

„quick-mix - Strzelinianka”  
57-100 STRZELIN, ul. Okrzei nr 14  
tel./fax (971) 392 45 11  
K-to: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie  
51 9588 0004 0012 6104 2000 0010  
NIP 914-120-55-70 Regon 939638479

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Wpł. 26-06-2012

L. dz. *okp - 08098/123*  
Podpis *P. K. S. S. S.*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE**

21.06.2012r

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

*P. K. S. S. S.*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania z zakresu kultura fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki w 2012  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**SPORTOWE WAKACJE W MIEŚCIE**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.07.2012r do 31.08.2012r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*W TRYBIE ARTYKUŁU 19A*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Klub Sportowy Quick Mix "Strzelinianka"**

2) forma prawna:<sup>4)</sup> **Stowarzyszenie kultury fizycznej**

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000079926**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 25.01.2002r

5) nr NIP: 914 120 86 70 nr REGON: 930688479

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: . Okrzei 14 .

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Strzelin powiat: strzeliński

województwo: . dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: .. 71 39 24 511 faks: .

e-mail: [strzelinianka@strzelin.pl](mailto:strzelinianka@strzelin.pl) <http://.strzelinianka.strzelin.pl> 71 39 24 511

8) numer rachunku bankowego: **51 9588 0004 0012 6104 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Żerebecki Krzysztof - Prezes**

b) **Będkowski Alfred – Z-ca Prezesa**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka" , 57-100 Strzelin, ul. Okrzei 14**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Szczepocka tel. 71 3924 511

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
organizacja turniejów , zawodów sportowych na zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Dla ważności oświadczeń woli, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób :

Prezesa Zarządu I Vice Prezesa Zarządu ,lub

dwóch Vice Prezesów Zarządu, lub jednego z w/w Członków Zarządu I Pełnomocnika Zarząd.

(statut Klubu Rozdział V § 40)

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Sportowe wakacje w mieście " skierowany jest do młodych mieszkańców naszego miasta i gminy , którzy z różnych przyczyn letnie wakacje spędzą w miejscu zamieszkania. Projekt będzie realizowany dwuetapowo.

Część I projektu zakłada organizację otwartych zajęć dla dzieci i młodzieży niezrzeszonej.

Część II projektu zakłada organizację obozu dochodzeniowego dla drużyny juniorów , którzy awansowali do rozgrywek Ligi Dolnośląskiej Juniorów.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak propozycji spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży wpływa negatywnie na proces kształtowania osobowości i postaw społecznych.

Zajęcia sportowe proponowane w projekcie poprzez profesjonalne przygotowanie ( trenerzy z dużym doświadczeniem zawodowym) oraz realizację na obiektach przystosowanych do sportu i rekreacji przyczynią się do budowania od najmłodszych lat postawy otwartości na sport, zdrowego stylu życia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt ma charakter otwarty i jest skierowany do dzieci i młodzieży pochodzącej z różnych środowisk, uwzględniając szczególnie beneficjentów ,którzy letnie wakacje spędzają w miejscu zamieszkania.

W części II – organizacja obozu dochodzeniowego beneficjentami będą zawodnicy drużyny juniorów , którzy awansowali do rozgrywek piłkarskich Ligi Dolnośląskiej Juniorów.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem projektu jest stworzenie dzieciom i młodzieży atrakcyjnych form spędzenia czasu wolnego . Projekt ma charakter otwarty , ze szczególnym uwzględnieniem tych beneficjentów , którzy letnie wakacje spędzają w miejscu zamieszkania. ( dot. rganizacji zajęć , turnieje).  
W część drugiej celem projektu jest przygotowanie drużyny juniorów do udziału w rozgrywkach Ligi Dolnośląskiej Juniorów ( obóz dochodzeniowy).

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta i gminy z wykorzystaniem obiektów sportowo – rekreacyjnych : stadion, orlik, aquapark, park

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Projekt będzie realizowany poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych , które będą odbywały się dwa razy w tygodniu zaczynając od 10.07.2012r do 31.08.2012r .Łącznie odbędzie się 15 zajęć w każdej z grup.Zajęcia będą realizowane w dwóch grupach wiekowych : do lat 15 , oraz w grupie 16 – 18 lat. Zwieńczeniem zajęć będzie rozegranie turniejów , podsumowujących wspólnie spędzony czas. Część druga projektu , czyli dochodzeniowy obóz przygotowawczy odbędzie sięw terminie 23.07.2012r - 01.08.2012r ,którego uczestnikami będą zawodnicy którzy wywalczyli awans do rozgrywek LDJ.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.07.2012r – 31.08.2012r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	10.07.2012 – 31.08.2012r	Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka"
Obóz przygotowawczy juniorów	23.07.2012r-01.08.2012r	
Turniej podsumowujący (kat.do15lat)	30.08.2012r	
Turniej podsumowujący (kat 16 – 18 lat)	31.08.2012r	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym,  
Zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,  
Motywacja dzieci i młodzieży do rozwoju zainteresowań sportowych,  
Przygotowanie zawodników drużyny juniorów do rozgrywek w Lidze Dolnośląskiej Juniorów

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : - obóz dochodzeniowy dla drużyny juniorów starszych (dożywianie) - - wejściówki grupowe do aquaparku	25 3	150 150	Os kpl	3.750 450	3.750 450	0 0	0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) opłata trenera prowadzącego zajęcia 2) obsługa turniejów (sędziowie) 3) opłata trenera prowadzącego obóz dochodzeniowy	2 2 1	900 250 500	Os os os	1.800 500 500	1.800 500 500	0 0 0	0 0 0
III	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) 1) Materiały do realizacji zadania - piłki - zestaw szkoleniowy - puchary - woda mineralna dla beneficjentów	40 1 1 1	80 1.500 500	Szt kpl kpl	3.200 1.500 500	2.200 0 500	1.000 1.500 0 0	0 0 0 0
IV	Ogółem:	300	1	szt	300	300	2.500zł	0
					12.500zł	10.000zł	2.500zł	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	80,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2.500zł	20,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		.....%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.500,00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone będzie przez trenerów posiadających wysokie kwalifikacje zawodowe, oraz duże doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, którzy na co dzień pracują jako nauczyciele w-f

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą na obiektach sportowych typu : stadion miejski, sala sportowa, orlik, które są udostępniane nieodpłatnie przez miasto. Klub posiada bardzo dobrze wyposażoną bazę dydaktyczną do bezpośredniego prowadzenia zajęć sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowa działalność Klubu prowadzona jest przede wszystkim z dziećmi i młodzieżą chcącą rozwijać swoje zainteresowania sportowe.

Pod względem szkoleniowym Klub nasz należy do wiodących zarówno w gminie, powiecie jak również województwie. Tym co nas wyróżnia to duża ilość zawodników dla których zapewniamy ciągły cykl szkolenia od najmłodszego zawodnika – lat 7 do seniora.

Efektom naszej pracy szkoleniowej są osiągnięte wyniki. Po zakończeniu rozgrywek sezonu 2011 / 2012 nasi juniorzy starsi i młodsi awansowali do najwyższej klasy rozgrywkowej LIGI DOLNOŚLASKIEJ JUNIORÓW

Wszelkie nasze działania realizowane są w oparciu o dotacje na zadania zlecone. W minionym roku były to dotacje otrzymane z: gminy Strzelin, Urzędu Marszałkowskiego (oświetlenie boiska przy ul. Staromiejskiej w Strzelinie)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2012r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;



7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Z-ca Prezesa  
K.S. „quick-mia-Strzeżnianka”

Alfred Będkowski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 21.06.2012r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.