

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez Fundację na rzecz dzieci i młodzieży z wadami postawy oraz niepełnosprawnością psychoruchową „PRZECIEŻ JESTEM „ w Strzelinie na wykonanie zadania publicznego pt.: „Badanie wad postawy w szkołach podstawowych powiatu Strzelińskiego”

Spostrzeżenia:

- Diagnostowanie wad postawy oraz stóp u dzieci w wieku szkolnym na terenie Gminy Strzelin
- Kształtowanie świadomości zdrowego stylu życia , rozpowszechnianie profilaktyki oraz edukacji na temat prawidłowego rozwoju i postawy ciała

Wnioski: zaleca się do realizacji

Propozycja : 5 000,- (pięć tysięcy złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :


BURMISTRZ
Dorota Pawnuć

Sporządził: Balcer Aneta



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

*pod. Kopytko
Honoraria
w terenie
gminy*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Badanie wad postawy.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Badanie wad postawy w szkołach podstawowych powiatu strzelińskiego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **18.08.2014 r.** do **17.11.2014 r.**

15.11.2014r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

pomoc dzieciom i młodzieży z wadami postawy i niepełnosprawnością psychoruchową, poprzez rehabilitację leczniczą jak i opiekę lekarską oraz pomoc dzieciom i młodzieży wymagającym opieki paliatywnej, organizowanie wsparcia psychologicznego rodzicom i dzieciom dotkniętym niepełnosprawnością psychoruchową;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu fundacji uprawnieni są:

A) Prezes Zarządu fundacji samodzielnie

B) Dwaj Członkowie Zarządu łącznie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja „PRZECIEŻ JESTEM” organizuje akcję „Badanie wad postawy w szkołach podstawowych powiatu strzelińskiego”. Ma ona na celu diagnozowanie wad postawy oraz stóp, poprzez wykonanie odpowiednich badań w tym zakresie.

h³-k

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podstawowym uzasadnieniem potrzeby realizacji programu są rzeczywiste problemy zdrowotne najmłodszych mieszkańców Polski. Wady postawy ciała u dzieci i młodzieży to ogólnospołeczny problem współczesnego świata. Kształtowanie postawy nieprawidłowej stało się jednym z zagrożeń cywilizacyjnych. Cywilizacja niesie coraz to więcej uwarunkowań działających destrukcyjnie na funkcje kręgosłupa. Diagnoza postawy ciała dziecka w wieku przedszkolnym i szkolnym może skutecznie wyprzedzić pogłębianie się wad postawy, co stwarza możliwość wczesnego ich korygowania. Wady niezauważone i niekorygowane natężają się w miarę dojrzewania i dorastania dziecka. Niezdiagnozowane i nieleczone w porę mogą doprowadzić do trwałych zniekształceń, a w konsekwencji – nawet do kalectwa. Anomalie rozwojowe w narządzie ruchu człowieka występujące w dzieciństwie, w okresie dorosłym owocują bólami kręgosłupa i zmianami zwyrodnieniowymi. Zjawisko to w chwili obecnej przybrało wielkie rozmiary i stanowi poważny problem leczniczy oraz społeczny niemal w każdej grupie wiekowej. Przyczyn tego stanu rzeczy specjaliści upatrują w niskim poziomie aktywności fizycznej, siedzącym trybie życia, niskim poziomie siły mięśni, ograniczonej gibkości kręgosłupa, a także w braku umiejętności radzenia sobie ze stresem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasza akcja adresowana jest do dzieci w wieku szkolnym do 16 roku życia oraz ich opiekunów, wobec których podejmiemy szereg działań o charakterze przede wszystkim diagnostycznym, jak również edukacyjnym i profilaktyczno - leczniczym. Jednym z głównych priorytetów jest uświadomienie, że problem jest i nie należy go bagatelizować.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Realizacja planowanego zadania będzie możliwa tylko i wyłącznie w przypadku otrzymania środków finansowych z budżetu gminy. Jako „młoda” fundacja nie posiadamy wystarczających środków własnych, aby móc zrealizować zadania w zaplanowanym wymiarze. Koszt badania to 50zł, z czego gmina pokryje 60%. pozostałe 40% zasili konto Fundacji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- badanie wad postawy oraz stóp;
- profilaktyka wad postawy oraz stóp;
- kształtowanie świadomości zdrowego stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków właściwego kształtowania się i utrzymywania prawidłowej postawy ciała;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Każda szkoła podstawowa i gimnazjalna z terenu gminy Strzelin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Lp.	Nazwa zadania	Sposób realizacji zadania
1.	Rozpropagowanie akcji	Rozmowa z dyrekcją poszczególnych szkół.
2	Badanie wad postawy i stóp.	Umówienie terminu i badanie w poszczególnych szkołach. Szkoła Podstawowa nr 4 w Strzelinie – 76 uczniów Szkoła Podstawowa nr 5 w Strzelinie – 77 uczniów Szkoła Podstawowa w Białym Kościele – 60 uczniów Szkoła Podstawowa w Nieszkowicach – 30 uczniów Szkoła Podstawowa w Kuropatniku – 90 uczniów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 r. do 30.11.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpropagowanie akcji	sierpień 2014r.	Fundacja na rzecz dzieci i młodzieży z wadami postawy oraz niepełnosprawnością
Wykonanie przedsięwzięcia	wrzesień/październik	

5
a-b

	2014 r.	psychoruchową „PRZECIEŻ JESTEM”
Rozliczenie otrzymanej dotacji	listopad 2014r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wzrost świadomości społeczności lokalnej na temat problemu związanego z wadami postawy wśród dzieci i młodzieży;
- diagnoza wad postawy wśród dzieci i młodzieży;
- zahamowanie pogłębiania wad postawy;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji „PRZECIEŻ JESTEM” ¹⁹⁾ :							
1	Badanie	333	50	Szt.	16650	9990	6660	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „PRZECIEŻ JESTEM” ¹⁹⁾ :						0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „PRZECIEŻ JESTEM” ¹⁹⁾ :						0	
IV	Ogółem:				16650	9990	6660	

p^o
g-k

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9990zł	60,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6660 zł	40,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W budżecie zadania uwzględniono jedynie te koszty, które konieczne są dla właściwej realizacji zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za realizację zadania publicznego będą odpowiedzialni Członkowie Fundacji.

07
G-K

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja dysponuje sprzętem do badania wad postawy oraz stóp, który zostanie wykorzystany na potrzeby realizacji planowanego zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

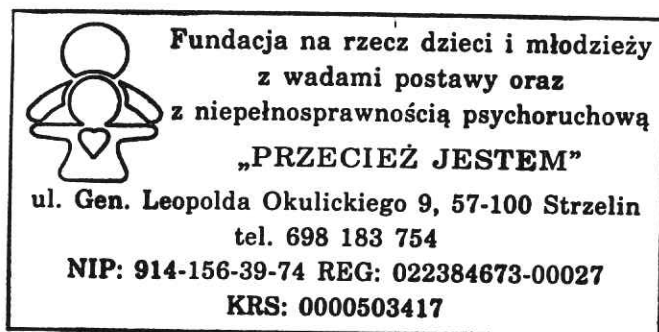
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

8
G-K

- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES
.....
Barbara Gotuch-Kuna
.....
Barbara Gotuch-Kuna
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data, 03.07.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

G.K.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

PREZES
Goluch-Kuna
Barbara Goluch-Kuna