

Strzelin 20.08.2014

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez:

**Stowarzyszenie Dobroczynności im. Matki Teresy z Kalkuty w Strzelinie ,
na realizację zadania publicznego pt: „Mistrzostwa Polski w 10-ciu Tańcach
Towarzyskich oraz IV Ogólnopolski Turniej Tańca o Puchar Ziemi Strzelińskiej „**

Spostrzeżenia:

- Organizacja Mistrzostw Polski w tańcu towarzyskim w różnej grupie wiekowej 8-15 ,
12-13, dorośli oraz seniorzy- wyłonienie zwycięzców poszczególnych grup wiekowych i
klas tanecznych oraz Mistrzów Polski
- Integracja społeczna i edukacyjna młodzieży, propagowanie sportu , kultury oraz
możliwość kontaktu ponadregionalnego z innymi uczestnikami
- promocja Gminy Strzelin na Ogólnopolskiej arenie tanecznej

Wnioski: zaleca się do realizacji

Propozycja : 10 000,00 (dziesięć tysięcy zł 00/100)


BURMISTRZ
Dorota Pawnuś

Akceptuję weryfikację :

Sporządziła: Balcer Aneta

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN
STRZELIN
Wpl. 19.08.2014
L.dz.
Podpis

ZŁOŻONO OSOBIŚCI

Załącznik nr 1

Z. Brzdyk

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
Składana w trybie art. 19 a

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA IMPREZY MAJĄCEJ ODBYĆ SIĘ W DRUGIM PÓŁROCZU 2014r.
(rodzaj zadania publicznego²⁾
MISTRZOSTWA POLSKI W 10 –CIU TAŃCACH TOWARZYSKICH

oraz IV OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ TAŃCA O PUCHAR ZIEMI STRZELIŃSKIEJ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.09.2014r.** do **31.10.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE DOBROCZYNNOCI IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W STRZELINIE**

2) forma prawna:⁴⁾

- (**X**) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
000209201

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.06.2004r.**

5) nr NIP: **914-149-85-15** nr REGON: **933013351**

6) adres: miejscowość: **STRZELIN ul.: UL. WOJSKA POLSKIEGO 1B**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Strzelin** powiat:⁸⁾ **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100** poczta: **Strzelin**

7) tel.: **71/3922298** lub **664-086-215** faks: **71/3922298**

e-mail: **stowarz.dobrocz.matki.teresy@poczta.onet.eu** http://

8) numer rachunku bankowego: **64 9588 0004 0000 4226 2000 0010**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Aleksandra Woźny – Prezes Zarządu**

b) **Leonard Ziółkowski – Z-ca Prezesa Zarządu**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Woźny, Tel. 664-086-215

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizowanie przedsięwzięć o charakterze charytatywnym i pomocowym np. kwesty, aukcje, koncerty itp.,
- organizowanie imprez (turniej) o charakterze kulturalnym,
- organizowanie spotkań, różnego rodzaju działań twórczych dla mieszkańców społeczności lokalnej,</p> |
|---|

- organizacja sportowych imprez tanecznych począwszy od Mistrzostw Klubu, Mistrzostw Okręgu, zawodów międzyklubowych,
- organizacja szkoleń z zakresu tańca sportowego,
- organizacja wyjazdów na zawody sportowe w kraju i za granicą,
- organizacja naboru zawodników.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Ogólnopolski Turniej Tańca o Puchar Ziemi Strzelińskiej” – organizowany będzie po raz czwarty.

Dotychczasowe Turnieje w pełni zrealizował założone cele w zakresie edukacyjnym, kulturalnym, integracyjnym i sportowym. Biorąc pod uwagę doświadczenie z trzech lat posiadamy przekonanie i wiedzę o pozytywnym wpływie zrealizowanego przedsięwzięcia na mieszkańców społeczności lokalnej. Jednak pozytywny wpływ ma charakter nie tylko regionalny - posiadamy wiarygodne informacje, iż zarówno w środowisku warszawskim, olsztyńskim, łódzkim turniej został bardzo dobrze przyjęty. Ośrodki te wyraziły chęć uczestnictwa w kolejnych edycjach organizowanego „Ogólnopolskiego Turnieju Tańca o Puchar Ziemi Strzelińskiej” .

Zarówno pierwszy – w roku 2011 – jak i drugi – w roku 2012 i trzecim w roku 2013 – turniej tańca zgromadził ponad sto pięćdziesiąt par tanecznych w różnych grupach wiekowych. Wśród tych par były pary z Dolnego Śląska rozwijające swoje umiejętności w lokalnych klubach. Oba turnieje zgromadziły ponad tysięczną widownię odzwierciedlającą szeroki przekrój naszej społeczności. Pierwszy i drugi i trzeci turniej spotkał się z entuzjastycznym przyjęciem i samymi pozytywnymi opiniami, sugerującymi i wręcz żądającymi jego kontynuacji. Turnieje przyczyniły się do rozwoju zarówno uczestniczących czynnie w turnieju dzieci i młodzieży, ich rodziców, nauczycieli, trenerów, jak i całej społeczności lokalnej obserwującej zmagania uczestników.

Tegoroczny turniej objęty ofertą będzie miał za zadanie kontynuowanie wszystkich założonych celów pierwszego , drugiego i trzeciego turnieju, w rozwiniętej formie, obejmującej większy zakres klas sportowych startujących, większą ilość uczestników, zwłaszcza z powiatu strzelińskiego. W celu uatrakcyjnienia turnieju publiczności zostanie przedstawiony między innymi pokaz najlepszej tanecznej pary sportowej w Polsce oraz koncert najlepszej orkiestry Dolnego Śląska, a także będą – pomiędzy poszczególnymi blokami – prezentowane lekcje pokazów tańca różnych stylów . Zakładamy, że spowoduje to jeszcze szerszy odzew i zaangażowanie społeczności lokalnej.

Zwieńczeniem naszych czteroletnich starań będzie w tym roku organizacja Mistrzostw Polski w 10 tańcach towarzyskich. Ranga tej imprezy powoduje zainteresowanie jeszcze szerszej publiczności ale przede wszystkim par sportowych z najdalszych zakątków naszego kraju. Jest również niepowtarzalną formą promocji Strzelina i Ziemi Strzelińskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na bardzo duże zainteresowanie tańcem sportowym-towarzyskim tak ze strony sportowców ale i samych widzów naszego regionu i nie tylko postanowiliśmy zbudować tradycję. Powyższym projektem pragniemy odpowiedzieć na rosnące potrzeby kulturalne społeczeństwa ziemi strzelińskiej, które umożliwią większą integrację społeczności lokalnej oraz umożliwią kontakt ponadregionalny z innymi uczestnikami turnieju, a także pobudzą zainteresowania młodzieży kulturą i sportem. Projekt taki przyczyni się także do realizacji zadań edukacyjnych postawionych przed lokalną młodzieżą oraz zmotywuje ją do rozwoju i zaangażowania w obszarze sportu, nauki. Poprzez organizację Mistrzostw Polski turnieju mobilizuje się dużą część społeczności lokalnej. Młodzież szkolna w ramach pracy wolontarystycznej angażowana jest przy organizacji turnieju. Ponadto przy realizacji zadania współpracują lokalne organizacje społeczne i instytucje samorządowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do szerokiej grupy społecznej, bez ograniczenia wiekowego, zarówno osób starszych, rodzin z dziećmi, młodzieży, osób niepełnosprawnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W trakcie Mistrzostw Polski i Ogólnopolskiego turnieju o Puchar Ziemi Strzelińskiej zostaną wyłonieni zwycięzcy poszczególnych kategorii wiekowych i klas tanecznych oraz Mistrzowie Polski.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Strzelin,
Hala gimnastyczna Gimnazjum nr 2 im. Żołnierza Polskiego w Strzelinie
Plac 1 Maja 10

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin realizacji:

04.10.2014r. -05.10.2014r. – działania merytoryczne

Szczegółowy plan:

03.10.2014r.

14.00 – 19.00 - przygotowanie hali wraz z pomieszczeniami pomocniczymi, w tym dekoracja plastyczna hali, montaż oświetlenia i nagłośnienia .

04.10.2014r.

8.00-9.00 przyjazd ekip technicznych do hali sportowej

9.00-10.00 przyjazd par

9.30-10.30 rejestracja par

10.30-11.00 odprawa sędziów

11.00- 18.00 rozpoczęcie Mistrzostw , eliminacje:

Tańce standardowe i latynoamerykańskie \kat. A,B,C,D,H w kategoriach wiekowych 12-13 lat, dorośli, seniorzy I i II.

18.30 rozpoczęcie części galowej turnieju, pokazy Mistrzów Polski oraz zaproszonych specjalnych gości.

Kolacja dla par i sędziów.

05.10.2014r.

9.00 – 10.00 przyjazd par

9.30-10.30 rejestracja par

10.30-11.00 – odprawa sędziów

11.00-17.00 rozpoczęcie turnieju, eliminacje:

Tańce standardowe i latynoamerykańskie /kat. A,B,C,D,H w kategoriach wiekowych 8-15 lat, dorośli.

18.30 rozpoczęcie części galowej.

19.30 demontaż dekoracji i prace porządkowe w hali.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2014r. do 31.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Reklama prasowa i telewizyjna, banery, plakaty, dystrybucja biletów i zaproszeń.	15.09.2014. 03.10.2014r.	Oferent
2. Przygotowanie hali i pomieszczeń pomocniczych, dekoracja i oprawa plastyczna, oświetlenie, nagłośnienie.	03.10.2014r.	Oferent / wybrany usługobiorca
3. Dystrybucja biletów, rejestracja par, odprawa sędziów.	04-05.2014r.	Oferent
4. Przeprowadzenie Mistrzostw, Turnieju, wręczenie medali, pucharów i nagród rzeczowych.	04-05.10.2014r.	Oferent/ wybrani usługobiorcy
5. Pokazy gości specjalnych	04.10.2014r.	Usługobiorcy.
6. Rozliczenie zadania.	04.10.- 31.10.2014r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zadanie objęte przedmiotowym wnioskiem jest kontynuacją turnieju zrealizowanego w 2011, 2012 i 2013 roku, który zrealizował w pełnym zakresie założone cele i przyniósł oczekiwane skutki. Ogólnopolski Turniej Tańca Towarzyskiego ma już swoją tradycję w Strzelińskim kalendarzu imprez sportowych. W roku 2014 Zarząd Główny PTT przekazał prawa organizacji turnieju Mistrzostw Polski w 10 tańcach.

Turnieje przyczynią się do integracji społecznej, edukacji młodzieży i propagowania sportu, a także zapewni szeroką gamę wrażeń kulturalnych oraz możliwość kontaktu ponadregionalnego z innymi uczestnikami i ich rodzinami.

W trakcie turniejów zostaną wyłonieni zwycięzcy poszczególnych kategorii wiekowych i klas tanecznych oraz Mistrzowie Polski.

W związku z organizacją turniejów zorganizowana będzie ponownie zbiórka publiczna, która przyczyni się do dalszej skutecznej pomocy najbardziej potrzebującym mieszkańcom ziemi strzelińskiej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) obiekt sportowy	1	2000	usługa	2000	0	2000	
	2) aparatura nagłaśniająca	1	2500	usługa	2500	0	2500	
	3) sprzęt oświetleniowy (oprawa, iluminacje)	1	2200	usługa	2200	0	2200	
	4) scenografia zawodów	1	1200	usługa	1200	0	1200	
	5) nocleg	11	145	usługa	1595	0	1595	
	6) licencja na organizację	1	1000	licencja	1000	0	1000	
	7) wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy na kawę, przekąski) (sędziów, obsługa admin.) wolontariuszy)	108	20	os.	2160	0	2160	
	8) ubezpieczenie wolontariuszy, obsługi admin.)	80	6	os.	480	0	480	
	9) sędziowie, sędziowie skrutinerzy	24	750	os.	18000	10000	8000	
	10) opieka medyczna	2	300	os.	600	0	600	
	11) konferansjer	2	800	os.	1600	0	1600	
	12) ochrona	8	300	usługa	2400	0	2400	
	13) pokazy w trakcie Mistrzostw	2	1500	usługa	3000	0	3000	
	14) parkiet rozkładany	1	3000	usługa	3000	0	3000	
	15) trybuny rozkładane	1	2000	usługa	2000	0	2000	

II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia im. Matki Teresy z Kalkuty								
		1) kierownictwo organizacyjne	1	500	os.	500	0	500	
		2) obsługa administracyjna	3	400	os.	1200	0	1200	
	3) wolontariusze	300	25	h	7500			7500	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia im. Matki Teresy z Kalkuty								
		1) banery	4	100	szt.	400	0	400	
		2) plakaty	300	6	szt.	1800	0	1800	
		3) druk dyplomów, zaproszenia, bilety	1100	0,50	szt.	550	0	550	
		5) materiały biurowe, opłaty	1	360	zestaw	360	0	360	
		6) puchary, medale	300	15	szt.	4500	0	4500	
IV	Ogółem:				60 545	10 000	43 045	7 500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	16,53%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	31 045zł	51,28%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	12 000 zł	19,82 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7500zł	12,37%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	60 545zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Niektóre pozycje kosztorysu dotyczące np. wpływów ze sprzedaży biletów mogą się zmniejszyć lub zwiększyć.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze – 60 osób; sędziowie, komitet organizacyjny ,informatyk, animator kultury, menager sportu, specjaliści od marketingu i zarządzania, lekarze, pielęgniarka , księgowy , konferansjer, akustyk, elektryk , ochrona, służby porządkowe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada swoją siedzibę przy ul. Wojska Polskiego 1B, która stanowić będzie zaplecze do przygotowania imprezy, spotkań zespołów roboczych. Siedziba wyposażona jest w komputer (Internet) drukarkę, telefon, fax, kserokopiarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zorganizowało 29 maja 2011 I Ogólnopolski Turniej Tańca o puchar Ziemi Strzeleńskiej z własnych środków finansowych oraz przy wsparciu sponsorów prywatnych. Bardzo duże zainteresowanie ze strony sportowców jak i samych widzów, utwierdziło nas o potrzebie zorganizowania kolejnych turniejów, które odbyły się w dniu 17 marca 2012r. i kolejno 16 marca 2013r r. przy jeszcze większej liczbie sportowców (161 par) z całej Polski oraz ogromnym aplauzie mieszkańców (widzów). Odnieśliśmy ogromny sukces.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE DOBROczynności
im. Matki Teresy z Kalkuty
ul. Wojska Polskiego nr 1 „B”
57-100 STRZELIN
tel./fax (071) 392 22 98
NIP 914-14-98-515 Regon 933013351

Z-ca Prezesa Zarządu

Leonard Ziolkowski

PREZES ZARZĄDU

Aleksandra Woźny

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceni¹⁾)

Data 19.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.