

Strzelin, dnia 24.12.2015 r.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STRZELIN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W STRZELINIE
ul. ZĄBKOWICKA 11, 57-100 STRZELIN**

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W STRZELINIE

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe /preferowane: prawo lub administracja/;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 4) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie prawa jazdy, minimum kat. B;
- 7) korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych, przepisów dotyczących postępowań w sprawach o wykroczenia, ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) umiejętność kierowania zespołem oraz umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 3) doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych lub doświadczenie zawodowe w jednostkach, w których przedmiotem działania jest ochrona porządku publicznego lub w pracy w administracji samorządowej na stanowisku urzędniczym;
- 4) dobra znajomość obsługi komputera;
- 5) komunikatywność, odporność na stres, zdyscyplinowanie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zakres wykonywanych zadań na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej został unormowany w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1383 z późn. zmianami/;
- 2) realizowanie zadań przypisanych Straży Miejskiej – Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys zawodowy /CV/, z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom, świadectwo ukończenia szkoły, uprawnienia, zaświadczenia);
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy albo oświadczenie, że stan zdrowia umożliwia zajmowanie stanowiska Komendanta Straży Miejskiej;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8) pisemne oświadczenia kandydata:

- a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- b) że na kandydata nie został nałożony zakaz pełnienia funkcji związany z dysponowaniem środkami publicznymi art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /tekst jedn. Dz. U z 2013 r., poz. 168 z późn. zmianami/;
- c) że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zmianami/.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca przy komputerze;
- 2) praca decyzyjna;
- 3) praca w zespole;
- 4) praca w terenie;
- 5) wyjazdy służbowe;
- 6) codzienny kontakt z interesantem.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu listopadzie 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 8,77 %.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przysyłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin lub składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie /w godzinach pracy urzędu/, pokój Nr 20 - Biuro Obsługi Interesanta w zamkniętej kopercie (z adresem do korespondencji i numerem telefonu), z dopiskiem „**OFERTA - stanowisko - Komendant Straży Miejskiej w Strzelinie**”, w terminie do dnia **7 stycznia 2016 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Niespełnienie któregokolwiek z wymogów spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja ds. Naboru powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie <http://bip.gmstrzelin.finn.pl>.

BURMISTRZ
Dorota Pawnuł