

**UCHWAŁA NR XVI/182/11
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Strzelin

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/287/09 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strzelin (Dz. Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 129, poz. 2672) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, z zastrzeżeniem ust. 5. Wraz z zawiadomieniem radny winien otrzymać projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji - jeżeli nie zostały dostarczone wcześniej."

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

"6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek wraz z uzasadnieniem na piśmie o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem porządku obrad."

c) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

"9. Na pisemny wniosek radnego, powiadomienie i materiały na sesję mogą być dostarczone tylko w formie elektronicznej. Tryb i termin o jakim mowa w ust. 4,5 i 8 stosuje się odpowiednio."

2) dotychczasowe brzmienie § 13 staje się ust. 1, po ust. 1 dodaje się ust.2 w brzmieniu:

"2. Sesja może być transmitowana."

3) w § 23 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

"9) przestrzegania porządku obrad."

4) w § 33 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Opinie, o których mowa w ust.2 przedstawia się na sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały zgodnie z zasadami wynikającymi z § 22 ust. 2 i 3. Opinia powinna zalecać przyjęcie projektu uchwały, przyjęcie z określonymi poprawkami bądź odrzucenie projektu uchwały."

5) w § 47 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie do 10 dni na ręce Przewodniczącego i radnego składającego zapytanie. Paragraf 46 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio."

6) w § 48:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Wolne wnioski przedkłada się na piśmie przed sesją na której mają być zgłoszone wraz z uzasadnieniem."

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

"3. Wolne wnioski powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.

4. Wolne wnioski poddaje się pod dyskusję, a następnie poddaje się pod głosowanie."

7) w § 49 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

"2. Deklarację wygłoszenia oświadczenia należy zgłosić Przewodniczącemu przed przyjęciem porządku obrad.

3. Oświadczenia nie podlegają debacie."

8) w § 50 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

"6. Plan pracy na pierwszy rok kalendarzowy komisja stała przedkłada Radzie w terminie miesiąca od daty powołania komisji";

9) w § 52:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Zwołanie posiedzenia komisji winno być połączone z podaniem porządku posiedzenia.",

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"5. W posiedzeniach komisji uczestniczą wnioskodawcy projektów uchwał, bądź osoby przez nie upoważnione. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach także osoby zaproszone oraz radni nie będący członkami komisji. Osoby zaproszone na posiedzenie komisji, nie będące radnymi, mogą uczestniczyć w dyskusji wyłącznie z głosem doradczym, bez prawa składania wniosków.",

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

"8. Komisje wyrażają opinie, przyjmują wnioski oraz zajmują stanowiska i przekazują Radzie za pośrednictwem Przewodniczącego.",

d) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

"11. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać przynajmniej: datę i miejsce posiedzenia, porządek posiedzenia oraz treść podjętych rozstrzygnięć. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych na posiedzeniu komisji. Protokół komisja przyjmuje na kolejnym swoim posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń komisji przechowywane są w siedzibie urzędu.",

e) po ust. 11 dodaje się ust. 12 i 13 w brzmieniu:

"12. Przebieg komisji nagrywa się na nośnik elektroniczny i przechowuje przez okres jednego roku od dnia komisji – zapis nie dotyczy komisji wyjazdowych.

13. Burmistrz powinien ustosunkować się do wniosku komisji najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania. Stanowisko winno być w formie pisemnej z uzasadnieniem podjętej decyzji.",

10) § 53 otrzymuje brzmienie:

"§ 53. Wyrażanie opinii, przyjmowanie wniosków i zajmowanie stanowisk komisji odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.",

11) w § 54 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

"6. Komisje stałe Rady obradują według następującego porządku:

- 1) otwarcie komisji;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) zatwierdzenie porządku;
- 4) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji;
- 5) opiniowanie projektów uchwał;
- 6) wnioski i stanowiska komisji;
- 7) sprawy różne;
- 8) zamknięcie posiedzenia komisji.",

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Strzelina

Zdzisław Rataj