

Strzelin, dnia 30.01.2014

Dotyczy: oferty złożonej przez Boxing Klub Strzelin dnia 28.01.2014 roku na realizację zadania pod nazwą: "Rekreatywny boks w Strzelinie razem z Wojtkiem Bartnikiem"

Spostrzeżenia: Zadanie będzie doskonałą formą wzrostu i poprawy ogólnej sprawności fizycznej.

Wnioski: Zaleca się do realizacji

Propozycja dofinansowania: 2.020,- (dwa tysiące dwadzieścia złotych 00/100)

Zosta
BURMISTRZ
Dorota Pawluk

Sponsorzy:
Stypioty

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 28-01-2014

L. dz. Kp-01598/14

Podpis *[signature]*

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

[Handwritten signature]

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***Wsparcie zadania publicznego w ramach art. 19a ustawy o pożytku publicznym i
wolontariacie***

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Reaktywujemy boks w Strzelinie razem z Wojtkiem Bartnikiem

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-02-2014 do 01.05.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

WRAZ Z
**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE PLN 2020 zł**

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ***Uczniowski Klub Sportowy „Boxing Klub Strzelin”***

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Strzelinie: pozycja 11

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾07 marca 2013

5) nr NIP: 914-156-37-38nr REGON: 022282292

6) adres:

miejsowość: ***Strzelin ul. Konopnickiej 8/2***
dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾

gmina: ***Strzelin*** powiat:⁸⁾***strzeliński***

województwo: ***dolnośląskie***

kod pocztowy: ***57-100***poczta: ***Strzelin***

7) tel.: ***602-104-770*** faks: e-mail: <http://mike2005@op.pl>

8) numer rachunku bankowego: ***87 9588 0004 0000 3391 2000 0010***

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział Strzelin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Marcin Drużga - Prezes
b) Dawid Kobel

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Boxing Klub Strzelin” ul. Konopnickiej 57-100 Strzelin, Tel. 602-104-770

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Drużgatel. 602-104-770

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ***zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży oraz sympatyków klubu***
- ***organizowanie zawodów i imprez sportowych oraz udział w wewnątrz-organizacyjnym systemie zawodów sportowych,***
- ***propagowanie kultury fizycznej i sportu,***
- ***prowadzenie i promowanie wolontariatu,***
- ***realizacja zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, promocji i***
- ***organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych***

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- ***nie prowadzi***

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie regularnych treningów boksu dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z miasta i gminy Strzelin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W klubie trenuje obecnie 20-30 osób. Są to systematyczne treningi boksu. Jest spore zainteresowanie sportami walki w Strzelinie, co widać po frekwencji na treningach. Dzięki działalności stowarzyszenia jest planowana reaktywacja boksu w Strzelinie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci i młodzieży oraz sympatyków klubu z terenu miasta i gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Reaktywacja boksu na terenie miasta i gminy Strzelin

Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

Promocja miasta Strzelin

Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.

Rywalizacja sportowa pomiędzy uczestnikami zajęć- turnieje i zawody sportowe.

Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk.

Realizacja zadań i celów wychowawczych.

Systematyczne wzbogacania jak o poprawa bazy sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna CKU i Z w Strzelinie ul Staszica 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- *prowadzenie regularnych treningów boksu*
- *zakup sprzętu sportowego*
- *wynagrodzenie instruktorów*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2014do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie regularnych treningów bokserskich	01.02.2014- 01.05.2014	Oferent
Zakup sprzętu sportowego	01.02.2014 01.05.2014	Oferent
Wynagrodzenie instruktorów	01.02.2014 01.05.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-reaktywacja boksu na terenie miasta i gminy Strzelin
- promocja miasta i gminy Strzelin
-popularyzacja boksu
- możliwość trenowania boksu (dzieci, młodzież i dorośli)ze Strzelina i okolic
- poprawa sprawności ogólnej,gimnastyki dzieci i młodzieży
- sporty walki jako alternatywa dla sportów takich jak piłka nożna, siatkówka , tenis stołowy itp. w Strzelinie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Bxi ng Klub STRZELIN							

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : BOXING KLUB Strzelin 1) wynagrodzenie instruktora							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : BOXING KLUB STRZELIN zakup sprzętu sportowego							
	1. rękawice	2.par y	200 zł	zł	400zł	400zł	0 zł	
	2. buty bokserskie	1.par a	240 zł	zł	240zł	240zł	0 zł	
	3. rękawce do worka	2.par y	120zł	zł	240zł	240zł	zł	
	4. piłki lekarskie	4.szt	100zł	zł	400zł	400zł	zł	
	5. kaski bokserskie	3.szt	180zł	zł	540zł	540zł	zł	
	6. skakanki	4.szt	50zł	zł	200zł	200zł	zł	
IV	Ogółem:			zł	2020zł	2020zł	0 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowanakwotadotacji	2020 zł	%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2020 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwotaśrodków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marcin Drużga – instruktor boks

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do prowadzenia zajęć będzie wykorzystana baza lokalowa CKZ i U w Strzelinie (sala gimnastyczna, siłownia,). Część sprzętu treningowego niezbędnego do realizacji zadania jest w posiadaniu oferenta, brakujący sprzęt oferent zamierza zakupić.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to 1 zadanie realizowane ze współpracą z administracją publiczną (UMiG Strzelin).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

„Boxing Klub Strzelin”
NIP 9141563738
REGON 022282292
TEL. 602 104 770

„Boxing Klub Strzelin”
PREZES
Marcin Drużga
Marcin Drużga

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.