminy,
  - b) współdziałanie z organami ścigania w zakresie wykroczeń dotyczących leśnictwa i zadrzewień,
  - c) współdziałanie z rolnikami w zakresie realizacji planów nasadzeń lasów,
  - d) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii dotyczących wydzierżawienia obwodów łowieckich;
- 11) przygotowanie projektów aktów prawnych w sprawach dotyczących targowiska;
- 12) wykonywanie czynności związanych z nadzorem nad targowiskiem oraz naliczaniem wynagrodzenia z tytułu inkasa opłaty targowiskowej.
- 13) prowadzenie we współpracy ze Skarbnikiem spraw wynikających z nadzoru Burmistrza nad Centrum Usług Komunalnych i Technicznych;
- 14) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących zakresu działalności wydziału."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Dorota Pawluk*