

POWIATOWE ZRZESZENIE
Ludowych Zespołów Sportowych
57-100 STRZELIN, ul. Okrzei 14
NIP 914-14-72-349 Reg. 932188440

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Strzelin dnia 3.10.2013 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Cykl turniejów w piłce siatkowej kobiet od szczebla gminnego poprzez powiatowy do
turnieju VIII strefy
(rodzaj zadania)
w okresie od 15.10.2013 do 15.11.2013 r**

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

**Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(nazwa organu zlecającego)**

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE1.000,- zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Powiatowe Zrzeszenie Ludowych Zespołów Sportowych w Strzelinie
- 2) forma prawna Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS 0000096773
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 06.03.2002 r.
- 5) nr NIP 914-14-72-349 nr REGON932188440
- 6) dokładny adres: miejscowość 57-100 Strzelin ul. Okrzei 14
gmina Strzelin powiat Strzelin.....
województwo dolnośląskie.....
- 7) tel.0-71-7962314..... faks.....nie posiadamy.....
e-mail:nie posiadamy..... http://nie posiadamy.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie nr konta bankowego 24 9588 0004 0001 5336 2000 001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Marian Żygadło – przewodniczący,
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Powiatowe Zrzeszenie Ludowych Zespołów Sportowych w Strzelinie tel. 071 7962314
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
. Marian Żygadło tel. 071-7962314 kom. 502034096
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Celem działania PZLZS jest wszechstronne krzewienie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem problemów środowiska wiejskiego a w szczególności:
-upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci młodzieży i niepełnosprawnych, jak również tworzenia warunków w tym zakresie
-współdziałanie w dbałości o zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy młodzieży.

b) działalność statutowa odpłatna

działalności odpłatnej nie prowadzimy

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalności gospodarczej nie prowadzimy.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Turniej VIII Strefy w Piłce Siatkowej Kobiet z udziałem 2 reprezentacji z powiatów Wrocław grodzki i ziemski, Oława i Strzelin. Łącznie przewidujemy udział 8 zespołów i 120 uczestników. Turniej zostanie poprzedzony eliminacjami gminnymi i turniejem powiatowym który wyłoni 2 reprezentantów powiatu na turniej VIII Strefy. W turniejach gminnych i powiatowym przewiduje się udział łącznie 150 uczestników.

2. Miejsce wykonywania zadania

Hala sportowa Gimnazjum nr 2 w Strzelinie. Hala sportowa Zespołu Szkół Publicznych w Prusach .

3. Cel zadania

Turniej jest 3 etapem eliminacji Dolnośląskich Igrzysk LZS i Mieszkańców Wsi po eliminacjach gminnych i powiatowych i ma na celu wyłonienie zwycięzcy który będzie reprezentował 4 powiaty w finale dolnośląskim który odbędzie się dnia 16.11.2013 r w Zawidowie powiat Zgorzelec. Podstawowym celem pozostaje propagowanie siatkówki jako sportu bardzo zdrowego wszechstronnie rozwijającego fizycznie oraz łatwego w masowym realizowaniu.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Celem zadania jest organizacyjne i rzeczowe przygotowanie turnieju eliminacyjnego i sprawne jego przeprowadzenie wg harmonogramu podanego w punkcie 5 niniejszego rozdziału.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Harmonogram planowanych prac przedstawia się następująco:

1. Powołanie zespołu do wykonania niezbędnych działań przygotowawczych.
2. Przygotowanie 2 zespołów do reprezentowania powiatu strzelińskiego.
3. Zapewnienie 6 sędziów z uprawnieniami PZS.
4. Zarezerwowanie 2 hal sportowych.
5. Zapewnienie obsługi medycznej.
6. Dokonanie zakupu piłek turniejowych, dyplomów, pucharów i materiałów biurowych.
7. Przygotowanie dokumentacji przed turniejem, prowadzenie jej w trakcie turnieju i opracowanie komunikatu końcowego.
8. Rozliczenie dotacji i całego turnieju.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Wyłonienie reprezentacji VIII Strefy na finał dolnośląski.
 Propagowanie piłki siatkowej jako sportu wyczynowego i rekreacyjnego dostępnego do realizacji przez społeczeństwo bez wysokich nakładów finansowych.
 Wyławianie i prowadzenie utalentowanych zawodniczek na wyższy poziom sportowy.
 Odciąganie dzieci i młodzież od patologii zagrażającej społeczeństwu.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....8.680,- zł.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynajem hal sport.	2	500		1.000,-	200	800,-
2.	Delegacje sędziów	8	130		1.040,-	800,-	240,-
3.	Podatek od delegacji	8	30		240,-		240
4.	Zakup piłek	4	100		400		400,-
5.	Puchary dyplomy	3	100		400,-		400,-
6.	Obsługa medyczna				500,-		500,-
7.	Koszty biurowe	2	300		600,-		600,-
8.	Koszty transportu				100,-		100,-

Ogółem					4.280,-	1.000,-	3.280,-
--------	--	--	--	--	---------	---------	---------

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W ramach prac określanych zgodnie z Ustawą o wolontariacie przedstawia się następująco:

1. Praca 10 działaczy w tym zarządzanie, księgowość, kierowca itp. 60 godz. x 20 zł = 1.200,- zł.

2. Praca trenerów przygotowujących zespoły 4 x 40 godz. x 20 zł = 3.200,- zł

RAZEM 4.400,- zł

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1.000,-	12
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	3.280,-	38
Praca społeczna naszych działaczy	4.400,-	50
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadanianie dotyczy zł/		
Ogółem	8.680,-	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Nie przewidujemy pozyskiwania środków od sponsorów.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Dysponujemy przygotowanymi działaczami z uprawnieniami organizatora sportu 4 osoby, nauczyciele wychowania fizycznego 4 osoby oraz kierownictwo Powiatowego Zrzeszenia LZS. Orientacyjna wycena 4.400,- zł. Szczegóły w rozdziale III pkt 3.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Nauczyciele Gimnazjum nr 2 w Strzelinie i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Ludowie Polskim. Pracownicy OSIR w Strzelinie. Nauczyciele Zespołu Szkół Publicznych w Prusach.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Zasoby podane w rozdziale IV pkt 3 a są to 4 organizatorów sportu, 6 nauczycieli WF i kierownictwo Zrzeszenia,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

W roku ubiegłym przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta i Gminy Strzelin udało się sprawnie przeprowadzić cykl eliminacyjny oraz finał VIII strefy w siatkówce kobiet. Zadanie to realizujemy już od 11 lat i zawsze jest ta impreza bardzo wysoko oceniana. Nie tylko siatkówka ale i inne imprezy są realizowane przy finansowym wsparciu Gminy Strzelin. Kierownictwo Gminy wielokrotnie obejmuje nasze imprezy swym honorowym patronatem.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewidujemy korzystania z podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres wynikający z zawartej umowy ze Starostwem Powiatowym w Strzelinie.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POWIATOWE ZRZESZENIE
Ludowych Zespołów Sportowych
57-100 STRZELIN, ul. Okrzei 14
NIP 914-14-72-349 Reg. 932188440

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

SEKCYJA I
POWIATOWE ZRZESZENIE
Ludowych Zespołów Sportowych
W STRZELINIE

mgr inż. Janusz Chamuczyński

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEGO ZRZESZENIA
Ludowych Zespołów Sportowych
W STRZELINIE

mgr Marian Łygałło

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego.

7.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.