Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 87/2016

z dnia 9 maja 2016 r.

- WZÓR -

**Umowa nr ……………. o realizację inicjatywy lokalnej**

polegającej na …………………………………………………..………………………………

zawarta w dniu ……………………. w Strzelinie pomiędzy:

Gminą Strzelin z siedzibą w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11, NIP: 914-00-06-467; REGON: 931934957, reprezentowaną przez

…………………………………………………………………………………………………...

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ……………………………………………….……….

zwaną dalej **Gminą**,

a ………………………………………………………………………………………...................

(wnioskodawcą, podmiotem, organizacją) zwanym dalej **Inicjatorem**,

reprezentowanymi przez\*:

…………………………………………………………………………………………………, ………………………………………………………………………………………………...…

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

**§ 1. Tryb zawarcia umowy**

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu   
o uchwałę nr XVIII/251/16 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizacje zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Inicjatora w dniu ……………….., stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji, w ramach inicjatywy lokalnej, zadania publicznego, polegającego na …………………………………………………………………

– zwanego w dalszej części umowy **zadaniem publicznym**.

2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz kosztorys   
i harmonogram, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy   
i wartości wkładu Inicjatora, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, i wynosi ……………… zł (słownie:…………………………………).

**§ 3. Okres obowiązywania umowy**

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia ……………… do dnia ……………..…

**§ 4. Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Inicjatora oraz z harmonogramem i kosztorysem, opracowanym wspólnie przez Inicjatora i Gminę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

2. Termin realizacji zadania publicznego Strony ustalają na okres od dnia ………………… do dnia ………………….…

3. Strony zobowiązują się do realizacji zadania publicznego zgodnie   
z celem określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i na warunkach określonych niniejszą umową.

**§ 5. Wkład Gminy w realizację zadania publicznego**

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie, w jakim nie wynika to   
z wkładu Inicjatora, określonego w § 6 niniejszej umowy, oraz do realizacji świadczeń wskazanych w ust. 2–5 niniejszego paragrafu.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inicjatorowi, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy, następujących przedmiotów:

1) …………………, o wartości …….. zł (słownie: ………………………………….),

2) …………………, o wartości …….. zł (słownie: ………………………………….).

3. Przekazanie i odbiór rzeczy, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć Inicjatora organizacyjnie i merytorycznie przy następujących czynnościach:

1) …………………………………………………………….…………………………………

2) ……………………………………………………………………………………….………

5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:

1) …………………………………………….…………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

**§ 6. Wkład Inicjatora w realizację zadania publicznego**

1. Inicjator zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności – do świadczeń wskazanych w ust. 2–4 niniejszego paragrafu.

2. Inicjator zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną ……………… osób, obejmującą łącznie …..…………. roboczogodzin, na wykonanie następujących czynności:

1) ………………………………………………….……………………………………………

2) …………………………………………………………………….…………………………

3) ……………………………………………………………………………….………………

stanowiącą łącznie równowartość ……………. zł (słownie: …………………………….…).

3. Inicjator zobowiązuje się, że czynności określone w ust. 2 lit. … niniejszego paragrafu, wykonywać będą wyłącznie osoby o następujących kwalifikacjach:

1) ……………………………………………………………………………………….………

2) ……………………………………………………………………………………….………

4. Inicjator zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

1) ……………..…… – stanowiących równowartość …………… zł (słownie:…………....…),

2) ………………….. – stanowiących równowartość …………. zł (słownie: ………………).

**§ 7. Kontrola i nadzór**

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.

2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

3. Inicjator zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem jego wkładu w realizację zadania publicznego do dnia ……………………..

4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, przez osoby wskazane przez Gminę.

5. Kontrola może obejmować ………………………………………………………………….

6. Kontrolujący ma prawo żądać od Inicjatora udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego. Inicjator, na żądanie kontrolującego i w terminie przez niego określonym, zobowiązany jest dostarczyć mu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji, dotyczących wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

7. Gmina ma obowiązek poinformować Inicjatora o wynikach kontroli, w drodze …………………………………………………………………………………………………

8. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu przez Inicjatora jego wkładu w realizację zadania publicznego Gmina może wezwać Inicjatora do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni.

**§ 8. Sprawozdawczość**

1. Inicjator ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania jego wkładu   
w realizację zadania publicznego w terminie …………. dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, sporządzane jest według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. W przypadku niezłożenia przez Inicjatora sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Gmina wzywa pisemnie do jego złożenia.

4. Za dzień wykonania przez Inicjatora umowy przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Gmina zobowiązana jest rozpatrzyć sprawozdanie w terminie ……………

**§ 9. Tryb rozwiązania umowy**

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron, w przypadku …………………………………………………………………………………………………...

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w pisemnym protokole.

3. Inicjator może wypowiedzieć umowę z zachowaniem …………. okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) ………………………………………………………………………………………….……

2) ……………………………………………………………………………………………….

4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem …………. okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) …………………………………………………………………………………………….…

2) …………………………………………………………………………………………….…

5. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) odmowy Inicjatora poddania się kontroli, o której mowa w § 7 niniejszej umowy;

2) braku usunięcia przez Inicjatora w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 8 niniejszej umowy, stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości;

c) ………………………………………………………………………………………………

6. Umowa może być rozwiązana przez Inicjatora ze skutkiem natychmiastowym   
w przypadku:

1) ………………………………….……………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………….……………

7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2–6 niniejszego paragrafu, obowiązują następujące zasady rozliczeń:

1) ……………………………………………………………….………………………………

2) ………………………………………………………………………………………….……

**§ 10. Zasady odpowiedzialności i kary umowne**

1. Inicjator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego na podstawie niniejszej umowy w zakresie:

1) ………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………

2. Gminie przysługuje żądanie zapłaty kary umownej w wysokości …………..   
w przypadku, gdy ….……………………………………………………………………………

3. Kara umowna płatna będzie na rzecz Gminy na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w terminie wskazanym w jego treści, nie dłuższym niż 14 dni.

**§ 11. Postanowienia ogólne**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach, mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:

1) z ramienia Gminy – ………………………………………………………………….……...,

2) z ramienia Inicjatora – ……………….……………………………………………………....

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

………………………………...…………………………………………………………………

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku   
z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy wyjaśniane będą   
w formie pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Gminy i jeden dla Inicjatora.

………………………………… ………………………………..

(Gmina) ( Inicjator)

Załączniki:

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej z dnia ………..

2. Harmonogram.

3. Kosztorys.

4. Wzór sprawozdania.

5. Dokument wskazujący sposób reprezentacji Inicjatora.