

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY



"Tygrysy"
GIMNAZJUM Nr 2
Plac 1 Maja 10
tel. (071) 392 14 13
57-100 STRZELIN
NIP 914-15-14-183

A. Scharob

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN	
Wpł.	05-07-2012
L. dz.	Kp-08610
Podpis	<i>[Signature]</i>

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Załącznik nr 1

~~WZÓR~~

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji na terenie Miasta i Gminy Strzelin
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA MISTRZOSTW POLSKI MŁODZICZEK W SIATKÓWCE PLAŻOWEJ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.07 do 15.07.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W trybie art.19A

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy”*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja UKS-ów, prowadzona przez Starostę Strzelińskiego – pozycja nr 2

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *08.12.2000r*

5) nr NIP: *914-15-14-183*

nr REGON: *020054902*

6) adres:

miejsowość: *Strzelin ul. pl. 1 Maja 10*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ *Strzelin*

gmina: *Strzelin* powiat:⁸⁾ *Strzelin*

województwo: *dolnośląskie*

kod pocztowy: *57-100* poczta: *Strzelin*

7) tel.: *71-3921413* faks: *71-3921413*

e-mail: uks-tygrysy@wp.pl

<http://www.uks-tygrysy.yoyo.pl>

8) numer rachunku bankowego: *78 1020 5226 0000 6202 0211 4825*

nazwa banku: *PKO BANK POLSKI*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *Pawleta Maciej,*

b) *Macehuch Zdzisław,*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy”; Strzelin pl. 1 Maja 10; 71-3921413

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Macehuch Zdzisław Tel. 668-374-054

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zdzisław Maceluch Tel.668-374-054

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Udział zespołów w rozgrywkach o Mistrzostwo Polski w siatkówce plażowej. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie przewiduje

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie prowadzą*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w statucie – Rozdział 6 § 28 w brzmieniu: Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W zawodach weźmie udział 32 zespoły reprezentujące wszystkie województwa. Turniej będzie rozgrywany w dniach 13-15 lipca 2012 na obiektach sportowych przy Gimnazjum nr 2 w Strzelinie. Organizatorami są Polski Związek Piłki Siatkowej, Gimnazjum nr 2 w Strzelinie oraz UKS Tygrysy Strzelin. Pokazanie swoich umiejętności sportowych wśród innych zespołów z terenu kraju w swoim lokalnym środowisku ukazuje w jaki sposób można zdrowo, w grupie rówieśniczej spędzać czas wolny od zajęć szkolnych. Oto tylko niektóre z korzyści organizacji zawodów sportowych. Udział dzieci i młodzieży w sportowym widowisku wraz z rodzinami to najkorzystniejsza oferta sportowa upowszechniająca kulturę fizyczną. Projekt będzie realizowany przez wykwalifikowanych trenerów z wykształceniem pedagogicznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pokazanie swoich umiejętności sportowych wśród innych zespołów z terenu kraju w swoim lokalnym środowisku ukazuje w jaki sposób można zdrowo, w grupie rówieśniczej spędzać czas wolny od zajęć szkolnych. Oto tylko niektóre z korzyści organizacji zawodów sportowych. Udział dzieci i młodzieży w sportowym widowisku wraz z rodzinami to najkorzystniejsza oferta sportowa upowszechniająca kulturę fizyczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież wraz z rodzinami z całej Polski ze szczególnym uwzględnieniem gminy i miasta Strzelin

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu :

1. Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez promocję sportu .
2. Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia.
3. Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu, potrzeby ruchu oraz udziału w kulturze fizycznej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe , stolówka przy Gimnazjum nr 2 w Strzelinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

13.07-15.07.2012-Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Polski Młodziczek w Siatkówce Piłkowej
Zgodnie z regulaminem Polskiego Związku Piłki Siatkowej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.07.2012 do 15.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
8.30 - 9.30 weryfikacja dokumentów i losowanie. 9.30 – 10.00 UROCZYSTE OTWARCIE TURNIEJU. 10.00-19.00 I i II runda rozgrywek 18.30 – 19.15 mecze 23 -24	13.07.2012	
III runda mecze 25 – 32 (4 boiska) 10.00 – 10.45 mecze 25 – 28 10.45 – 11.30 mecze 29 – 32 IV runda mecze 33 – 40 (4 boiska) 11.30 – 12.15 mecze 33 – 36 12.15 – 13.00 mecze 37 – 40 13.00 – 15.00 przerwa obiadowa. V runda mecze 41 – 44 (4 boiska) 16.00 – 16.45 mecze 41 – 44 VI runda mecze 45 – 48 (4 boiska) 16.45 – 17.30 mecze 45 – 48 VII runda mecze 49 -52 (4 boiska) 17.30 – 18.15 mecze 49 – 52 VIII runda mecze 53 -56 (4 boiska) 18.15 – 19.00 mecze 53 - 56	14.07.2012	

IX runda mecze 57-58 (2 boiska) 10.00 – 10.45 X runda mecze 59 – 60 półfinały (2 boiska) 11.00 – 12.00 Finał mecz o 1 i 3 miejsce (2 boiska) 12.00 – 12.45 12.45 – 13.00 uroczyste zakończenie	15.07.2012	
---	------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-zaangażowanie dużej grupy młodych mieszkańców Gminy Strzelin do aktywnego udziału w kulturze fizycznej a tym samym odciążenie ich od wszelkiego rodzaju używek,
-promowanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
-promowanie Gminy Strzelin na sportowej mapie Polski

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miaru	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
	1)opłaty sędziowskie	6	500	zł	3000	1000	2000
	2)obsługa techniczna	4	300	zł	1200	1000	200
	3)opieka medyczna	2	300	zł	600	600	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
	1)woda mineralna				600		600
	2)poczęstunek dla zawodników i trenerów				1000	500	500
	3)nagrody dla zwycięzców				2500	1000	1500
	4)mater.promocyjn e-banery i plakaty				600	600	
	5)prom.koszulki z herbem strzelina				1000	1000	
IV	Ogółem:				9500	5700	4800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5700zł	60%
2	Środki finansowe własne ¹⁾	4800 zł	40%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		

	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zawodniczki naszego klubu w każdej kategorii wiekowej zdobyły miejsca medalowe w Mistrzostwach Dolnego Śląska w Siatkówce Plażowej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie wyznaczeni zostali przez PZPS, Organizacją zajmują się osoby związane z siatkówką i działalnością klubu od wielu lat.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Turniej odbędzie się na boiskach przy Gimnazjum nr2 w Strzelinie. Sprzęt tzn.siatki , linie i piłki są własnością klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Mistrzostw Dolnego Śląska w Siatkówce Piłkowej Młodziczek i Kadetek tym sezonie

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S

 Uczniowski Klub Sportowy
 „TYGRYSY” w Strzelinie

 Maciej Pawłera

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{2,4)}
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki