

Strzelin 26.02 .2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez Klub Sportowy Pukalski-Pukała Boi Team Jiu-Jitsu Strzelin dnia 24. 02 2014 r. na realizację zadania pod nazwą „Prowadzenie zajęć brazylijskiego jiu-jitsu dla młodzieży i dorosłych, popularyzacja tego sportu na terenie Strzelina oraz udział w zawodach sportowych”.

Spostrzeżenia: Projekt zakłada prowadzenie regularnych zajęć z brazylijskiego jiu-jitsu, udział w zawodach na terenie kraju oraz zakup sprzętu sportowego.

Uwagi: - zbyt wysokie koszty zakupu butów zapaśniczych
- zbyt duża ilość manekinów zapaśniczych.

Wnioski: Zmniejszenie kosztów na zakup butów oraz rezygnacja z jednego manekina zapaśniczego 30 kg.

Propozycja: 8.000,- (osiem tysięcy złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

Z up. BURMISTRZA
MIASTA I GMINY STRZELIN

Jolanta Grondys
Zastępca Burmistrza

Sponadzita:
Magdalena Madeja

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 24. 02. 2014

L.dz. mup-08775/14 WIS

Podpis

p. J. Grombalski
24.02.14

p. Krzymłoferyk

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej sportu, turystyki i rekreacji w
2014 roku w ramach art.19a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Prowadzenie zajęć brazylijskiego jiu-jitsu dla młodzieży i dorosłych, popularyzacja tego
sportu na terenie Strzelina oraz udział w zawodach sportowych.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12-03-2014 do 10.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Sportowy Pukalski-Pukała Boi Team Jiu-Jitsu Strzelin**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Strzelinie: pozycja 49

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13.09.2011**

5) nr NIP: **914 156 2420**

nr REGON: **021722932**

6) adres:

miejsowość: **Strzelin**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **ul. Staszica 5**

gmina: **Strzelin**
powiat:⁸⁾ **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100**
pocztą: **Strzelin**

7) tel.: **888358894** e-mail: **pawelpukalski@o2.pl**

8) numer rachunku bankowego: **09 9588 0004 0000 1339 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Paweł Pukalski-Pukała - Prezes
- b) Michał Sołek - Wiceprezes
- c) Marcin Ciesłowski - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy Pukalski-Pukała Boi Team Jiu-Jitsu Strzelin, ul Strzebińska 33/3 57-100 Strzelin, tel. 888358894

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Pukalski-Pukała tel. 888358894

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży oraz sympatyków klubu**
- **organizowanie zawodów i imprez sportowych oraz udział w wewnątrz-organizacyjnym systemie zawodów sportowych,**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **prowadzenie i promowanie wolontariatu,**
- **realizacja zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, promocji i**
- **organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **udział w specjalistycznych zajęciach sportowych,**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy przeprowadzenia zajęć brazylijskiego jiu-jitsu, popularyzacji tej dyscypliny na terenie Strzelina oraz udział w zawodach sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W klubie trenuje obecnie 15-20 osób. Część z nich chciałoby startować w zawodach co wiąże się nie tylko z popularyzacją brazylijskiego jiu-jitsu, ale również z promocją miasta Strzelin na terenie całego kraju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do młodzieży oraz sympatyków klubu z terenu miasta i gminy Strzelin. Zadanie zostanie zrealizowane w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w im. Bohaterów Westerplatte w Strzelinie (treningi)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Upowszechnianie brazylijskiego jiu-jitsu wśród młodzieży i dorosłych.
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych.*

Propagowanie sportu i zdrowego trybu życia

Popularyzacja sztuk walki

Promocja uzdolnionych sportowców

Zachęcanie do udziału w zawodach sportowych

Rozwijanie swoich umiejętności z innymi zawodnikami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna ZSP nr 1 Strzelinie ul Staszica 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Prowadzenie regularnych zajęć z brazylijskiego jiu-jitsu.***
- Udział w zawodach bjj na terenie kraju.***
- Zakup sprzętu sportowego***

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.03.2014 do 10.06.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofereant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu sportowego	12.03.2014-10.06.2014	ofereant
Zakup butów , zegara, strojów sportowych	12.03.2014-10.06.2014	ofereant
Prowadzenie regularnych zajęć z brazylijskiego jiu-jitsu	12.03.2014-10.06.2014	ofereant

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Upowszechnianie brazylijskiego jiu-jitsu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu miasta i gminy Strzelin**
- Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Strzelin**
- Propagowanie sportu i zdrowego trybu życia**
- Popularyzacja sztuk walki oraz miasta Strzelin**
- Promocja uzdolnionych sportowców**
- Zachęcanie do udziału w zawodach sportowych**
- Rozwijanie swoich umiejętności z innymi zawodnikami**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I								
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Boi Team Strzelin							
	1.							
	-buty zapaśnicze	3	359	zł	1077	1077		
	-zegar do mierzenia czasu walki	1	500	zł	500	500		
	- stroje sportowe (spodenki,rash guard.koszulka)	20	190	zł	3800	3800		
	2.sprzęt sportowy - manekin zapaśniczy 30 kg	3	560	zł	1680	1680		
	-kettle bell 2x16kg	2	149	zł	298	298		
	-kettle bell 2 x 20 kg	2	179	zł	358	358		
	-kettle bell 2x 24kg	2	209	zł	418	418		
	-talerz żeliwny domyos 28mm -10kg x 4	4	59.99	zł	239.96	239.96		
	-talerz żeliwny 28mm 20kgx4	4	109.99	zł	439.96	439.96		
	-talerz żeliwny 28mm 5kgx2	2	29.99	zł	59.98	59.98		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)¹⁹⁾</i> : Boi Team Strzelin Obsługa finansowa projektu							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)¹⁹⁾</i> : Boi Team Strzelin							
IV	Ogółem:				8870.9	8370.9		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8870.9 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8870.9zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):

1 osoba mgr Paweł Pukałski-Pukała instruktor samoobrony ,instruktor brazylijskiego jiu-jitsu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub po raz 2 startuje w realizacji podobnego typu zadania

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY PUKALSKI-PUKARA
BOI TEAM IJU - JITSU STRZELIS
KUOPATNIK, ul. Strzełnicza 60/6
57-100 STRZELISZ
TEL. 888 388 888
NIP: 9141562420 Regon 021722033

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24 02 2014

PREZES
Klubu Sportowego
Pawel Pukalski-Pukara
Cieslowski

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.